

Referenznummer 26093

Für die **Stabsstelle Kommunikation/Team Veranstaltungsmanagement und Marketing** im Bischöflichen Generalvikariat Trier suchen wir zum 1. September 2026 eine*n

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)
- 50 Prozent (19,5 Wochenstunden) -

Zu den Aufgabenbereichen gehören:

- Allgemeine Verwaltungs- und Büroorganisation im Team Veranstaltungsmanagement und Marketing sowie Unterstützung im laufenden Tagesgeschäft
- Unterstützende Mitarbeit bei der Selbstorganisation und Begleitung des ehrenamtlichen Besucherdienstes des Bistums
- Unterstützung bei der Durchführung von (Groß-)Veranstaltungen

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung
- gute Kenntnisse kirchlicher Themen und Strukturen
- Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlich Engagierten
- Freude am Organisieren und Durchführen von (Groß-)Veranstaltungen
- Die Bereitschaft, flexibel in einem Team zu arbeiten, und in Ausnahmefällen abends und an Wochenenden zu arbeiten
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Dialogbereitschaft
- Bereitschaft, sich aktiv für den Schutz von Kindern und Jugendlichen einzusetzen.

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) bei Vorliegen der entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen gemäß Entgeltgruppe 6
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK).

Der Stellenumfang beträgt **50 Prozent**. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitten wir bis zum 30.06.2026 zu richten an:

bewerbungen@bistum-trier.de

(in einer pdf-Datei zusammengefasst)

Bischöfliches Generalvikariat Trier
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz
Mustorstraße 2
54290 Trier

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.