Referenznummer 26195

Das **Bistum Trier** sucht für die **Stabsstelle Revision (S 3)** im Bischöflichen Generalvikariat Trier zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** eine*n

Revisor*in (m/w/d) / Prüfungsassistent*in (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100 Prozent**, dies entspricht derzeit 39 Wochenstunden. Der Dienstort ist **Trier**.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen eigenverantwortlich bzw. im Team die Planung, Durchführung und Dokumentation kaufmännischer Prüfungen bei Kirchengemeinden, Kirchengemeindeverbänden sowie bei Dienststellen, Einrichtungen und sonstigen selbstständig geführten Stellen des Bistums Trier.
- Zu Ihrem vielfältigen Aufgabengebiet gehören insbesondere:
    - Prüfungsplanung und -durchführung: Vorbereitung, Planung und Durchführung risikoorientierter Prüfungen unter Berücksichtigung der jeweiligen organisatorischen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen.
    - Ordnungsmäßigkeitsprüfungen: Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Rechtmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit des Verwaltungshandelns sowie der Einhaltung interner und externer Vorgaben und Regelungen.
    - Rechnungswesen und Jahresabschlüsse: Prüfung der Buchführung, des Rechnungswesens, der Jahresabschlüsse und der zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle.
    - Internes Kontrollsystem: Beurteilung der Angemessenheit und Wirksamkeit interner Kontroll- und Steuerungssysteme sowie der bestehenden Geschäfts- und Verwaltungsprozesse.
    - Finanz- und Vermögensverwaltung: Prüfung des sachgerechten Umgangs mit finanziellen Mitteln und Vermögenswerten, insbesondere der Verwaltung und Anlage von Finanzmitteln.
    - Compliance und dolose Handlungen: Prüfung bei Anhaltspunkten für Unregelmäßigkeiten, Verstöße gegen geltende Regelungen oder dolose Handlungen sowie Mitwirkung bei der Aufklärung entsprechender Sachverhalte.
    - Prozess- und Organisationsprüfungen: Analyse und Bewertung von Verwaltungs- und Geschäftsprozessen hinsichtlich ihrer Zweckmäßigkeit, Effizienz und Wirtschaftlichkeit.
    - Berichtswesen: Erstellung aussagekräftiger Prüfungsberichte, Dokumentation der Prüfungsergebnisse sowie Formulierung konkreter Empfehlungen und Maßnahmen zur Verbesserung.
    - Nachverfolgung von Prüfungsfeststellungen: Überprüfung der Umsetzung vereinbarter Maßnahmen und Empfehlungen aus vorangegangenen Prüfungen.
    - Beratung und Kommunikation: Fachlicher Austausch mit den geprüften Stellen sowie Beratung zu Fragen der Ordnungsmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit und Verbesserung von Verwaltungsabläufen.
    - Weiterentwicklung der Revision: Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Prüfungsstandards, Prüfungsverfahren und internen Revisionsprozessen.

.../2

Die Datenschutz-Pflichtinformation gemäß §§ 14 ff. KDG zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung. Diese finden Sie auch unter www.bistum-trier.de/unser-bistum/impressum/datenschutz/ als PDF zum Download.

- Der Prüfungsbereich erstreckt sich auf das gesamte Gebiet des Bistums Trier. Mit Ihrer Tätigkeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Transparenz, zur verantwortungsvollen Verwendung kirchlicher Finanzmittel und zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Verwaltung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über
  - einen abgeschlossenen Hochschulabschluss auf Bachelorniveau in den Rechts-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder über eine vergleichbare Qualifikation. Alternativ verfügen Sie über eine einschlägige Berufsausbildung und langjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen oder in der Buchhaltung, gerne auch in Einrichtungen des Bistums;
  - idealerweise erste Berufserfahrung in der Internen Revision oder bei einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft;
  - gute Kenntnisse im Rechnungswesen sowie idealerweise Grundkenntnisse in SAP;
  - die Fähigkeit, sich schnell und strukturiert in neue und komplexe Sachverhalte einzuarbeiten und Prüfungsergebnisse adressatengerecht und präzise schriftlich darzustellen.
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch folgende persönliche Kompetenzen aus:
  - analytisches Denkvermögen und eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise,
  - Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
  - ein sicheres, souveränes und aufgeschlossenes Auftreten,
  - Integrität, Objektivität und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie
  - Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit zu einem sachorientierten und konstruktiven Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern.

Wir bieten

- eine attraktive Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) entsprechend der Entgeltgruppe 11. Im Rahmen aktuell anstehender Stellenbewertungen erfolgt eine Überprüfung der Eingruppierung.
- ein umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- die Möglichkeit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK).

Im Rahmen unserer Präventionsrichtlinien erwarten wir den aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutzbefohlenen.

Wir freuen uns über Bewerber*innen, die die Ziele, Werte und den Auftrag der katholischen Kirche anerkennen und bereit sind, diese im Rahmen ihrer Tätigkeit zu unterstützen.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Stefan Meenken, Leiter der Internen Revision (S 3), gerne unter 0651-7105-140 oder stefan.meenken@bgv-trier.de zur Verfügung.

…/3

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese **bis zum 15.12.2026** an:

bewerbungen@bistum-trier.de
(möglichst in **einer** PDF-Datei)

Bischöfliches Generalvikariat Trier
Abteilung Personalplanung, -gewinnung und -einsatz
Mustorstraße 2
54290 Trier

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bewerbungsunterlagen sollten mindestens einen aktuellen Lebenslauf enthalten. Sofern eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Sie dies offenlegen möchten, bitten wir um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.