

Referenznummer 26050

Für das Projektbüro Immobilienstrategie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kollegin oder einen Kollegen für die Funktion als:

Verwaltungsangestellte*r (50%)

Die Stelle kann mit anderen Aufgaben im Bischöflichen Generalvikariat kombiniert werden. Beispielsweise mit der Aufgabe bei der Aktion Arbeit (10 Wo./Std., unbefristet, RfNr 26048)

Projektbüro Immobilienstrategie

Für die Umsetzung seiner Immobilienstrategie richtet das Bistum Trier ein Projektbüro ein. Das Projektbüro koordiniert die Erstellung der Immobilienkonzepte der Kirchengemeinden. Es arbeitet eng zusammen mit den Fachbereich Seelsorge und Kirchenentwicklung, Bau und Immobilien und der Servicestelle. Dem Projektbüro obliegt der Kontakt zu den Pfarreien und Kirchengemeinden, ihren Organen und weiteren Akteuren. Es organisiert den Zeitplan, mit dem gewährleistet wird, dass in den nächsten acht Jahren alle Kirchengemeinden ihre Immobilienkonzepte erstellen.

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Ausbildung in kaufmännischem oder immobilienfachlichem Beruf
- Erfahrungen in kirchlichen Strukturen
- Sicherer Umgang mit M 365
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) gemäß Entgeltgruppe 6
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- die Möglichkeit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Zusatzversorgung bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK).

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:

bewerbungen@bistum-trier.de

(möglichst in **einer** PDF-Datei)

Bischöfliches Generalvikariat Trier

Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz

Mustorstraße 2

54290 Trier