

Referenznummer 26120

Für den **Arbeitsbereich 3.1.3: KiTa Bauträgerschaften** der Abteilung B 3.1: Kindertageseinrichtungen des Bischöflichen Generalvikariates in **Trier** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Qualifizierte*n Mitarbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der strategischen Umsetzung von Zielvorgaben des Bistums im Zusammenhang mit der Abgabe von Bauträgerschaften von Kindertageseinrichtungen möglichst unter Erhalt der katholischen Betriebsträgerschaft.
- Selbständige Organisation und Verhandlungsführung im Rahmen der umsetzenden strategischen Vorgaben mit den kirchlichen und öffentlichen Partnern.
- Abstimmung zwischen Beteiligten sowie Mitarbeit bei der Vorbereitung und Festlegung der notwendigen Verhandlungsgrundlagen.
- Intensive Zusammenarbeit und Koordination mit kirchlichen Bau- und Betriebsträgern sowie weiteren beteiligten Fachabteilungen im Bischöflichen Generalvikariat.
- Selbständige Ergebnissicherung der geführten Gespräche und Vorbereitung der Beschlussfassungen sowie Umsetzung von Genehmigungen und Bezuschussungen bei der Kommunalisierung von Bauträgerschaften.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Controlling-Reports und dem Berichtswesen im Arbeitsbereich.
- Mitarbeit bei Presseanfragen.
- Mitarbeit und Weiterentwicklung der Prozessabläufe im Aufgabenbereich.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes kaufmännisches Ausbildungsvorbild mit einschlägiger Zusatzqualifikation; abgeschlossenes Studium (B.A./Diplom FH) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung bzw. einer vergleichbaren Verwaltungseinheit wünschenswert.
- Kenntnisse im Kita-Feld und der Kita-Trägerstruktur im Bistum Trier.
- Bereitschaft zur weiteren Fachspezialisierung im Bereich Kita-Feld und Kita-Trägerstruktur.
- Ausgeprägte Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise.
- Sehr gute Verhandlungsführung und Durchsetzungsvermögen.
- Bereitschaft zu Außeneinsätzen im Bistum nach Bedarf, einschließlich flexibler Arbeitszeiten außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeit / Führerschein Klasse B.
- Sicherer Umgang mit MS-Office, M365 und SAP.
- Sorgfältige, verantwortungsbewusste und eigenständige Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Kommunikationsstärke sowie ein freundliches, professionelles Auftreten.

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in Anlehnung an den TVÖD.
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- flexible Arbeitszeitgestaltung

- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK).

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %, der Dienort ist Trier. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **10.08.2026** an:

bewerbungen@bistum-trier.de

(möglichst in **einer** pdf-Datei)

Bischöfliches Generalvikariat Trier
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz
Mustorstraße 2
54290 Trier

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.