

Referenznummer 26100

Für unsere Schulen am **Standort Trier** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
eine

Technische Assistenz (m/w/d)

unbefristet, mit einem Stellenumfang von 39 Wochenstunden

zur Pflege und Weiterentwicklung der digitalen Infrastruktur einschließlich der Wahrnehmung des 1st und 2nd-Level-Supports sowie zur zuverlässigen Sicherung des technischen Betriebes an der **Bischöflichen Grundschule am Dom**, der **Berufsbildenden Schule St. Helena**, dem **Bischöflichen Angela-Merici-Gymnasium**, der **Kooperativen Realschule Plus St. Maximin** und der **Bischöflichen Förderschule St. Josef**.

Ihre Aufgaben:

- Technische Gesamtverantwortung, Betreuung und Inventarisierung der schulischen IT- und Medienausstattung
- Systemadministration und Softwaremanagement, insb. Installation, Pflege und Aktualisierung der System- und Gerätesoftware in Abstimmung mit dem IT-Dienstleister
- Betreuung und Support der pädagogischen und administrativen IT-Netzwerke sowie Betreuung und Überwachung der netzwerkfähigen Haustechnik in Abstimmung mit dem IT-Dienstleister
- Reparatur, Wartung und Hardwareaustausch sowie Betreuung und Prüfung ortsfester und ortsveränderlicher Geräte und Erstellung technischer Nachweise
- Garantieabwicklung
- Medientechnik und Veranstaltungsbetreuung durch Aufbau, Betrieb sowie technische Begleitung bei schulischen Veranstaltungen
- Verwaltung von Benutzerkonten in Abstimmung mit dem IT-Dienstleister und Unterstützung bei Onboarding / Offboarding
- Kommunikation und Koordination mit externen Dienstleistern und Wartungsfirmen
- Betreuung spezialisierter schulischer Techniksysteme und der MINT-Messgeräte
- -Datenschutz und Altgeräteverwaltung

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene technische und / oder IT-bezogene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- Sichere Kenntnisse in der Administration heterogener IT-Infrastrukturen, dazu zählen Hardware, Netzwerktechnologie und schulische Medientechnik sowie Windows-, iOS- und MDM-Systeme (jamf)
- Hohe Selbstständigkeit, strukturierte Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit, insbesondere bei der Betreuung mehrerer Schulen und bei Priorisierung der Einsätze,
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Fähigkeit, auch unter Zeitdruck lösungsorientiert zu arbeiten,
- Serviceorientiertes Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit mit dem Schulträger, Lehrkräften, Schüler:innen sowie externen Schnittstellen und Partnern,
- Kommunikationsstärke sowie Fähigkeit, technische Inhalte verständlich zu vermitteln, z.B. kollegialer Support in Fragen zu Hard- und Software
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung sowie zur Einarbeitung in neue technische sowie digitale Systeme und schulische Prozesse,

- einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern und Jugendlichen.
- Optional: zusätzliche abgeschlossene elektrotechnische Qualifikation sowie die Befähigung zur Prüfung elektrischer Geräte (DGUV) oder die Bereitschaft zur entsprechenden Qualifizierung.

Wir bieten:

- eine Anstellung und Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) auf der Grundlage des TVöD,
- eine Schul- und Teamkultur, die von gegenseitigem Respekt und gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist,
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot,
- Zusatzversorgung bei der Kirchlichen Zusatzversorgungskasse (KZVK).

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Nathalie Syré, Abteilung Kirchliche Schulen unter 0651-7105-373 oder nathalie.syre@bistum-trier.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (möglichst in **einer** PDF-Datei) und deren Eingang bis zum 21.06.2026 an

bewerbungen@bistum-trier.de

oder an:

Bischöfliches Generalvikariat Trier
B 5.1 Personalplanung, -gewinnung und -einsatz
Mustorstraße 2
54290 Trier