

Referenznummer 26172

Für die **Abteilung Schule und Religionsunterricht (B 3.3)** innerhalb des **Bereiches Kinder, Jugend und Bildung** des **Bischöflichen Generalvikariates** in Trier suchen wir zum 1. Dezember 2026 eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100 Prozent**.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Koordination der administrativen Vorgänge für die Referentinnen für Religionsunterricht an Förderschulen, Grundschulen und Realschulen plus in Rheinland-Pfalz sowie berufsbildende Schulen in Rheinland-Pfalz und im Saarland
- Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Tagungen, Fortbildungen und weiteren Veranstaltungen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Handouts, Flyern sowie Pflege der Homepage der Schulabteilung
- Unterstützung in den Bereichen Abteilungssekretariat, Medienläden, Erteilung der kirchlichen Unterrichtserlaubnis und Gestellungsverträgen von Religionslehrkräften

Ihr Profil:

- eine mit gutem Erfolg abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise einige Jahre Berufserfahrung in einem Sekretariat/in der Assistenz
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Vertrauenswürdigkeit, absolute Diskretion, Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, gutes Organisationsvermögen und eine präzise, strukturierte und selbständige Arbeitsweise.

Den Einsatz zum Schutz von Kindern und Jugendlichen im Rahmen unserer Präventionsordnung setzen wir voraus.

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in der EG 5
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK).

Bei Rückfragen steht Ihnen die Abteilungsleitung Dr. Kerstin Schmitz-Stuhlträger unter der 0651-7105-299/0151-20429703 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.11.2026** zu richten an:

Bewerbungen@bistum-trier.de

(möglichst in **einer** pdf-Datei)

**Bischöfliches Generalvikariat Trier
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz
Mustorstraße 2
54290 Trier**

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.