

Referenznummer: 26101

Das **Bistum Trier** sucht für **das Team Debitoren-, Kreditoren-, Anlagebuchhaltung (B 6.3.1)** zum nächstmöglichen Termin eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

im Bereich **Buchhaltung**. Die **Einstellung** erfolgt befristet im Rahmen einer Vertretungsregelung. Der Beschäftigungsumfang beträgt **32 Wochenstunden**. **Dienstort ist die Bürogemeinschaft am Standort Prüm.**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung einschließlich Buchung laufender Geschäftsvorfälle, Kontenabstimmung, Zahlungsabwicklung und Vorbereitung der Zahlläufe
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Rechnungen unter Beachtung der geltenden Vorschriften
- Überwachung offener Posten sowie Durchführung des Mahnwesens
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung (Erfassung, Zu- und Abgänge, Umbuchungen, Abschreibungen) ggf. Vorbereitung und Unterstützung von Anlageninventuren
- Erstellung von Spendenbescheinigungen unter Beachtung der steuerlichen und rechtlichen Vorgaben
- Zuarbeit zu Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Anwendung vorgegebener Prozesse sowie Mitwirkung bei deren Weiterentwicklung
- Unterstützung bei Digitalisierungsprojekten (z. B. eRechnung, SAP S/4HANA)
- Kommunikation mit Lieferanten im Rahmen der Rechnungsbearbeitung und zur Förderung standardisierter Prozesse
- Abstimmung mit internen und externen Ansprechpartnern im Rahmen der Aufgabenerledigung
- Übernahme weiterer vergleichbarer Tätigkeiten innerhalb der Abteilung B 6.3 bei Bedarf, insbesondere zur Sicherstellung des laufenden Betriebs bei personellen Engpässen.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Rechnungswesen
- Grundkenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise SAP)
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur selbstständigen Bearbeitung von Aufgaben im definierten Verantwortungsbereich.

Wir bieten:

- Fort- und Weiterbildung
- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) entsprechend der Entgeltgruppe 8
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern und Jugendlichen im Rahmen unserer Präventionsordnung setzen wir voraus.

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, in denen Sie uns Ihre Motivation und Qualifikation darlegen.

Die Bewerbungen erbitten wir bis zum **15.06.2026** an

bewerbungen@bistum-trier.de

**Bischöfliches Generalvikariat Trier,
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz,
Mustorstraße 2,
54290 Trier**

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.