Im Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum Saarlouis ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer

Pfarrsekretär*in (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 33 Stunden wöchentlich zu besetzen.

Die Dienstorte sind Schwalbach und Wadgassen. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

• erste Anlaufstelle für alle Anliegen der Besucher und Gäste des Pfarrbüros

• Unterstützung der Seelsorge-Teams, der Gremien und der Ehrenamtlichen

• alle anfallenden, allgemeinen Büro- und Sekretariatsaufgaben

• Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens

• Führung und Pflege der Kirchenbücher

• Verwaltung von Barkassen und Bearbeitung von Rechnungen

• Kommunikation unter Einsatz der aktuellen Kommunikationsmedien

• Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit (Bearbeitung der Homepage, Erstellung des Pfarrbriefs)

Persönliche Voraussetzungen:

• Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Verwaltungsausbildung

• Gute Kenntnisse der M365 Anwendungen, Kenntnisse in InGenius und SAP von Vorteil

• Strukturiertes, verantwortungsbewusstes und eigenständiges Handeln

• Gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches, sicheres Auftreten

• Teamfähigkeit und Sozialkompetenz, hohe Flexibilität und Belastbarkeit, auch in Stresssituationen

• der Verantwortung angemessene Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Neben der beruflichen Qualifikation setzen wir voraus, dass Bewerber/innen sich mit den Aufgaben und Zielen der Katholischen Kirche identifizieren.

Was bieten wir?

• Zusammenarbeit und eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team

• Fort- und Weiterbildungsangebote

• Eine attraktive Vergütung und eine Zusatzversorgung über die Kirchliche

Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Die Regelung des Beschäftigungsverhältnisses erfolgt auf Grundlage der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) des Bistums Trier. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6.

Neben den fachlichen und persönlichen Qualifikationen setzen wir einen aktiven Einsatz für den Schutz von Schutzbefohlenen im Rahmen der Präventionsrichtlinien des Bistums voraus.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 06.12.2026 an PastR-Saarlouis.Personal@bistum-trier.de (möglichst in einer pdf-Datei).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Eva-Maria Eiden (eva-maria.eiden@bgv-trier.de).

KGV Pastoraler Raum Saarlouis, Laurentiusstraße 45, 66773 Schwalbach-Hülzweiler