

## Referenznummer 26119

Das **Bistum Trier** sucht für die Unterstützung der Kirchengemeinden **im Bereich 3.1.3** zum nächstmöglichen Termin eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in (m/w/d)**

im Team Kindertageseinrichtungen-Bauträgerschaft. Die **Einstellung** erfolgt **unbefristet** Der Beschäftigungsumfang beträgt **39 Wochenstunden**.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Antragsstellung bei den Zuschussgebern: Kommunen, Dritte
- Zuordnung, Aufteilung und Vorkontierung von Bescheiden und Rechnungen für Baumaßnahmen in Kindertagesstätten sowie Führung der Bauakten und Baukostenübersichten
- Mitarbeit bei der Verwaltung und Abwicklung von Baumaßnahmen sowie Abrechnung der Maßnahmen mit Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Arbeitstreffen im Arbeitsbereich (z.B. Treffen der Bauverantwortlichen, Vorbereitung der Tagesordnung, Protokollführung, Nachhalten offener Punkte)
- Mitarbeit bei der Erstellung und Steuerung der Kita-Baubudgets auf Kreisebene.
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Überwachung von abgeschlossenen Wartungsverträgen
- Mitarbeit bei Projekten

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Kenntnisse in dem Bereich Liegenschaften und Immobilienmanagement wären von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft M365 und SAP
- Organisationskompetenz, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie eine selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

#### **Wir bieten:**

- Möglichkeiten innovativen und eigenverantwortlichen Arbeitens.
- Fort- und Weiterbildung
- Eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) nach Entgeltgruppe 9a
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Dienstort ist Trier

Einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern und Jugendlichen im Rahmen unserer Präventionsordnung setzen wir voraus.

**Sie haben Interesse?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, in denen Sie uns Ihre Motivation und Qualifikation darlegen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis zum **19.07.2026** an das

**Bischöfliche Generalvikariat,  
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz,  
Mustorstraße 2,  
54290 Trier**

**[bewerbungen@bistum-trier.de](mailto:bewerbungen@bistum-trier.de)**

**Hinweis für interne Bewerber\*innen:** Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.