



Für die **katholische Kirchgemeinde St. Paulin Trier** im Pastoralen Raum Trier suchen wir zum 1. Juni 2026 eine engagierte und zuverlässige **Pfarrsekretärin (m/w/d)** als zentrale Ansprechperson im Pfarrbüro St. Paulin in Trier im Team mit weiteren Sekretariatskräften.

Die Tätigkeit erfolgt im Rahmen der pastoralen und administrativen Aufgaben der Kirchgemeinde in enger Zusammenarbeit mit dem Pfarrer, dem Pastoralteam sowie ehrenamtlich Engagierten.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination des Pfarrbüros und der dazugehörigen Räume
- Erste Anlaufstelle für Gemeindemitglieder und Besucherinnen und Besucher
- Terminplanung und -koordination (Gottesdienste, Veranstaltungen, Sakramente)
- Führung von Kirchenbüchern und Ausstellung von Bescheinigungen
- Schriftverkehr, Aktenführung und Datenpflege
- Vorbereitung von Veröffentlichungen (Pfarrbrief, Homepage, Aushänge)
- Führung der Barkasse
- Unterstützung bei Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben
- Zusammenarbeit mit kirchlichen Gremien

Ihr Profil:

- Eine freundliche, serviceorientierte und diskrete Persönlichkeit
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS 365 und digitalen Kommunikationsmitteln
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareprogramme (ChurchDesk, OpenCMS)
- Absolute Diskretion und Sensibilität im Umgang mit datenschutzrelevanten Vorgängen
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Gemeindeleben
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in enger Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- Eine attraktive Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in die EG 6
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Dienst der katholischen Kirche
- Zusatzversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Neben den fachlichen und persönlichen Qualifikationen setzen wir einen aktiven Einsatz für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutzbefohlenen im Rahmen unserer Präventionsordnung voraus.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 27 Wochenstunden. Dienstort ist das Pfarrbüro St. Paulin in Trier.

Nähere Informationen zu dieser Stelle erteilt Michaela Marx, Mitglied des Leitungsteams Pastoraler Raum Trier, E-Mail: michaela.marx@bistum-trier.de, Tel. 0151 – 467 105 89.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20.04.2026 zu richten an:

pastr-trier.personal@bistum-trier.de
(möglichst in einer pdf-Datei)

KGV Pastoraler Raum Trier
Frau Michaela Marx
Grabenstraße 20
54290 Trier