

## Referenznummer 26116

Für das **Team Soziale Lerndienste und SoFiA e.V. (B 3.4)** im Bischöflichen Generalvikariat Trier suchen wir zum 15. Oktober 2026 eine\*n

### **Verwaltungsangestellte\*n (w/m/d)**

Die Sozialen Lerndienste und SoFiA e.V. sind eine Dienststelle des Bischöflichen Generalvikariates Trier. In Kooperation mit dem Diözesancaritasverband verantworten wir die Durchführung der Freiwilligendienste als Träger für das Freiwillige Soziale Jahr (FSJ), den Bundesfreiwilligendienst (BFD) sowie die internationalen Freiwilligendienste in Kooperation mit dem SoFiA e.V. – Soziale Friedensdienste im Ausland. Wir begleiten jährlich ca. 400 Freiwillige in Einrichtungen im Bistum Trier.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Buchhalterische Aufgaben in Form von Vorkontierung der laufenden Geschäftsvorfälle und deren digitaler Vorerfassung mittels SAP.
- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Seminarorganisation.
- Barkassenführung.
- Informationsweitergabe und Auskünfte an Freiwilligendienstbewerber\*innen, Freiwilligendienstleistende, Einsatzstellen und Geschäftspartner\*innen.
- Allgemeine Bürotätigkeiten in Form von Postbearbeitung und Telefondienste.

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Gute EDV-Kenntnisse in SAP & Microsoft 365 (hier insbesondere Outlook, Excel, Word, Teams).
- Vertrauenswürdigkeit, Eigenverantwortung, Teamfähigkeit und gutes Organisationsvermögen.
- Eine präzise, strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten im Team und im Kontakt mit Kund\*innen.
- Sicheres und freundliches, kundenorientiertes Auftreten.

#### **Wir bieten:**

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet.
- Mitarbeit in einem motivierten Team.
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in Anlehnung an den TVöD in der Entgeltgruppe 5.
- Ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot.
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Neben den fachlichen und persönlichen Qualifikationen setzen wir einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutzbefohlenen im Rahmen unserer Präventionsordnung voraus.

Der Beschäftigungsumfang beträgt **50 Prozent** (19,5 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Susanne Kiefer (Tel.: 0170 – 2247082).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.08.2026** zu richten an:

[bewerbungen@bistum-trier.de](mailto:bewerbungen@bistum-trier.de)

(möglichst in **einer** pdf-Datei)

**Bischöfliches Generalvikariat Trier**  
**Abteilung B 5.1 Personalplanung, -gewinnung und -einsatz**  
**Mustorstraße 2**  
**54290 Trier**

**Hinweis für interne Bewerber\*innen:** Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.