



Für die **Katholische Kirchgemeinde St. Matthias Trier** im Pastoralen Raum Trier suchen wir zum 1. November 2026 unbefristet eine engagierte und zuverlässige Person für das **Friedhofssekretariat (m/w/d)** im Pfarrbüro St. Matthias in Trier. Sie arbeitet gemeinsam mit weiteren Sekretariatskräften in einem Team.

Die Tätigkeit erfolgt im Rahmen der pastoralen und administrativen Aufgaben der Kirchgemeinde in enger Zusammenarbeit mit dem Pastoralteam sowie ehrenamtlich Engagierten.

Ihre Aufgaben

- Kontakte mit Angehörigen, Bestattungsunternehmen, dem Friedhofsgärtner und den Steinmetzen;
- Führung der Friedhofsakten und Erledigung des Schriftverkehrs und der Rechnungsstellungen sowie Überwachung der Konten;
- Überwachung des Belegungsplans des Friedhofs;
- Überwachung des Zustands der Grabstätten;
- Bearbeitung von Anträgen von Nutzungsberechtigten;
- Genehmigung der Grabgestaltung entsprechend der Vorgaben der Friedhofssatzung;
- Führung von Kirchenbüchern und Ausstellung von Bescheinigungen;
- Unterstützung bei Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben;
- Zusammenarbeit mit kirchlichen Gremien.

Ihr Profil:

- Eine freundliche, serviceorientierte und diskrete Persönlichkeit
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit M 365 und digitalen Kommunikationsmitteln
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareprogramme (ChurchDesk, OpenCMS)
- Absolute Diskretion und Sensibilität im Umgang mit datenschutzrelevanten Vorgängen
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Gemeindeleben
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in enger Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- Eine attraktive Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in die EG 6
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz
- Zusatzversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Neben den fachlichen und persönlichen Qualifikationen setzen wir einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutzbefohlenen im Rahmen unserer Präventionsordnung voraus.



Der Beschäftigungsumfang beträgt 22,5 Wochenstunden. Dienstort ist das Pfarrbüro St. Matthias in Trier.

Nähere Informationen zu dieser Stelle erteilt Michaela Marx, Mitglied des Leitungsteams Pastoraler Raum Trier, E-Mail: michaela.marx@bistum-trier.de, Tel. 0151 – 467 105 89.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.09.2026 zu richten an:

pastr-trier.personal@bistum-trier.de
(möglichst in einer pdf-Datei)

KGV Pastoraler Raum Trier
Frau Michaela Marx
Grabenstraße 20
54290 Trier