BISTUM TRIER

**Referenznummer 26194**

Das **Bistum Trier** sucht für die **Kirchengemeinden St. Barbara Trierer Insel und St. Franziskus und St. Klara Trierer Insel** im Pastoralen Raum Betzdorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Verwaltungsgremien eine

# Verwaltungsleitung (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100 Prozent**, dies entspricht derzeit 39 Wochenstunden. Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich. Der Dienstort ist **Betzdorf**.

Im Bistum Trier sind mit der Vertretung und Verwaltung des Vermögens der Kirchengemeinden die Verwaltungsräte bzw. die Kirchengemeinderäte beauftragt. Zur Unterstützung dieser Gremien und deren Vorsitzenden werden **in der Trägerschaft des Bistums Trier, angeschlossen an das Dienstleitungszentrum im Bischöflichen Generalvikariat** Verwaltungsleitungen eingerichtet.

**Ihre Aufgaben**

- Kooperation mit dem Verwaltungsgremium
  - Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
  - Vorbereitung von Beschlüssen
  - Entwurf und Lektorat der Sitzungsprotokolle
  - Koordination der Umsetzung von Beschlüssen
  - Bericht an den Verwaltungsrat bzw. Kirchengemeinderat
- Klärung rechtlicher Fragestellungen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen im Bischöflichen Generalvikariat
- Finanz- und Vermögensmanagement
  - Erstellung von Haushaltsplänen als Beschlussvorlage
  - Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen als Beschlussvorlage
  - Liquiditätsüberwachung
  - Budgetüberwachung
- Personalmanagement in Zusammenarbeit mit dem Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum
  - Ermittlung von Personalbedarf in den Kirchengemeinden
  - Übernahme von Fachvorgesetztenschaft für in den Kirchengemeinden eingesetztes Personal
- Liegenschafts- und Gebäudemanagement
  - Umsetzung von Beschlüssen zu Vermietung und Verpachtung sowie Kauf und Verkauf von Liegenschaften und Immobilien gemäß einschlägigen Bestimmungen und in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen im Bischöflichen Generalvikariat
  - Ermittlung, Planung und Finanzierung von Baumaßnahmen und in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen im Bischöflichen Generalvikariat
- Unterstützung der/des Vorsitzenden nach individuell übertragenen Aufträgen
- Einholung von Genehmigungen nach entsprechender Vollmacht
- Mitwirkung bei der Entwicklung des Rollenprofils „Verwaltungsleitung“

.../2

Die Datenschutz-Pflichtinformation gemäß §§ 14 ff. KDG zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung. Diese finden Sie auch unter www.bistum-trier.de/unser-bistum/impressum/datenschutz/ als PDF zum Download.

**Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaft, Public & Non Profit Management/Public Administration, Sozialwirtschaft/Sozialmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation sowie umfassende Berufserfahrung
- selbständige, zielgerichtete und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- vorteilhaft ist Führungserfahrung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Wahrnehmung abendlicher Sitzungstermine
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis sowie eines eignen PKW

**Wir bieten**

- die Möglichkeit der Mitgestaltung eines neuen Einsatzprofils in der Verwaltungsunterstützung im Bistum Trier
- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) entsprechend der Entgeltgruppe 11. Im Rahmen aktuell anstehender Stellenbewertungen erfolgt eine Überprüfung der Eingruppierung.
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- die Möglichkeit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK).

Im Rahmen unserer Präventionsrichtlinien erwarten wir den aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutzbefohlenen.

Wir freuen uns über Bewerber*innen, die die Ziele, Werte und den Auftrag der katholischen Kirche anerkennen und bereit sind, diese im Rahmen ihrer Tätigkeit zu unterstützen.

**Sie haben Interesse?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese **bis zum 30.11.2026** an:

**bewerbungen@bistum-trier.de**
(möglichst in **einer** PDF-Datei)

**Bischöfliches Generalvikariat Trier**
**Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz**
**Mustorstraße 2**
**54290 Trier**

**Hinweis für interne Bewerber*innen**: Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.