

Das **Deutsche Liturgische Institut in Trier** sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Finanzbuchhalter*in (m/w/d), 30 %

Das Deutsche Liturgische Institut ist ein Kompetenzzentrum für alle Themen der Gottesdienstpraxis und eine Arbeitsstelle im Auftrag der Bischöfe im deutschen Sprachgebiet für die Erarbeitung liturgischer Bücher.

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen mit einem Stellenumfang von 30 % die Buchhaltung und die Jahresabschlussarbeiten des Vereins zur Förderung des Deutschen Liturgischen Instituts e. V., der insbesondere durch verschiedene Publikationen die Arbeit des Instituts unterstützt. Es besteht die Möglichkeit, den Stellenumfang auf bis zu 50 % zu erweitern zur Mitarbeit im Sekretariat bei der Erstellung von Publikationen (Word, Excel, ...).

Was wir von Ihnen erwarten:

- Laufende Buchführung: Kontierung, Erfassung und Überwachung von Debitoren, Kreditoren und Sachkosten (Sage 100 Rechnungswesen)
- Jahresabschlussarbeiten: Erstellung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung
- Steuern und Meldungen: Erstellung der vierteljährlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen; Abgabe der Steuererklärungen (Umsatzsteuererklärung, Körperschaftsteuererklärung/Gemeinnützigkeit)
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen: Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs, Überwachung von Zahlungseingängen und Steuerung des Mahnwesens
- eine christliche Grundhaltung und eine positive Grundeinstellung zu den Werten und Zielen der katholischen Kirche

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Rechnungswesen und der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise Sage 100)
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur selbstständigen Bearbeitung von Aufgaben im definierten Verantwortungsbereich

Was wir Ihnen bieten:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten und motivierten Team
- Anstellung und Vergütung nach den Regelungen der Kirchlichen Arbeitsvergütungsordnung (KAVO) für das Bistum Trier in Anlehnung an den TVöD entsprechend der Entgeltgruppe 8
- arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung (KZVK) und Jahressonderzahlungen (Weihnachtsgeld)
- Fortbildungsmaßnahmen
- sinnstiftende Arbeit in einem wertebasierten Umfeld

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis 20. August 2026** schriftlich an den Leiter des Deutschen Liturgischen Instituts:

Dr. Marius Linnenborn, Deutsches Liturgisches Institut, Weberbach 72a, 54290 Trier, dli@liturgie.de.