

**Referenznummer 26079**

Für das Büro des **Pastoralen Raumes Saarlouis** suchen wir zum 01.08.2026 eine

## **Verwaltungskraft (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung von Verwaltungstätigkeiten: Antrags- und Rechnungsbearbeitung, Buchhaltung SAP, Unterstützung der Personalverwaltung
- Zuarbeit für das Leitungsteam: digitale und analoge Korrespondenz/ Terminkoordination/ einfache Sachbearbeitung
- Zuarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit: Pflege von Homepage und Sozialen Medien
- Mitwirkung beim Sitzungsdienst: Unterstützung bei Vorbereitung, Koordination sowie Nachbereitung von Gremientreffen, Protokollführung, Gästebetreuung
- Unterstützung und Mitarbeit im Bereich Datenschutz
- Unterstützung und Mitarbeit im Bereich Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit Microsoft M365 und Social Software
- selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte soziale Kompetenzen
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Freude am Organisieren
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareprogramme (InGenius, OpenCMS)
- Idealerweise Kenntnisse in SAP
- Absolute Diskretion und Sensibilität im Umgang mit datenschutzrelevanten Vorgängen

### **Wir bieten:**

- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) nach Entgeltgruppe 7
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK).

Neben den fachlichen und persönlichen Qualifikationen setzen wir einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutzbefohlenen im Rahmen unserer Präventionsordnung voraus.

Der Beschäftigungsumfang beträgt **39 Wochenstunden mit der Option einer Teilzeitbeschäftigung. Ggf. kann das Aufgabengebiet entsprechend angepasst werden.** Dienort ist das Büro des Pastoralen Raumes Saarlouis – ab Sommer 2026 in 66773 Schwalbach/Hülzweiler

Nähere Informationen zu dieser Stelle erteilt Eva Maria Eiden, Mitglied des Leitungsteams Pastoraler Raum Saarlouis, E-Mail: [eva-maria.eiden@bgv-trier.de](mailto:eva-maria.eiden@bgv-trier.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.05.2026** zu richten an:

[Bewerbungen@bistum-trier.de](mailto:Bewerbungen@bistum-trier.de)  
(möglichst in **einer** pdf-Datei)

**Bischöfliches Generalvikariat Trier**  
**Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz**  
**Mustorstraße 2**  
**54290 Trier**