

Referenznummer 26178

Für das **Museum am Dom** des Bistums Trier suchen wir baldmöglichst eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Social Media

Zu den Aufgaben gehören

- Betreuung und Pflege der Social Media-Kanäle sowie das Erstellen von Content (FB, Instagram, etc.)
- Kontakte zu Medienvertretern
- Redaktionsplanung für Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsplanung und entsprechende Werbematerialien
- Betreuung und Weiterentwicklung des Internetauftritts und Veranstaltungsdatenbanken u. ä.
- Betreuung und Verfassen des Newsletters, Pressemitteilungen
- Digitales Bildarchiv, Verwaltung der Reproduktionsanfragen
- Betreuung von Sonderveranstaltungen, Ausstellungseröffnungen, Pressekonferenzen u. ä. (Flexibilität in den Einsatzzeiten auch an Abenden und Wochenenden)
- Kooperation mit anderen Institutionen (Museen, Bildungseinrichtungen ...)

Qualifikationsprofil

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Publizistik, Kommunikations-, Medien- oder Kunstwissenschaften
- sicherer Umgang mit den Anwendungen aus dem Bereich MS Office und Grafik-/Bildbearbeitung, idealerweise Adobe oder Canva
- Sehr gute Kenntnisse in Social Media
- digitale Kompetenzen und sehr gute fotografische Fähigkeiten
- Textsicherheit (Deutsch und Englisch) beim Verfassen von Presstexten
- sicheres und freundliches Auftreten sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert

Wir bieten

- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) entsprechend der Entgeltgruppe 11
- flexible Arbeitszeiten
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- kollegiales Arbeitsumfeld

Einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern und Jugendlichen und Schutzbefohlenen im Rahmen der Präventionsvorgaben des Bistums Trier setzen wir voraus.

Der Beschäftigungsumfang beträgt **50 Prozent**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten Ihre vollständigen Unterlagen bevorzugt per Mail baldmöglichst an:

bewerbungen@bistum-trier.de

(möglichst **in einer pdf-Datei** zusammengefasst)

Bischöfliches Generalvikariat Trier

Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz

Mustorstraße 2

54290 Trier

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.