

Referenznummer 26081

Das **Bistum Trier** sucht zum nächstmöglichen Termin unbefristet **zwei**

Sachbearbeiter*innen (m/w/d) **Bereich Personal**

Der Beschäftigungsumfang beträgt insgesamt 125 Prozent. Unsere Vorstellung wäre eine Besetzung im Umfang von **75 Prozent (29,25 Wochenstunden)** sowie **50 Prozent (19,5 Wochenstunden)**. Wir sind aber offen für andere Konstellationen in Teilzeit. **Dienstorte** sind im Großraum **Koblenz/Mayen** sowie im **Saarland**. Aufgrund von anstehenden Umstrukturierungen stehen die konkreten Standorte noch nicht endgültig fest.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung operativer Vorgänge in der Personalverwaltung von Beschäftigten im Bereich der Kirchengemeinden
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Umsetzen der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Ansprechpartner der Kirchengemeinden bei Fragen in Personalangelegenheiten
- Bearbeitung von personalwirtschaftlichen Anfragen und Anliegen der Mitarbeiter
- Vorbereitende Tätigkeiten zur Sicherstellung der pünktlichen Gehaltsabrechnung
- Mitwirkung an der internen Qualitätssicherung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit Microsoft 365
- wünschenswert wären Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung sowie Grundkenntnisse in SAP und Microsoft 365
- selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Servicementalität

Wir bieten:

- Fort- und Weiterbildung
- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung nach Entgeltgruppe 9a
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern und Jugendlichen im Rahmen unserer Präventionsordnung setzen wir voraus.

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, in denen Sie uns Ihre Motivation und Qualifikation darlegen.

Die Bewerbungen erbitten wir **24. Mai 2026** an das

**Bischöfliche Generalvikariat,
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz,
Mustorstraße 2,
54290 Trier**

bewerbungen@bistum-trier.de

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.