

Fortbildungs- programm

2025

STÄRKEN stärken!

Ihre Personalentwicklung
im Bistum Trier



BISTUM
TRIER

Ihre Ansprechpersonen in der Personalentwicklung im Bistum Trier:

Kontakt



Dr. Thorsten Hoffmann
Leitung Team
Personalentwicklung
Tel.: 0651 7105-295



Nicole Simons
Personalentwicklung
Tel.: 0651 7105-216



Dr. Michael Bollig
Priesterfortbildung
Tel.: 0176 70794038



Annika Burggraaff
Personalentwicklung
Tel.: 0651 7105-391



Carolin Metzler
Sachbearbeitung
Tel.: 0651 7105-216



Jana Hagemann
Sachbearbeitung
Tel.: 0651 7105-334

Bischöfliches Generalvikariat B 5.2 Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung

Mustorstraße 2, 54290 Trier
Tel.: 0651 7105-216
personalentwicklung@bistum-trier.de
www.personalentwicklung.bistum-trier.de

HINWEISE ZU DEN ANGEBOTENEN VERANSTALTUNGEN

Sofern keine andere Anmeldeadresse angeführt ist, melden Sie sich online unter www.personalentwicklung.bistum-trier.de bei dem gewünschten Kurs an und senden uns bitte Ihren Fortbildungsantrag über den Dienstweg an: **B 5.2 Ausbildung und Personalentwicklung, Mustorstraße 2, 54290 Trier** oder personalentwicklung@bistum-trier.de

Die Seminare sind i. d. R. für Mitarbeitende des Bistums Trier kostenfrei. Bei den Seminaren, die von anderen Veranstaltern angeboten und von uns besonders empfohlen werden (z. B. Theologisch-Pastorales Institut in Mainz), gelten die Kostenregelungen der Veranstalter – und die Bezuschussung nach Antrag durch den B 5.2 nach KA 2015 Nr. 191. Für Mitarbeitende, die in einer anderen Rechtsträgerschaft angestellt sind, gelten die ausgewiesenen Kosten. Fortbildungsbedarfe, die nicht über die Angebote des Bistums Trier gedeckt sind, können bei externen Anbietern besucht werden. Diese werden über die Vorgesetzten bei der Personalentwicklung beantragt: Antragsformulare finden Sie auf unserer Homepage: www.personalentwicklung.bistum-trier.de

Hinweise für Ehrenamtliche

Die Seminare können grundsätzlich auch von ehrenamtlich Engagierten des Bistums besucht werden. Bitte schicken Sie bei der Anmeldung Ihre Engagementsbescheinigung mit. Sie finden diese unter: www.ehrenamt.bistum-trier.de/fort-und-weiterbildung/foerderregelungen

Unterstützungsangebote

Inklusion und Gleichberechtigung sind uns im Bistum Trier sehr wichtig. Daher ist es uns ein Anliegen, allen Mitarbeitenden eine inklusive und gleichberechtigte Teilnahme an unseren Seminaren zu ermöglichen. Aus diesem Grund sind wir gerne bereit, Ihren Unterstützungsbedarf entgegenzukommen. Gerne informieren wir Sie bspw. über die Barrierefreiheit des Schulungsortes oder finanzieren Gebärdensprachdolmetscher, falls gewünscht. Sprechen Sie uns an, wir stehen Ihnen gerne in allen Belangen zur Verfügung. Sie erreichen uns unter: personalentwicklung@bistum-trier.de oder **Tel.: 0651 7105-216**.

Online-Anmeldung

Die Angebote, für die eine Online-Anmeldung stattfinden kann, finden Sie unter www.personalentwicklung.bistum-trier.de. Bitte haben Sie Verständnis, dass dies je nach Seminar und Anbieter abweichen kann. Probieren Sie es aus! Bei Fragen unterstützen wir Sie gerne.

Online-Seminare

Die Personalentwicklung möchte Ihnen Seminare in Online-Form ermöglichen. Sie interessiert ein Thema, dann schauen Sie einfach, in welcher Durchführungsform wir es Ihnen anbieten. Für die Online-Seminare benötigen Sie einen internetfähigen Rechner mit Lautsprechern, alternativ für die Lautsprecher ein Telefon. Eine Videokamera und ein Mikrofon sind keine zwingenden Voraussetzungen zur Teilnahme.

Formalia

Gerne weisen wir Sie an dieser Stelle auf unsere Teilnahmebedingungen, Datenschutzrichtlinien und Förder- sowie Stornierungsregelungen hin. Hier finden Sie alle Informationen, die Sie zur Planung und Durchführung einer Bildungsmaßnahme benötigen. Sie erhalten die Dokumente in Printform über das Team Personalentwicklung (**Tel.: 0651 7105-216, personalentwicklung@bistum-trier.de**) und finden sie online zum Download auf unserer Homepage: www.personalentwicklung.bistum-trier.de

Inhalt

1 Angebote für Auszubildende und Dual Studierende

1.1	Dreitägiges Onboardingseminar für neue Auszubildende des Bistums Trier	8
1.2	Zweitägiges Seminar für Auszubildende des Bistums Trier	8
1.3	Let's talk: Erfolgreich (Kunden-) Gespräche am Telefon führen	8
1.4	Azubi-Knigge und E-Mails mit Pfiff: Mit Stil zum Erfolg!	9

2 Angebote für neue Mitarbeitende des Bistums Trier

2.1	Begrüßungsnachmittag für neue Mitarbeitende des Bistums Trier	10
2.2	Neu im Bistum Trier? So findest du dich zurecht	11
2.3	Teams Basisschulung für neue Mitarbeitende	11

3 Angebote für alle Mitarbeitenden des Bistums Trier

3.1	Kurse zu Schöpfung, Umwelt und Klimaschutz	12
3.2	Dein Auftritt zählt: Authentisch und überzeugend präsentieren	13
3.3	Meetings und Workshops moderieren	13
3.4	Agiles Arbeiten: Gemeinsam den Wandel gestalten	14
3.5	Design Thinking – Lösungen kreativ und kollektiv entwickeln	15
3.6	Protokollführung	16
3.7	Gebärdensprache: Eine Brücke zur Welt der Gehörlosen – Grundkurs	17
3.8	Der Weg zur richtigen Balance: Achtsamkeit im Umgang mit Genussmitteln und Smartphones	17
3.9	Aufbauwissen Datenschutz: Den roten Faden finden und aufgreifen! (online)	18
3.10	Sinn-Schritte Coaching – Neue (Sinn-)Schritte wagen?	19
3.11	Gut bei Stimme – Einführung in den gesunden Umgang mit der Stimme	20
3.12	Mich verstehen! – Dich verstehen! Mit Persönlichkeitsprofilen neue Perspektiven entdecken	21
3.13	Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo)	21
3.14	Hamsterrad adé	22
3.15	SpeedReading – schneller lesen mit Köpfchen	23

4 Angebote speziell für Sekretariats- und Sachbearbeitungskräfte

4.1	Alles in Ordnung! – Büroorganisation leicht gemacht	24
4.2	Let's talk: Erfolgreich (Kunden-) Gespräche am Telefon führen	24
4.3	E-mip-Schulung für Pfarrsekretär*innen	25
4.4	Veranstaltungstage für Pfarrsekretär*innen – Wissenswertes für den praktischen Alltag im Pfarrbüro	25
4.5	Digitale (Informations-) Veranstaltungen für Pfarrsekretär*innen	25

5 Angebote speziell für pastorale Mitarbeitende des Bistums Trier

5.1	Abendgespräche für Priester	26
5.2	Priestertag 2025	26
5.3	Studenttage für Priester in Sankt Thomas	26
5.4	100 Jahre Gemeindefereferent*innen im Bistum Trier	26
5.5	Theologischer Salon – Eine spannende theologische Online-Reihe	27
5.6	Kompetenzen für das WIE – Erkenntnisse und Erlebnisse zum Umgang mit kultureller Vielfalt kompakt in einem Workshop	27
5.7	Exegetische Booster starten durch: digital, kurz(weilig), intensiv – Neue Termine zur Auffrischung aktueller biblischer Themen	28
5.8	Schulung für pastorale Mitarbeitende, die erstmals mit InGenius arbeiten oder noch unsicher sind	29
5.9	„Irgendwas mit Medien“ – Einführung in Medientheorie und Medienkompetenz	29
5.10	Urheberrecht – Einführung und praktische Übung zu Bild- und Lizenzrecht im pastoralen Kontext	29
5.11	Angebote in Kooperation mit der Ausbildung pastoraler Berufe	30

6 Angebote speziell für Führungskräfte im Bistum Trier

6.1	Basiswissen für Führungskräfte im Bistum Trier	31
6.2	Führen von Mitarbeitendengesprächen	32
6.3	Agiles Management: Führen Sie Ihr Team zum Erfolg	32
6.4	Die neue Grundordnung	33
6.5	Aufbauwissen Datenschutz: Ein Leitfaden – den roten Faden finden und aufgreifen! (Präsenz)	33
6.6	Fragen zum Datenschutz in Ihrer Organisationseinheit?	35
6.7	Fragen zum Datenschutz? Probleme mit dem Datenschutz?	35
6.8	Der Weg zur richtigen Balance: Achtsamkeit im Umgang mit Genussmitteln und Smartphones	36
6.9	E-Learnings für Führungskräfte	36
6.10	Diakonische Kirchenentwicklung – eine Führungs- und Leitungsaufgabe	37
6.11	Exposure-Programm „Lebenswirklichkeiten“ für Führungskräfte	37

7 Angebote im Rahmen der diakonischen Kirchenentwicklung

7.1	Diakonische Kirchenentwicklung – Eine Führungs- und Leitungsaufgabe	38
7.2	Qualifizierung Sozialraumorientierung	38
7.3	Exposure-Programm „Lebenswirklichkeiten“	38

8 Angebote in Kooperation mit unseren Partnern

I. Theologisch-Pastorales Institut (TPI)	39	
8.1	Von Illusionen befreit. Irritationen für eine risikofreudige Pastoral	39
8.2	Eswirdniewiedersoschönwiesniemalswar	40
8.3	Bunter als gedacht: Werkstatt für eine Pastoral, die Diversität Raum gibt	40
8.4	Was kommt nach dem Umorganisieren? Von der Herausforderung einer nächsten Pastoral	41
8.5	Gott ist so viel mehr – Werkstatt für eine Liturgie für heute	41

Inhalt

II. Exerzitienhaus St. Thomas	42
8.6 Mit Resilienz meine inneren Kraftquellen stärken: Ein Resilienzbasistraining zum Erleben der 7 Schlüsselkompetenzen	42
8.7 Bibeltage 2025 – "Dein Wort ist von unendlicher Weite" (vgl. Psalm 119,96)	42
III. Diözesanstelle "Geistlich leben"	43
8.8 Jesusgebet kennenlernen – Online-Kurs für Anfänger und Geübte	43
IV. Bereich Seelsorge und Kirchenentwicklung im Bistum Trier	44
8.9 Konflikte lösen mal anders: Theaterworkshop – Experten des Alltags	44
8.10 Wandel im Kirchenchor – Die Verbindung von liturgischen Inhalten mit neuen pädagogischen und musikalischen Formen	45
8.11 Wie einem etwas einfällt, wenn einem gerade gar nichts einfällt – Kreativitätstechniken und Methoden der Ideenfindung	45
V. Abteilung (B 2.5) Beratung und Prävention (B 2.5.2) Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt	46
8.12 Gemeinsam für Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine wesentliche Aufgabe für alle hauptamtlich Mitarbeitenden des Bistums Trier	46
8.13 Führend in Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine selbstverständliche Aufgabe für leitende Mitarbeitende	48
8.13.1 Halt! – Umgang mit Menschen, die Grenzen verletzen	49
8.13.2 Schulung zur geschulten Person	49
8.13.3 Schulung zur Vertrauensperson/Ombudsperson	50
8.13.4 Jahrestagungen	50
8.13.5 Ausbildungen	51
VI. Deutsches Liturgisches Institut	52
8.14 Liturgie im Fernkurs	52
9 Angebote betrieblicher Gesundheitsförderung	
9.1 Bewegte Mittagspause	53
9.2 Gesundheitsworkshops vor Ort	53
9.3 Save the Date – Firmenläufe	54
9.4 Laufkurs für Anfänger und Wiedereinsteiger	54
9.5 Abstand nehmen: Unterbrechen – Reflektieren – Verändern	55
9.6 Entspannungsreise – Genieße eine echte Auszeit voller Entspannung und Spirit nur für Dich!	56
9.7 Gesundzufriedene Mama Workshop: Leichtigkeit – Gelassenheit – Selbstfürsorge – Entspannung	56
9.8 Vortrag: Resilient und wirksam – Positive Psychologie in der Selbstfürsorge	57
9.9 Fit im Job – richtig Essen im Büro	57
9.10 Stark und flexibel: Resilienz im Doppelpack – Wie wir durch Akzeptanz und Selbstverantwortung die Resilienz am eigenen Arbeitsplatz stärken können	58
9.11 Angebote der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention	58
9.12 Gutes Sehen, klarer Blick – so halte ich meine Augen lange gesund und fit	60

10 IT-Schulungsangebote	
10.1 SAP-FI: Rechnungswesen für Abteilungen oder Dienststellen des Bistums Trier	61
10.2 SAP-FI: Rechnungswesen für die Pastoralen Räume	61
10.3 SAP-CO-Controlling: Allgemeine Einführung	62
10.4 Schulungsangebote des Arbeitsbereichs InGenius	62
10.5 OpenCMS – Online-Sprechstunden und Schulungen	63
10.6 Teams Basisschulung für neue Mitarbeitende	64
10.7 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Office 365 (OneNote, Planner, Teams, Todo)	64
10.8 Online-Meetings mit M365: „So geht’s“	65
10.9 Effizienz und Zeitmanagement mit Outlook M365	65
10.10 MS Excel Einsteiger M365	66
10.11 MS Excel Fortgeschritten M365	66
10.12 MS Word Einsteiger M365	67
10.13 MS Word Fortgeschritten M365	67
10.14 Pivot-Tabellen-Aufbaukurs in Excel M365	68
10.15 MS PowerPoint Fortgeschritten M365 – Eine Präsentation gezielt planen	68
10.16 Soluzione42	69

11 E-Learning Angebote	
11.1 Digital Leadership – Innovationstreiber (ca. 35 min)	70
11.2 Führung in selbstgesteuerten Teams (ca. 2 h)	71
11.3 Teammeetings verbessern (55 min)	71
11.4 Change the Game – Führung von morgen (4 h 50 min)	72
11.5 Veränderungskompetenz stärken (ca. 1,5 h)	72
11.6 Überzeugend formulieren (ca. 1 h 15 min)	72
11.7 Wertschätzend kommunizieren (ca. 1 h)	73
11.8 Rechtschreibregeln für Business – kleine Fehler, GROSSE WIRKUNG (ca. 1 h)	73
11.9 Burn-out Prävention (ca. 35 min)	73

12 Angebote Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit	
12.1 PKW-Unfallverhütungstraining	74
12.2 Erste-Hilfe-Grundkurs und Erste-Hilfe-Training	74
12.3 Ausbildung zum/zur Brandschutzhelfer*in	75
12.4 Unterweisungsveranstaltung zum Thema Arbeitsschutz für Mitarbeitergruppen außerhalb des BGV	75

1 Angebote für Auszubildende und Dual Studierende

1.1 Dreitägiges Onboardingseminar für neue Auszubildende des Bistums Trier

INHALTE:

Vorstellung des Bistums Trier und der Bischöflichen Behörde (Struktur und Aufgaben); Informationen zu den Bistumsstrukturen, Portal, Besuch Bistumsarchiv etc.)

REFERENT:

Mitarbeitende des Bistums Trier

TERMIN:

01. – 05.08.2025

ZEIT:

1. Tag: 08:30 – 12:30 Uhr
2. Tag: 08:00 – 16:30 Uhr
3. Tag: 08:00 – 16:30 Uhr

ORT:

Bischöfliches Generalvikariat,
Trier, Konferenzraum A9

Ziel des Trainings ist es, den Umgang mit Beschwerden und Konflikten am Telefon zu verbessern, indem Techniken zur Konfliktbewältigung und Deeskalation besprochen werden. Die Teilnehmenden lernen, wie sie ruhig und gelassen bleiben, auch in stressigen Situationen, und bekommen Werkzeuge an die Hand, um ihre Nerven zu beruhigen und Eskalationen zu vermeiden.

INHALTE DES TRAININGS:

- Grundlagen der professionellen Telefonkommunikation
- Gesprächsstruktur: Vom Einstieg bis zum Abschluss
- Wichtige Kommunikationsmerkmale und -dilemmata am Telefon
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Deeskalationsstrategien und Stressbewältigungstechniken

Am Ende des Trainings fühlen sich die Teilnehmenden sicherer im Umgang mit dem Medium Telefon und können auch herausfordernde Gespräche souverän meistern.

HINWEIS:

Am Vormittag wird es einen theoretischen Teil geben, an dem weitere interessierte Mitarbeitende teilnehmen können. Der Praxisteil am Nachmittag ist nur für die Auszubildenden und Dual Studierenden.

REFERENTIN:

Sandra Bettencourt
Vision & Transformation Coach

1.2 Zweitägiges Seminar für Auszubildende des Bistums Trier

INHALTE:

Vermittlung von Fachwissen und persönlichkeitsbildende Angebote

REFERENT:

u. a. Mitarbeitende des Bistums Trier

TERMIN:

14. – 15.08.2025

ZEIT:

Beginn 1. Tag: ca. 09:00 Uhr
Ende letzter Tag: 14:30 Uhr

ORT:

Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

1.4 Azubi-Knigge und E-Mails mit Pfiff: Mit Stil zum Erfolg!

INHALTE:

Am Vormittag des Seminars lernen Auszubildende des ersten bis dritten Lehrjahres die Grundlagen guter Umgangsformen. Ein sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Kunden, Kollegen und Vorgesetzten ist das A und O für ein respektvolles Miteinander und trägt zu Akzeptanz und einem gesunden Selbstbewusstsein bei.

- Der Kunde ist König
- Der erste Eindruck zählt – Begrüßen will gelernt sein
- Sicheres Auftreten – Gute Umgangsformen (Bitte und Danke!)
- Duzen und Siezen
- Angemessene Kleidung – optimales Outfit
- Umgang mit Medien: Handy, Telefon, Internet und E-Mail
- Kundenkommunikation



1.4 > Azubi-Knigge und E-Mails mit Pfiff: Mit Stil zum Erfolg!

Die Teilnehmenden haben am Nachmittag des Seminars Gelegenheit, ihre Kenntnisse der E-Mailgestaltung und Stilistik aufzufrischen und neue Wege der Textgestaltung und -formulierung kennenzulernen.

- Die äußere Form von E-Mails nach DIN 5008 (Stand 2020-04)
- Vermeiden von Floskeln und Phrasen
- Kurz und knapp, aber höflich formulieren
- Treffende Einleitungen und Abschlüsse
- Positiv schreiben

TERMIN:

31.03.2025

ZEIT:

09:00 – ca. 16:30 Uhr

ORT:

**Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier**

REFERENTIN:

Susanne Siekmeier, Köln
www.susanne-siekmeier.de

2 Angebote für neue Mitarbeitende des Bistums Trier

2.1 Begrügnachmittag für neue Mitarbeitende des Bistums Trier

ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende des Bistums Trier, die im vergangenen Jahr ihren Dienst bei uns begonnen haben.

Begrüßung durch Generalvikar Dr. Ulrich Graf von Plettenberg und Zeit zur Begegnung. Der genaue Ablauf wird mit der Einladung versendet. Die Teilnahme ist freiwillig.



TERMIN:

09.05.2025

ZEIT:

15:30 – ca. 18:30 Uhr

ORT:

Begegnungszelt, Domfreihof



2.2 Neu im Bistum Trier? So findest du dich zurecht

ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende des Bistums Trier, die ihren Dienst in den letzten Wochen und Monaten bei uns begonnen haben.

INHALTE:

Sie sind neu beim Arbeitgeber Bistum Trier? Ihnen fehlen Informationen zum „who is who“, oder zu Strukturen und Organisationsabläufen im Bistum Trier, um Ihre Arbeit gut erledigen zu können? Dann sind Sie bei diesem digitalen Format genau richtig!

Ziel ist es, Sie bei Ihrem Einstieg zu unterstützen, Ihnen Grundlagen unserer Organisation vorzustellen, einen ersten Überblick zu Personen, Strukturen, Organisationsabläufen und Unterstützungsinstrumenten zu geben und miteinander in einen Austausch zu Ihren konkreten Bedarfen zu kommen. Es besteht infolgedessen auch die Möglichkeit, zu den ermittelten Bedarfen eigene, gezielte themenbezogene-Videoformate mit Referent aus dem Bistum zu vereinbaren.

2.3 Teams Basisschulung für neue Mitarbeitende

INHALTE:

Teams ist so viel mehr als ein Videokonferenz-Tool. Sie lernen im Online-Training, wie Sie gemeinsam mit anderen digital zusammenarbeiten können (in den Teams in Teams). Dazu gehören die Funktionen „Kanäle“ und was damit alles möglich ist bzw. wie Sie diese strukturieren können. Der Unterschied von Chat und Kanälen (Was für was?) wird nach der Basisschulung klar sein. Sie legen fest, welche Benachrichtigungen Sie erhalten wollen. Für „geschützte“ Arbeitszeiten erfahren Sie, was Sie einstellen können, damit andere wissen, ob Sie zur Verfügung stehen oder nicht. Und nicht zuletzt geht es natürlich auch um das Einrichten von Teams-Meetings und Funktionalitäten im Meeting.

ONLINE

TERMIN:

17.03. oder 07.10.2025

ZEIT:

11:00 – 12:30 Uhr

REFERENT:

Dr. Thorsten Hoffmann und
Annika Burggraaff
Team Personalentwicklung

HINWEIS:

Den Link zum Videomeeting
erhalten Sie nach der Anmeldung.

ONLINE

TERMINE:

18.02.2025, 14:00–17:00 Uhr

23.05.2025, 09:00–12:00 Uhr

24.09.2025, 13:00–16:00 Uhr

13.11.2025, 09:00–12:00 Uhr

REFERENTIN:

Christine Maurer
Cope OHG,
www.cope.de

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

60 Euro pro Modul (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

3 Angebote für alle Mitarbeitenden des Bistums Trier

3.1 Kurse zu Schöpfung, Umwelt und Klimaschutz

1) Online-Fortbildungsreihe „Klimaschutz rund um den Kirchturm“

Zusammen mit der Fachstelle Energie & Kirche bietet das Referat Klimaschutz im BGV auch 2025 die Fortbildungsreihe „Klimaschutz rund um den Kirchturm“ für Engagierte im Bistum und in Kirchengemeinden an. Fachkundige Referentinnen und Referenten präsentieren Hintergrundwissen, geben Tipps zur konkreten Umsetzung und stehen für Fragen zur Verfügung.

KOSTEN:

Die Teilnahme an den Online-Veranstaltungen ist **kostenfrei**.

ANMELDUNG:

Die Anmeldung ist online auch kurzfristig möglich. Die aktuellen Themen und Termine sowie die Möglichkeit zum Anmelden finden Sie unter www.bistum-trier.de/umwelt -> **Veranstaltungen**.

ANSPRECHPARTNER: Markus Schlich, markus.schlich@bgv-trier.de, 0651 7105-103

2) Vorträge, Seminare, Workshops der KEB Themenschwerpunkt Schöpfung

Die Katholische Erwachsenenbildung mit dem Themenschwerpunkt Schöpfung bietet unterschiedliche Veranstaltungsformate an, zu denen sich alle Interessierten anmelden können.

Die aktuellen Themen und Termine sowie die Möglichkeit zum Anmelden finden Sie unter www.bistum-trier.de/umwelt -> **Veranstaltungen**.

ANSPRECHPARTNERIN: Barbara Schartz, barbara.schartz@bgv-trier.de, 0651 993 727 21

3) Angebote Umweltnetzwerk Kirche Rhein-Mosel e.V.

Das Umweltnetzwerk Kirche Rhein-Mosel ist ein gemeinnütziger, eingetragener Verein, der Kirchengemeinden informiert und bei der Umsetzung von Maßnahmen unterstützt, die zur Bewahrung der Schöpfung beitragen. Ziel ist es, vom "Reden zum Handeln" zu kommen und hierzu Hilfestellungen anzubieten.

Die aktuellen Angebote und Termine sowie die Möglichkeit zum Anmelden finden Sie unter www.umweltnetzwerkkircherheinmosel.de -> **Unsere Angebote**.

ANSPRECHPARTNER: Rüdiger Kape, info@umweltnetzwerkkircherheinmosel.de, 0261 108 420

3.2 Dein Auftritt zählt: Authentisch und überzeugend präsentieren

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden des Bistums Trier

INHALTE:

- Der persönliche Auftritt
- Die Rolle als Präsentierende*r:
Körpersprache – Stimme – Engagement
- Begeistern durch Authentizität
- Ziele und Publikum – immer im Auge behalten; wie erreiche ich das Publikum?
- Umgang mit Herausforderungen und Lampenfieber
- Erfahrungsaustausch
- Tipps und Tricks; Impulse und Feedback

MAX. TEILNAHMEZAHL: 15

3.3 Meetings und Workshops moderieren

INHALTE:

Arbeitsgruppen und Projektteams profitieren vom lebendigen Austausch der vielfältigen Ideen und Meinungen. Wie gelingt es, solche Gesprächsprozesse zu initiieren, zu unterstützen und zielorientiert zu steuern? Praxisnahe Antworten auf diese und weitere Fragen bietet dieses Moderationstraining:

- Die Rolle und Haltung des Moderators/der Moderatorin
- Potentiale der Gruppe und der Einzelnen erschließen und einbeziehen
- Arbeits- und Gesprächsprozesse strukturieren
- Zielorientiert moderieren und tragfähige Vereinbarungen herbeiführen
- Kompetent fragen und so Prozesse initiieren und steuern
- Zusammenfassen und auf den Punkt kommen
- Visualisieren als Prozessbegleitung
- Umgang mit herausfordernden Situationen

Arbeitsformen: Ein vollständiger Moderationszyklus wird durchlaufen. Dabei wird Moderation erlebt, Grundlagen werden aktiv erarbeitet und hilfreiche Tools für die Moderation erlebt. Das Training besteht aus zwei aufeinander aufbauenden Tagesveranstaltungen. Im ersten Workshop werden Grundlagen gelegt und diese im zweiten Workshop anhand von Praxiserfahrungen vertieft. Die Teilnahme ist nur gemeinsam an beiden Workshops möglich.

TERMIN:

20.11.2025

ZEIT:

09:30 – 16:30 Uhr

ORT:

**Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier**

REFERENT:

Matthias Beer, Theaterpädagoge
und Gemeindeferent

KOSTEN:

120 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMINE:

1. Tag: 30.09.2025

2. Tag: 10.11.2025

ZEIT:

je 09:00 – 17:00 Uhr

ORT:

**Tagungshaus der pastoralen
Berufe
Jesuitenstr. 13, 54290 Trier**

REFERENT:

Peter Bender
Dipl.-Theologe, Trainer,
Organisationsberater,
Mediator, Andernach

MAX. TEILNAHMEZAHL: 14

KOSTEN:

200 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

3.4 Agiles Arbeiten: Gemeinsam den Wandel gestalten

Die Geschwindigkeit, mit der sich unsere Arbeitswelt verändert, ist heute so hoch wie nie zuvor. Digitalisierung, Globalisierung und Wandel stellen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich vor neue Herausforderungen. Hier setzt Agiles Arbeiten an: Es bietet moderne Ansätze, um flexibel und schnell auf diese Entwicklungen zu reagieren und dabei effektiver und zielorientierter zu arbeiten. Seien Sie nicht nur Teil des Wandels – gestalten Sie ihn aktiv mit!

Unser ganztägiges Seminar gibt Ihnen eine praxisnahe Einführung in das Agile Arbeiten und gibt Ihnen einen ersten Einblick in zwei zentrale Methoden: den Scrum-Framework und Kanban. Techniken, die es Ihnen ermöglichen, Projekte effizienter zu steuern, Teams optimal zu organisieren und auf Veränderungen dynamisch und effizient zu reagieren. Mit interaktiven und praxisnahen Übungen lernen Sie das Agile Arbeiten kennen und erarbeiten sich ein tiefes Verständnis dafür, wie Sie dieses in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen können.

Neugierig geworden?

Erleben Sie, wie agile Methoden nicht nur die Effizienz steigern, sondern auch die Motivation und Zusammenarbeit in Ihrem Team fördern können. Melden Sie sich an und bringen Sie frischen Wind in Ihre Projekte!

INHALTE:

1. Einführung in agile Methoden
 - Was ist Agilität?
 - Verständnis der agilen Prinzipien und Werte
2. Einführung in gängige agile Methoden (z. B. Scrum, Kanban)
3. Praktische Übungen zur Anwendung agiler Techniken

ZIELGRUPPE:

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende, die wenig bis keine Erfahrung mit Agilem Arbeiten haben und die Grundlagen verstehen möchten.

TERMIN:

03.04.2025

ZEIT:

09:30 – 16:30 Uhr

ORT:

Konferenzraum A9,
Bischöfliches Generalvikariat

REFERENTINNEIN:

Karin Lorscheider
Projektleiterin Digitalisierung &
SCRUM Master

Annika Burggraaff
Team Personalentwicklung und
Agile Coach

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



3.5 Design Thinking – Lösungen kreativ und kollektiv entwickeln

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden des Bistums Trier

INHALTE:

Design Thinking ist eine Innovationsmethode und zugleich eine Management-Philosophie, die davon ausgeht, dass Innovation Kreativität braucht. Viele Projekte beginnen mit einer Phase der Konzeptentwicklung, in der neue Wege beschritten und neue Lösungen erst erfunden werden. Design Thinking geht davon aus, dass dies am besten gelingt, wenn Fachleute aus möglichst unterschiedlichen Professionen in eine kreative und inspirierende Kooperation finden. Als Agile Methode verbindet Design Thinking hierbei eine klare Orientierung am Nutzen und Ergebnis mit der Haltung der Ergebnisoffenheit und einer weitreichenden Selbstorganisation der Akteure. In einem strukturierten, moderierten Prozess werden verschiedene Kreativtechniken genutzt. Haltung und Vorgehen bieten sich für die Entwicklung innovativer Konzepte geradezu an.

In diesem Workshop trainieren Sie, Projekte oder Fragestellungen mit der Methode Design-Thinking zu bearbeiten, Lösungen kreativ und kollektiv zu generieren und inkrementell anzupassen.



TERMINE:

13. – 14.05.2025

ZEIT:

je 09:00 – 17:30 Uhr

ORT:

Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngst 1, 54293 Trier

REFERENT:

Peter Bender
Dipl.-Theologe, Trainer,
Organisationsberater,
Mediator, Andernach

KOSTEN:

270 Euro pro Kurstag (nach
genehmigtem Fortbildungsantrag
kostenfrei)

3.6 Protokollführung

ZIELGRUPPE:

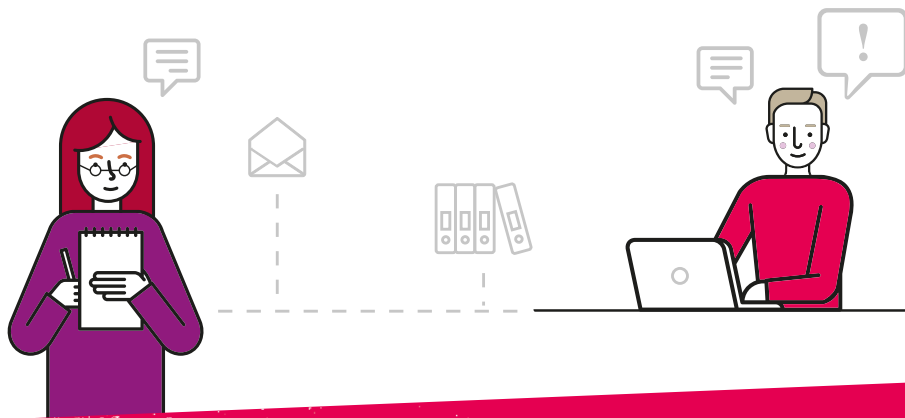
Alle Mitarbeitenden, die Protokolle führen müssen und diese Aufgabe professionell und effizient umsetzen möchten

Tagungen, Besprechungen und Meetings nehmen einen großen Teil der täglichen Arbeitszeit in Anspruch. Oftmals bleiben wichtige besprochene Punkte "auf der Strecke", da die Ergebnisse nicht sach- und fachgerecht protokolliert werden.

In diesem Seminar lernen Sie, wann welche Art von Protokoll sinnvoll ist und wie Sie die Ergebnisse in strukturierten Protokollen übersichtlich festhalten. Ein wichtiger Schritt, um die Nachhaltigkeit, Terminverfolgung und Erfolgskontrolle zu gewährleisten. Sorgfältige und effiziente Protokollführung fängt schon bei der richtigen Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen an.

INHALTE:

- Die richtige Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Unterschiede von Aktennotiz und Protokoll
- Verschiedene Protokolle
- Welches Protokoll zu welchem Anlass?
- Der Protokollrahmen
- Formulierungsvorschläge
- Nachbereitung
- Terminüberwachung (To-Do-Liste)
- Tipps aus der Praxis



TERMIN:

28.08.2025

ZEIT:

09:00 – 16:30 Uhr

ORT:

Hotel Lindenhof,
Am Mundwald 5, 54516 Wittlich

REFERENTIN:

Susanne Siekmeier, Köln
www.susanne-siekmeier.de

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

KOSTEN:

120 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

3.7 Gebärdensprache: Eine Brücke zur Welt der Gehörlosen – Grundkurs

ZIELGRUPPE:

Der Gebärdensprachkurs richtet sich an Mitarbeitende, die lernen möchten, mit den Händen zu sprechen.

Gebärdensprache ist eine lautlose Sprache der Hände, des Gesichts und des Körpers. Sie ist eine eigenständige und vollständige Sprache auf visueller Basis mit einem umfangreichen Vokabular und einer organisierenden Grammatik.

INHALTE:

In diesem Kurs erarbeiten die Teilnehmenden einen ersten Gebärdewortschatz von etwa 1.000 Begriffen und Gebärden, lernen nonverbale Kommunikation, den Einsatz der Mimik, üben Alltagsdialoge und werden befähigt, einfache Texte in Gebärdensprache zu verstehen.

REFERENT:

Klaus Pieck, Lehrer für Gebärdensprache
in Kooperation mit der KEB Saar-Hochwald

TERMINE:

jeweils freitags

31.01.2025

07.02.2025

14.02.2025

ZEIT:

je 09:00 – 15:00 Uhr

ORT:

Konferenzraum A9,
Bischöfliches Generalvikariat

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

KOSTEN:

80 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

3.8 Der Weg zur richtigen Balance: Achtsamkeit im Umgang mit Genussmitteln und Smartphones

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden des Bistums Trier

In einer Welt voller Möglichkeiten und Angebote fällt es uns oft schwer, die richtige Balance zu finden. Ob es der alltägliche Umgang mit Alkohol, Medikamenten oder das ständige Verwenden des Smartphones ist, die Grenzen zwischen einem gesunden Konsum und einer belastenden Gewohnheit sind oft fließend.

Die Folgen eines unachtsamen Konsums sind vielseitig und betreffen nicht nur einen selbst, sondern können sich auf die kollegiale Zusammenarbeit, Fehlzeiten oder das Betriebsunfallrisiko auswirken. Aus diesem Grund ist eine achtsame Auseinandersetzung mit dieser Thematik von großer Bedeutung.

Dieses Angebot richtet sich an alle, die das Gefühl haben, im Alltag manchmal die Balance zu verlieren.

Wenn Sie sich mehr Klarheit und Unterstützung wünschen, melden Sie sich gerne bei der Abteilung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei Frau Beate Kloy (Tel. 0651 7105-280).

3.9 Aufbauwissen Datenschutz: Den roten Faden finden und aufgreifen! (online)

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden

Die Online-Seminare bauen auf das bereits erworbene Grundwissen aus der OSKD auf (Hinweis: Bei Bedarf sind selbstverständlich auch Präsenz-Schulungen, gerne auch zusammen mit Kolleg einzelner Arbeitsbereiche, nach Absprache mit der Referentin buchbar).

Bei der Verarbeitung der uns anvertrauten personenbezogenen Daten tragen wir alle eine große Verantwortung. Vertiefen Sie Ihre datenschutzrechtlichen Kenntnisse! Gut informiert gelingt bei der täglichen Arbeit die Umsetzung der uns durch das kirchliche Datenschutzgesetz gestellten Aufgaben. In drei praxisorientierten Online-Seminaren (A, B und C) beschäftigen wir uns jeweils mit zwei, drei speziellen Schwerpunkten. Die Schulungsinhalte, Ihre Fragen und Anliegen können bei Bedarf zielgruppengerecht angepasst werden.

INHALTE DER DATENSCHUTZSEMINARE:

Modul A:

- To-Do im Datenschutz – Gut die Verantwortung tragen können!

Erkennen von datenschutzrechtlich problematischen Situationen in Ihrem Arbeitsumfeld

- Grundsätze des Datenschutzes

Stichworte: Datensparsamkeit, Erforderlichkeit, Zweckbindung, Sicherheit, Integrität, Transparenz und Einwilligung / Was muss ich, was darf ich und wie kann ich dafür sorgen, dass datenschutzkonformes Arbeiten meine Arbeit nicht ausbremst, sondern mir Sicherheit gibt?

- Risikoanalyse/Datenschutzfolgenabschätzung:

Bedrohungen erkennen, einschätzen und minimieren – eine gesetzliche Verpflichtung!

Modul B:

- Informationsverpflichtung und Transparenz

Wie integriere ich die Verpflichtung zur Information und Transparenz erfolgreich in meine Arbeit?

- Rechte der betroffenen Personen

Unsere Rechte wurden durch das neue Datenschutzgesetz enorm gestärkt. Irgendwie und irgendwo ist jede/r von uns eine "Betroffene Person"! Was tun, wenn jemand sein Recht auf Auskunft geltend macht?

- Datenpanne? Was tun?

Wann liegt eine Datenpanne vor, wie erkenne ich eine Datenschutzverletzung und wie kann ich die damit verbundenen Risiken einschätzen?

Modul C:

- Auftragsdatenverarbeitung

Was ist zu tun, wenn mich Externe bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten unterstützen?

- Vertraulichkeitsklassifizierung: Daten verschlüsseln leicht gemacht!

- Das NEUE VVT: Verfahrensbeschreibung/Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten – eine datenschutzrechtliche Verpflichtung mit Mehrwert

ONLINE

TERMINE:

Modul A:
04.02. und 04.11.2025

Modul B:
12.02. und 12.11.2025

Modul C:
20.02. und 20.11.2025

ZEIT:

je 09:30 – 12:30 Uhr

REFERENTIN:

Frau Ursula Eiden
Betrieblicher Datenschutz

MAX. TEILNAHMEZAHL: 20

KOSTEN:

50 Euro pro Modul (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

ANMELDUNG:

Es können einzelne Module besucht werden. Für jedes Modul ist daher eine separate Anmeldung erforderlich.

3.10 Sinn-Schritte Coaching – Neue (Sinn-)Schritte wagen?

"Wir erfinden unseren Auftrag in dieser Welt nicht, sondern wir entdecken ihn. Er liegt in uns und wartet darauf, verwirklicht zu werden. Jeder Mensch hat seine eigene Berufung oder Mission im Leben; jeder Mensch muss einer bestimmten Aufgabe nachkommen, die auf Erfüllung drängt. Der Auftrag jedes einzelnen Menschen ist genauso einzigartig wie die Chance, ihn zu erfüllen." (Viktor E. Frankl)

INHALTE:

Das Sinn-Schritte-Coaching ermöglicht es, folgenden Fragen nachzugehen:

Was will ich wirklich? Was sind meine Sehnsüchte?

Was kann ich und wie kann ich meine Fähigkeiten entfalten, um ein gelungenes und erfülltes Leben zu führen?

Welche Aufgabe habe ich in dieser Welt?

Was brauche ich, damit es mir gut geht und ich ein sinnvolles Leben führen kann?

- Das Sinn-Schritte-Coaching ist eine Coaching-Methode, die auf dem systemischen Coaching basiert und mit der lösungs- u. zukunftsorientierten Methode des Berufungscoachings WaVe® arbeitet.
- Das Sinn-Schritte-Coaching geht davon aus, dass jede*r seine*ihre Antworten in sich trägt. Das Coaching unterstützt, diesen Antworten auf die Spur zu kommen.
- Das Sinn-Schritte-Coaching besteht aus ca. 7 Einzeltreffen, die absolut diskret sind.
- Das Sinn-Schritte-Coaching hat sich als abwechslungsreiche, zielführende Coaching-Methode bewährt, mit der die eigene persönliche Aufgabe entwickelt wird.
- Termine sind mit den jeweiligen Coaches individuell vereinbar.
- Das Bistum Trier stellt das Sinn-Schritte-Coaching Menschen als Service und Dienstleistung kostenfrei zur Verfügung.



Nähere Informationen dazu auf
www.sinn-schritte.de

3.11 Gut bei Stimme – Einführung in den gesunden Umgang mit der Stimme

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden

Kennen Sie das?

- Sie möchten nach der Arbeit mit niemandem mehr sprechen, weil Ihnen der Hals weh tut?
- Sie müssen ständig räuspern, weil Ihre Stimme sich belegt anfühlt?
- Ihre Stimme kippt immer dann weg, wenn Sie sie am nötigsten brauchen?
- Sie finden Sprechen anstrengend?
- Sie können sich stimmlich nicht durchsetzen?
- Sie sind wegen Heiserkeit schon mal krankgeschrieben worden?
- Die schwache Stimme verdirbt Ihnen den Spaß am Arbeiten?

Dann haben Sie vielleicht Interesse an einer aktiven Lösung Ihrer Stimmprobleme unter fachlicher Leitung. Als Logopädin und erfahrene Stimmtherapeutin behandelt Frau Scheid seit vielen Jahren chronisch heisere Patienten nach medizinischer Indikationsstellung, und seit einigen Jahren bietet sie auch Prophylaxe-Seminare für Menschen in stimmintensiven Berufen an. Die Stimme ist das wichtigste Instrument bei der Arbeit mit Menschen und ihr Versagen weiterhin einer der häufigsten Gründe für Berufsunfähigkeit. Sie verdient besondere Aufmerksamkeit und Pflege.

INHALTE:

Das 3-modulige Seminar soll Sie sensibel machen für die Bedeutung Ihrer Stimme und Ihnen einige alltagstaugliche Hilfen zur Reduktion von "Stimmstress" vermitteln. Nach einer kurzen Erläuterung von Stimmphysiologie und Stimmhygiene werden praktische Übungen zu folgenden Themen durchgeführt:

- Differenzierte Hörwahrnehmung von Stimmen
- Stimme und Haltung
- Atemrhythmisch angepasste Phonation
- Kräftigungsübungen für die Stimme
- "Lockerungsübungen" für die Stimme
- Intention und Stimme

TERMINE:

jeweils montags
15.09.2025
22.09.2025
06.10.2025

ZEIT:

09:00 – 12:00 Uhr

ORT:

Bischöfliches Generalvikariat,
Trier, Konferenzraum A

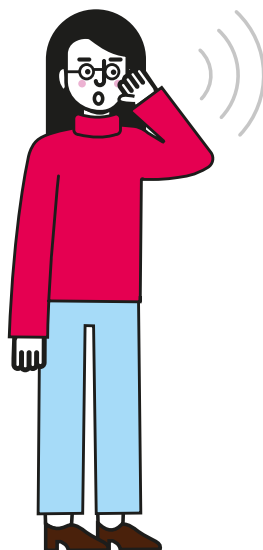
REFERENTIN:

Marlene Scheid
Staatl. anerk. Logopädin
www.logopaedie-scheid.de

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

KOSTEN:

160 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



3.12 Mich verstehen! – Dich verstehen! Mit Persönlichkeitsprofilen neue Perspektiven entdecken

Menschen nehmen die Welt unterschiedlich wahr und haben unterschiedliche Lebensstile. Bei aller Einzigartigkeit und individueller Prägung folgen wir bei unseren Wahrnehmungen und Entscheidungen bestimmten Mustern. Menschen sind z. B. von der Tendenz her eher introvertiert (nach innen) oder extravertiert (nach außen) gerichtet. Es gibt Menschen, die gerne strukturiert arbeiten, während andere dies offen und prozessorientiert tun; Menschen, die mehr rational oder aber emotional durch die Welt gehen.

INHALTE:

Im Laufe des Seminars erhalten Sie einen Einblick in die Typologie menschlichen Verhaltens und eine ausführliche Analyse ihres eigenen Persönlichkeitsprofils. Sie können so eigene Präferenzen passend einschätzen und sich auf Menschen einstellen, die ganz anders sind als Sie. Theoretische Grundlage des Seminars sind die Forschungen Carl Gustav Jungs zur Typologie und der daraus entstandene Typen Indikator (MBTI).

3.13 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo)

Kollaboratives, effizientes Arbeiten ist schon lange nicht mehr standortgebunden. Die Möglichkeiten der stetig fortschreitenden Digitalisierung und die damit verbundenen Innovationen für Organisationen sind umfassend. Im Mittelpunkt des Geschehens häufig: der moderne Arbeitsplatz mit Microsoft 365.

In diesem Seminar lernen Sie Microsoft 365-Tools kennen, um effizient und effektiv zu kommunizieren und zusammenzuarbeiten. Wir werden die Schnittstellen von Outlook in Teams und OneNote anschauen. Der Schwerpunkt liegt auf den eher neueren Tools.

TERMIN:

19.05.2025

ZEIT:

10:00 – 18:00 Uhr

ORT:

Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

REFERENT:

Joachim Kleer
Fachgruppe Organisationsberatung

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass Sie grundlegende Kenntnisse zu M365 haben sollten (Programme öffnen, "navigieren" in M365, Dateien anlegen und speichern).

Es geht im Seminar mehr um die Anwendung der Tools als um eine klassische IT-Schulung. Ein Profi müssen Sie nicht sein, wir erarbeiten die Features in den Apps gemeinsam.

3.13 > Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Microsoft 365 (Teams, OneNote, Planner, Todo)

Wie kann ein elektronisches Notizbuch (OneNote) für Wissensmanagement und Kollaboration eingesetzt werden? Was ist Teams mehr als ein Tool für Videokonferenzen? Wie organisieren sich Teams oder Chef und Sekretariat hier? Wie kann in Teams gemeinsam an Dateien gearbeitet werden und auf eine gemeinsame Informationsbasis zugegriffen werden? Der Planner ist ein wunderbares Tool für Kollaboration und gemeinsames Aufgabenmanagement.

Wenn es so viele Tools für Aufgabenmanagement gibt, ist die App Todo wichtig, weil dort alle Aufgaben aus Microsoft 365 zusammenfließen. So wird Ihr Arbeitsalltag stressfreier und produktiver.

REFERENT*INNEN:

06.03. und 27.08.:

Jonas Steffes, IT Consultant, Consulting Steffes

28.04. und 23.09.:

Christine Maurer, Geschäftsführerin cope OHG (www.cope.de)

3.14 Hamsterrad adé

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden

INHALTE:

Geht es Ihnen manchmal auch so, dass Sie das Gefühl haben, nur noch zu funktionieren und sich durch den Arbeitsalltag wie in einem nicht enden wollenden Aufgabenrad zu drehen? Wie wäre es, Lärm und Verpflichtungen hinter sich zu lassen, um in schöner Umgebung die eigenen Kraftquellen neu zu erleben und in Ruhe zu genießen? "Hamsterrad adé" beinhaltet geführte Meditationen, Zeiten der Stille und vielfältige Übungen zur Achtsamkeit. Der Kurs ist geeignet für Teilnehmer mit und ohne Meditationserfahrung.

KOSTEN: 200 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMINE:

06.03.2025 und 27.08.2025
oder

28.04.2025 und 23.09.2025

ZEIT:

je 09:00 – 16:00 Uhr

ORT:

Bischöfliches Generalvikariat,
Trier, EDV-Schulungsraum

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

120 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMIN:

12. – 13.06.2025

ZEIT:

12.06., ab 10:00 Uhr
13.06., bis ca. 17:00 Uhr

ORT:

Exerzitienhaus St. Thomas-
Hauptstraße 23, 54655 St. Thomas

REFERENT:

Joachim Kleer
Fachgruppe Organisationsberatung,
Lehrer für Achtsamkeit

3.15 SpeedReading – schneller lesen mit Köpfchen

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden, ALLE, die schneller lesen lernen möchten

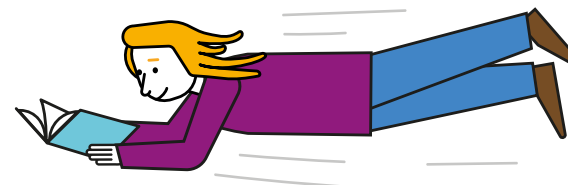
LESEN – im Berufsalltag, im Studium, in der Ausbildung – kann zu einem echten Zeitfresser und sogar Stressfaktor werden. Wer regelmäßig liest, stimuliert nicht nur seine Gehirnzellen, trainiert kognitive Fähigkeiten, fördert die Vorstellungskraft und Fantasie, sondern verbessert zugleich seinen Wortschatz und die Konzentrationsfähigkeit. Aber gerade berufsbedingtes Lesen kostet Zeit, die wir oftmals nicht haben.

In diesem Seminar erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre persönliche Lesegeschwindigkeit zu bestimmen. Die vorgestellten Techniken werden anhand abwechslungsreicher Texte trainiert.

Ziel ist neben der deutlichen Steigerung der Lesegeschwindigkeit auch der Erhalt des Textverständnisses. Dies führt zur Steigerung der Effizienz beim Lesen und über freie Zeiträume, die dann anderweitig genutzt werden können.

INHALTE:

- Grundlagen zum Thema Lesen und Schnell-Lesen
- Erhöhung der persönlichen Lesegeschwindigkeit
- Vermittlung und Training von 8 Lesetechniken
- Übungen zur Verbesserung der Konzentration
- und zum Training der Augen
- Steigerung der Effizienz beim Lesen fremder Texte
- Praxistipps für den Berufsalltag sowie das Lesen am Bildschirm



TERMIN:

09.04.2025

ZEIT:

09:00 – 16:30 Uhr

ORT:

Bischöfliches Generalvikariat,
Trier, Konferenzraum A8

REFERENTIN:

Monika Biewer
GedächtnisTraining, SpeedReading,
LizenzTrainerin bei
einfach-behalten.com
www.merk-werkstatt.de

TEILNAHMEZAHL: max. 12

KOSTEN: 120 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

HINWEIS:

Jeder Teilnehmende benötigt ein Smartphone mit Taschenrechnerfunktion

4 Angebote speziell für Sekretariats- und Sachbearbeitungskräfte

4.1 Alles in Ordnung! – Büroorganisation leicht gemacht

Mangelnde Büroorganisation kostet Zeit, Nerven und Geld. Das größte Problem ist die tägliche Papierflut. In vielen Betrieben gibt es weder eine systematische Ablage noch eine funktionierende Wiedervorlage. Untersuchungen haben gezeigt, dass Arbeitnehmer im Büro durchschnittlich 19 % ihrer Arbeitszeit mit ineffizientem Arbeiten und überflüssigem Suchen von Unterlagen verbringen, das sind ca. 1,5 Stunden der täglichen Arbeitszeit. In diesem Seminar lernen Sie, Standards zu definieren und Richtlinien für die Arbeitsabläufe festzulegen, um eine systematische und effiziente Büroorganisation aufzubauen und sich selbst besser zu organisieren.

INHALTE:

Ordnung im Büro

- Schreibtischmanagement – Der organisierte Schreibtisch

Ablage mit System

- Vom Chaos zum System – Systematische und schlanke Ablage
- Ordnung und Ablage im PC

Organisations- und Planungshilfen

- Funktionierende Wiedervorlage
- Persönliche Arbeitsorganisation mit Standards und Checklistentechnik
 - Zeitdiebe eliminieren
 - NEIN sagen lernen
 - Konzentriertes Arbeiten (Stille Stunde)
 - Delegieren
- Umgang mit E-Mail-, Post-, Papier und Informationsflut

TERMIN:

14.05.2025

ZEIT:

09:00 – 17:00 Uhr

ORT:

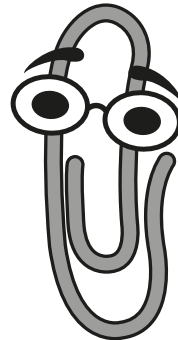
Hotel Lindenhof,
Am Mundwald 5, 54516 Wittlich

REFERENTIN:

Susanne Siekmeier, Köln
www.susanne-siekmeier.de

KOSTEN:

120 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



4.2 Let's talk: Erfolgreich (Kunden-) Gespräche am Telefon führen

Im Jahr 2025 bieten wir erstmals ein gemeinsames Telefontraining für Auszubildende, Dual Studierende und weitere Interessierte an.

Eine Teilnahme ist nur am Vormittag bis ca. 13:00 Uhr während des theoretischen Teils möglich. Der praktische Teil am Nachmittag ist ausschließlich für die Auszubildenden und Dual Studierenden.

Hinweis: Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik „Angebote für Auszubildende und Dual Studierende“ auf **Seite 8 (Punkt 1.3)**.

4.3 E-mip-Schulung für Pfarrsekretär*innen

ZIELGRUPPE:

Pfarrsekretär *innen

INHALTE:

Anwendung des Programms "Elektronisches Meldewesen im Pfarrbüro"

REFERENTINNEN:

Doris Wagner und Julia Heinz, Kanzlei

4.4 Veranstaltungstage für Pfarrsekretär*innen – Wissenswertes für den praktischen Alltag im Pfarrbüro

ZIELGRUPPE:

Pfarrsekretär*innen

Für die jeweiligen Veranstaltungstage werden Inhalte vom Einstieg bis zur langjährigen Berufserfahrung angeboten. Das Programm wird ca. 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn per Mail versandt.

Eine Anmeldung ist **nach** Veröffentlichung und Zugang des vollständigen Programms möglich. Dort ist auch das entsprechende Anmeldeverfahren beschrieben.

4.5 Digitale (Informations-) Veranstaltungen für Pfarrsekretär*innen

Geplant ist, je nach Bedarf, im Jahr 2025 digitale Veranstaltungen zu aktuellen Themen durchzuführen bzw. in diesem Format über aktuelle berufliche Inhalte zu informieren.

Eine Anmeldung ist **nach** Veröffentlichung und Zugang des vollständigen Programms möglich. Dort ist auch das entsprechende Anmeldeverfahren beschrieben.

TERMIN:

12.03.2025 (Basisschulung für Einsteiger) oder
04.06.2025 oder
04.11.2025

ZEIT:

je 09:00 – 16:00 Uhr

ORT:

EDV-Schulungsraum,
Bischöfliches Generalvikariat,
Trier

TERMIN UND ZEIT:

Termine und Informationen werden Ihnen früh genug vorab zugestellt.

ORT:

Exerzitienhaus des Bistums
Trier, St. Thomas

MODERATION:

Nicole Simons

KOSTEN: 10 Euro pro Tag

TERMIN UND ZEIT:

Termine und Informationen werden Ihnen früh genug vorab zugestellt.

5 Angebote speziell für pastorale Mitarbeitende des Bistums Trier

Neben den im Folgenden benannten Angeboten stehen pastoralen Mitarbeitenden natürlich auch alle Veranstaltungen offen, die unter der Kategorie "Angebote für alle Mitarbeitenden" sowie in weiteren Kategorien aufgeführt sind. Zudem verweisen wir besonders auf die Rubrik "Angebote in Kooperation mit unseren Partnern" und hierbei auf das Theologisch-Pastorale Institut (TPI) in Mainz.

5.1 Abendgespräche für Priester

Die Abendgespräche finden in der Regel digital statt und bieten die Möglichkeit, mit namhaften Referent zu aktuellen Themen ins Gespräch zu kommen und die Inhalte kollegial zu beraten. Neben dem Referat stehen daher Austausch und Begegnung im Mittelpunkt. Die Gespräche finden in der Regel digital statt.

Im Jahr 2025 sind wieder 4 Abendgespräche geplant, zu denen jeweils rechtzeitig eingeladen wird. Für Rückfragen steht Pfarrer Dr. Michael Bollig gerne zur Verfügung.

5.2 Priestertag 2025

Der Priestertag 2025 findet statt am Donnerstag, dem 8. Mai 2025 im Rahmen der Heilig-Rock-Tage in Trier. Nähere Informationen und persönliche Einladungen werden allen Priestern rechtzeitig vor dem Termin zugesandt.

Für Rückfragen oder Hinweise wenden Sie sich bitte an Pfarrer Dr. Michael Bollig.

5.3 Studientage für Priester in Sankt Thomas

An zwei Terminen, im Herbst und im Winter 2025, finden Studientage für Priester in Sankt Thomas statt. Die Studientage befassen sich mit einem aktuellen Thema und münden in eine geistliche Vertiefung im Rahmen einer Recollectio. Die genaue Terminbekanntgabe und Ausschreibung zum Thema erfolgt im Frühjahr 2025.

Für Rückfragen steht Pfarrer Dr. Michael Bollig gerne zur Verfügung.

5.4 100 Jahre Gemeindereferent*innen im Bistum Trier

Im Jahr 2025 feiert die Berufsgruppe ihr 100-jähriges Bestehen im Bistum Trier. Das Berufsprofil hat sich erst allmählich herausgebildet und es lohnt sich, auf diese Geschichte zurückzublicken.

Das Jubiläum soll aber nicht nur ein Rückblick sein, sondern auch der Standortbestimmung und der Entwicklung von Perspektiven für die Zukunft dienen.

Im Lauf des Jahres ergehen persönliche Einladungen an die Mitglieder der Berufsgruppe.

TERMIN:
08.05.2025

TERMIN:
17. – 18.09.2025

ORT:
Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

5.5 Theologischer Salon – Eine spannende theologische Online-Reihe

Das Erzbistum Bamberg bietet eine Online-Vortragsreihe mit kurzen Beiträgen von namhaften Referent an und lädt dazu auch Interessierte anderer Bistümer ein. Die Reihe beschäftigt sich mit aktuellen theologischen Themen, die jeweils unterschiedlich ins Gespräch gebracht werden.

WEITERE INFORMATIONEN UNTER:
www.pastorales-personal.erzbistum-bamberg.de

5.6 Kompetenzen für das WIE – Erkenntnisse und Erlebnisse zum Umgang mit kultureller Vielfalt kompakt in einem Workshop

Kulturelle Vielfalt kann der Sand im Getriebe oder das Salz in der Suppe sein. Deshalb ist das WIE entscheidend:

- WIE entstehen die Unterschiede zwischen verschiedenen Kulturen und WIE gleichen sie sich auch wieder an?
- WIE wird Leitung, Führung und Mitspracherecht in unterschiedlichen Kulturen verstanden?
- WIE lassen sich Missverständnisse vermeiden, die oft gar nicht beabsichtigt waren, doch trotzdem zu Konflikten führen?
- WIE können unterschiedliche Erwartungen an das Verhalten der verschiedenen Gruppierungen in unseren Gemeinden so kommuniziert werden, dass es gut angenommen wird und Probleme vermieden werden?
- WIE können wir die Vielfalt in den eigenen Reihen der Leitungsgremien nutzen, um möglichst allen Menschen unserer Pfarreien passende Angebote und eine Heimat in der Kirche zu bieten?
- WIE lässt sich vermeiden, Einzelpersonen oder ganze Gruppen auf Grund von kulturellen Unterschieden oder ihrem Aussehen (unbewusst) zu diskriminieren?
- WIE lassen sich die unterschiedlichen Gewohnheiten erklären und berücksichtigen, wie Glaube und Gemeinschaft gelebt wird?

Dies und weitere Fragen werden in einem 2,5-tägigen Workshop zu Kulturbewusster Kommunikation bearbeitet – durchgeführt in Kooperation mit dem Institut für Kulturbewusste Kommunikation – KUBEKOM.

ONLINE

TERMINE UND ZEITEN:
Jeden Monat ein Termin,
jeweils 16:00 – 18:00 Uhr

KOSTEN:
Die Veranstaltung findet in Kooperation mit dem Erzbistum Bamberg statt und ist für Mitarbeitende des Bistums Trier **kostenfrei**.

TERMINE:
30.06. – 02.07.2025

ORT:
Tagungshaus der pastoralen
Berufe, Jesuitenstr. 13,
54290 Trier

REFERENTEN:
Maximilian Engl
Dipl. Theologe und zertifizierter
Trainer für interkulturelle
Kommunikation

Tomasz Welke
Diözesanstelle Weltkirche im
Bistum Trier

KOSTEN:
350 Euro pro Kurstag (nach
genehmigtem Fortbildungsantrag
kostenfrei)

5.7 Exegetische Booster starten durch: digital, kurz(weilig), intensiv – Neue Termine zur Auffrischung aktueller biblischer Themen

Nach dem erfolgreichen Start 2024 wird das Online-Angebot 2025 fortgesetzt.

In jeder Veranstaltung präsentieren Wissenschaftler ein Thema aus ihren exegetischen Forschungen und vertiefen es anschließend mit den Teilnehmer im Gespräch.

Die Videokonferenzen finden um die Mittagszeit statt und dauern 1,5 Stunden.

Termin 1: Die neue Rechte und die Bibel – Hintergründe und Argumentationshilfen

REFERENTIN: PD Dr. Sonja Strube

Privatdozentin am Institut für Katholische Theologie der Universität Osnabrück

Termin 2: „Gott – Zuflucht und Stärke für uns“ (Ps 46,2). Resilienz und Psalmen

REFERENT: Prof. Dr. Egbert Ballhorn

Professor am Institut für Katholische Theologie der Technischen Universität Dortmund

Termin 3: Als Jüdin die Bibel lesen

REFERENTIN: Dr. Annette Boeckler

Wissenschaftliche Mitarbeiterin am International Center für Comparative Theology and Social Issues (CTSI) an der Universität Bonn

Termin 4: Spannungsreiche Bibelgeschichten – Wie umgehen mit der Pluralität der Bibel?

REFERENT: Prof. Dr. habil. Hans-Georg Gradl

Professor für Exegese des Neuen Testaments an der Universität Trier

HINWEISE:

Eine Teilnahme ist auch an einzelnen Terminen möglich.

Es entstehen **keine Kosten**.

Die Veranstaltung wird gemeinsam mit dem KEB-Themenschwerpunkt Bibelpastoral und Biblische Bildung im Bistum Trier, dem Theologisch-Pastoralen Institut (TPI) sowie vom Katholischen Bibelwerk Stuttgart e.V. durchgeführt.

ONLINE

TERMINE:

Termin 1:
13.12.2024

Termin 2:
11.02.2025

Termin 3:
17.06.2025

Termin 4:
29.10.2025

ZEITEN:

je 12:00 – 13:30 Uhr

ANMELDUNG:

Eine Anmeldung ist erforderlich bis spätestens zwei Tage vor dem jeweiligen Termin, ausschließlich online über das TPI Mainz:

<https://t1p.de/exegetischebooster>



KATHOLISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
Bibelpastoral und Biblische Bildung

5.8 Schulung für pastorale Mitarbeitende, die erstmals mit InGenius arbeiten oder noch unsicher sind

HINWEIS:

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik IT-Schulungsangebote ab Seite 62 (Punkt 10.4).

5.9 „Irgendwas mit Medien“ – Einführung in Medientheorie und Medienkompetenz

Dieses Fortbildungsmodul möchte einen ersten Überblick und erste Schritte in die Welt „der Medien“ vermitteln. Dazu zählen unter anderem Ordnungsstrukturen, Begriffserklärungen, Analysen verschiedener Medienkanäle und für was und wen sie angewendet werden können. Neben der Klärung von Text- und Bildgattungen (Pressemitteilung, Bericht, Reportage, Interview etc.) soll darüber hinaus anhand der Sinus-Milieu-Studie eine praktische Übung zur sog. Zielgruppenanalyse erarbeitet werden. Abgerundet wird diese Fortbildung durch „Do’s and Don’ts“ sowie genug Raum für Fragen und den Austausch mit den Teilnehmenden.

REFERENT: Lukas Bodenstein, Referatsleiter Medienkompetenz

5.10 Urheberrecht – Einführung und praktische Übung zu Bild- und Lizenzrecht im pastoralen Kontext

Diese Fortbildung ist eine Einführung in das Bild- und Urheberrecht. Neben einem ersten juristischen Überblick sollen auch die journalistische versus juristische Sichtweise beleuchtet werden. Darüber hinaus sollen auch der Datenschutz sowie praktische Bildrechtsfragen zu Pfarrbrief, Kirchenzeitung und Social-Media-Kanälen behandelt werden.

REFERENT: Lukas Bodenstein, Referatsleiter Medienkompetenz

TERMIN:

26.03.2025

ZEIT:

09:00 – 12:30 Uhr

ORT:

Bischöfliches Generalvikariat,
Trier, Konferenzraum A9

KOSTEN:

70 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMIN:

17.06.2025

ZEIT:

09:00 – 12:30 Uhr

ORT:

Pressekonferenzraum (G8),
Bischöfliches Generalvikariat
Trier

KOSTEN:

70 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

5.11 Angebote in Kooperation mit der Ausbildung pastoraler Berufe

Erstmals führen wir 2025 einige Fortbildungen für pastorale Auszubildende und erfahrene pastorale Mitarbeitende gemeinsam durch. So können wir eine größere Vielfalt von Themen anbieten und schaffen zugleich Möglichkeiten der Vernetzung und des Voneinander-Lernens.

Modul 1: Studenttag Ehrenamt

Der Blick auf das Ehrenamt bzw. freiwillige Engagement hat nicht erst seit der Trierer Bistumssynode in unserem Verständnis von Kirche an Bedeutung gewonnen. Dabei geht es nicht um die Rekrutierung von „Helferinnen und Helfern“, sondern um die ekklesiologische Erkenntnis, dass die Kirche durch alle Getauften (und darüber hinaus auch durch Menschen ohne konfessionelle Bindung) entwickelt wird. Welche Konsequenzen eine solche Sichtweise für das konkrete Handeln eines Bistums hat, soll im Rahmen dieses Studientags erörtert werden.

Modul 2: Pastorales Handeln in Organisation und Netzwerken

„Ausgangspunkt des Moduls ist der 3. Perspektivwechsel der Trierer Bistumssynode: **Weite pastorale Räume einrichten und netzwerkartige Strukturen verankern.** Zu Beginn klären wir, was wir unter dem Begriff ‚Netzwerk‘ verstehen und wo wir bereits Erfahrung mit netzwerkartigen Strukturen gesammelt haben, in welchen Netzwerken wir persönlich leben und arbeiten. Des Weiteren werden wir mit Ihnen über Organisationen und Netzwerke in der Kirche in ihrer zukünftigen Sozialgestalt sprechen. Darauf aufbauend wollen wir gemeinsam beraten, welche Beziehungsformen und Rollen Seelsorgerinnen und Seelsorger in netzwerkartigen Strukturen wahrnehmen können. Abschließend reflektieren wir die Kirchenbilder, die der Vereinbarung des 3. Perspektivwechsels der Synode im Bistums Trier zugrunde liegen. Am Ende der Veranstaltungen werden wir eine Vereinbarung treffen, ob sich bei Bedarf noch ein weiterer online-Studientag im kommenden Frühjahr anschließt.

Auskunft erteilt Tanja Faß, Telefon (0651) 7105 336

ONLINE

TERMINE UND ZEITEN:

Modul 1:
11.03.2025, 10–17:00 Uhr

Modul 2:
noch offen, zwischen Sep.
und Nov. 2025, mit einer
Übernachtung

ORTE:

Modul 1: Tagungshaus der
pastoralen Berufe,
Jesuitenstr. 13, 54290 Trier

6 Angebote speziell für Führungskräfte im Bistum Trier

6.1 Basiswissen für Führungskräfte im Bistum Trier

ZIELGRUPPE: Alle Führungskräfte im Bistum Trier

INHALTE:

Modul 1: Führungskompetenzen (2 Tage)

a) Sich selbst führen (persönliche und spirituelle Kompetenzen)

- Persönlichkeitsprofil (Motivationsquellen, Stärken, Schwächen, Potentiale)
- Geistliche Quellen (Worin finde ich Halt?)
- Umgang mit Macht
- Belastung und Belastbarkeit
- Authentizität und Repräsentation

b) Mitarbeiter führen (soziale und kulturelle Kompetenzen)

- Umgang mit der Spannung von Nähe und Distanz; Gestaltung von Arbeitsbeziehungen
- Motivation; Gratifikationskultur (Mitarbeiter-spezifische Anerkennungsmuster)
- Delegation (sich trauen zu vertrauen, zuzutrauen, anzuvertrauen)
- Umgang mit Konflikten
- Führen in unterschiedlichen Kulturen (Führen von inhaltlich hochgradig identifizierten Mitarbeitenden, die klare Arbeitsprozesse abarbeiten)

Modul 2: Rechtliche Grundlagen (1 Tag)

- Arbeitsrecht (Teilzeit-/Befristungsgesetz, Arbeitszeitgesetz, Elternzeitgesetz, Mutterschutzgesetz, AGG, SGB IX)
- Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)
- Kirchliches Arbeits- und Vergütungsgesetz (KAVO)

Modul 3: Betriebswirtschaft und Unternehmensführung (2 Tage)

- Grundbegriffe der Betriebswirtschaft
- Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnung
- Arbeit mit Kennzahlen
- Kostenträger-, Kostenarten- und Kostenstellenrechnung
- Vollkostenrechnung
- Preiskalkulation

Modul 4: Personal und Datenschutz (2 Tage)

- Dienstvereinbarungen des Bistums Trier (Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), Suchtprävention und der Umgang mit suchtbedingten Auffälligkeiten am Arbeitsplatz, Partnerschaftlicher Umgang und konstruktive Konfliktbearbeitung am Arbeitsplatz, Interne Zuwendungen (Richtlinie), Mobile Arbeitszeit, Inklusionsvereinbarung

TERMINE:

Modul 1: 20. – 21.08.2025

Modul 2: 24.09.2025

Modul 3: 09. – 10.10.2025

Modul 4: 29. – 30.10.2025

ORT:

**Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier**

REFERENT:

Andrea Gerards, Beate Kloy B 5.4,
Dr. Thorsten Hoffmann B 5.2,
Bereich Personal

Marion Rose-Gerhards,
Volker Weyer S1

Ursula Eiden
Datenschutzbeauftragte S 1.7

Nicole Maxmini
Inklusionsbeauftragte B 2.3

Daniel Ham
Dozent, Moderator, Coach
www.danielham.de

Günter Eilers
Berater und Trainer
www.eilers-org.de

Rebecca Kraus,
Dipl. Pädagogin
Die Tür Trier e. V.

Dr. Dirk Halsband
Betriebsarzt, TÜV Rheinland

6.1 > Basiswissen für Führungskräfte im Bistum Trier

- Arbeitssicherheit
- Umgang mit dem leistungsgewandelten Mitarbeiter aus arbeitsmedizinischer Sicht
- Stellenbeschreibungen und -bewertungen
- Personalentwicklung
- Datenschutz
- Inklusion
- Gleichstellung im Bistum Trier

6.2 Führen von Mitarbeitendengesprächen

ZIELGRUPPE: Neue Führungskräfte

INHALTE:

- Ziele des Mitarbeitendengesprächs im Bistum Trier
- Richtlinien für die Durchführung von Mitarbeitendengesprächen im Bistum Trier
- Wie führe ich ein Mitarbeitendengespräch?
- Die Phasen des Mitarbeitendengesprächs
- Die Achtsamkeit und Verbindlichkeit für das laufende Jahr
- Was mache ich, wenn...?

6.3 Agiles Management: Führen Sie Ihr Team zum Erfolg

INHALTE:

In dieser sich so rasant verändernden Arbeitswelt sind Flexibilität und schnelle Entscheidungsfindung unverzichtbar. Agile Managementmethoden bieten Ihnen die Möglichkeit, dynamisch auf Veränderungen zu reagieren und Projekte so effizienter zu steuern, um sicherzustellen, dass Ihre Teams auch in anspruchsvollen Situationen zielgerichtet und motiviert zusammenarbeiten.

In unserem ganztägigen Seminar erhalten Sie einen umfangreichen Einblick in die Welt des Agilen Managements und erfahren, wie Sie diese Ansätze erfolgreich in Ihr Projektmanagement integrieren. Sie lernen in praxisnahen Übungen spannende Techniken kennen, darunter Motivations-Poker, Delegations-Poker und die Canvas-Methode und erleben, wie Ihnen diese Methoden helfen können, flexibel auf Herausforderungen zu reagieren und so Ihr Team optimal zu unterstützen.

MAX. TEILNAHMEZAHL: 15

KOSTEN:

200 Euro pro Kurstag (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMIN, ZEIT UND ORT:

nach Absprache

ANSPRECHPARTNER:

Dr. Thorsten Hoffmann, B 5.2
Ausbildung und Personalentwicklung

HINWEIS:

Bitte die Richtlinien und den Leitfaden zur Durchführung von Mitarbeitendengesprächen durchlesen!

TERMIN:

25.09.2025

ZEIT:

09:30 – 16:30 Uhr

ORT:

**Raum A9, Bischöfliches
Generalvikariat, Trier**

6.3 > Agiles Management: Führen Sie Ihr Team zum Erfolg

Neugierig geworden?

Erfahren Sie, wie Sie mit Agilen Methoden Ihre Führungskompetenzen erweitern und die Zusammenarbeit in Ihrem Team fördern.

Melden Sie sich an und machen Sie den ersten Schritt zu einem agilen Projektmanagement!

REFERENTINNEN:

Karin Lorscheider
Projektleiterin Digitalisierung &
SCRUM Master

Annika Burggraaff
Team Personal Entwicklung
und Agile Coach

MAX. TEILNAHMEZAHL: 12

6.4 Die neue Grundordnung

Zum 01. Januar 2023 hat Bischof Dr. Stephan Ackermann die zuvor von den Deutschen Bischöfen beschlossene Neufassung des Kirchlichen Arbeitsrechts in Form der „Grundordnung des kirchlichen Dienstes“ für das Bistum Trier in Kraft gesetzt. Die Neufassung der Grundordnung ist ein Meilenstein für unsere Dienstgemeinschaften, sie ist ein Perspektivwechsel. In ihr geht es um eine christliche Organisations- und Führungskultur, um die Vermittlung christlicher Werte und Haltungen, bei der Sie als Führungskräfte eine besondere Verantwortung haben. Bitte weisen Sie Ihre Mitarbeitenden darauf hin:

Helfen kann Ihnen bei dieser Aufgabe die Website www.neuegrundordnung.de, die durch das Theologisch-Pastorale Institut (TPI), das von den Diözesen Fulda, Limburg, Mainz und Trier getragen wird entwickelt worden ist. Sie präsentiert die wichtigsten Aussagen der Grundordnung in kompakter Form.

Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Unterstützung bei der Bearbeitung der neuen Grundordnung mit Ihren Mitarbeitenden benötigen.

6.5 Aufbauwissen Datenschutz: Ein Leitfaden – den roten Faden finden und aufgreifen! (Präsenz)

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden im Bistum Trier

Das Präsenzseminar baut auf das bereits erworbene Grundwissen aus der OSKD auf.

Ihnen als Leitungskraft wurden von der Bistumsleitung Aufgaben und Befugnisse nach dem KDG übertragen und nun fragen Sie sich, wie die Umsetzung in der Praxis erfolgen kann? Bei der Verarbeitung der uns anvertrauten personenbezogenen Daten tragen wir alle eine große Verantwortung. Vertiefen Sie Ihre datenschutzrechtlichen Kenntnisse, um rechtskonform zu arbeiten! Gut informiert gelingt bei der täglichen Arbeit die Umsetzung der Aufgaben, die das Kirchliche Datenschutzgesetz dem Bistum Trier stellt. Im praxisorientierten Seminar beschäftigen wir uns mit den nachfolgenden Schwerpunkten. Die Schulungsinhalte, Ihre Fragen und Anliegen können bei Bedarf zielgruppengerecht angepasst werden.

TERMINE:

13.03. und 06.11.2025

ZEITEN:

09:00 – 12:30 Uhr

ORT:

**Pressekonferenzraum G8
Bischöfliches Generalvikariat**

6.5 > Aufbauwissen Datenschutz: Ein Leitfaden – den roten Faden finden und aufgreifen! (Präsenz)

INHALTE:

- **To-Do im Datenschutz – Gut die Verantwortung tragen können!**
Erkennen von datenschutzrechtlich problematischen Situationen in Ihrem Arbeitsumfeld
- **Grundsätze des Datenschutzes**
Stichworte: Datensparsamkeit, Erforderlichkeit, Zweckbindung, Sicherheit, Integrität, Transparenz und Einwilligung/
Was muss ich, was darf ich und wie kann ich dafür sorgen, dass datenschutzkonformes Arbeiten meine Arbeit nicht ausbremst sondern mir Sicherheit gibt?
- **Informationsverpflichtung und Transparenz**
Wie integriere ich die Verpflichtung zur Information und Transparenz erfolgreich in meine Arbeit!?
- **Rechte der betroffenen Personen**
Unsere Rechte wurden durch das neue Datenschutzgesetz enorm gestärkt. Irgendwie und irgendwo ist jeder von uns eine „Betroffene Person“. Was tun, wenn jemand sein Recht auf Auskunft geltend macht?
- **Datenpanne? Was tun?**
Wann liegt eine Datenpanne vor, wie erkenne ich eine Datenschutzverletzung und wie kann ich die damit verbundenen Risiken einschätzen?
- **Auftragsdatenverarbeitung:**
Was ist zu tun, wenn mich Externe bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten unterstützen?
- **Risikoanalyse/Datenschutzfolgenabschätzung:**
Bedrohungen erkennen, einschätzen und minimieren – eine gesetzliche Verpflichtung!
- **Vertraulichkeitsklassifizierung: Daten verschlüsseln leicht gemacht!**
- **Das NEUE VVT: Verfahrensbeschreibung/Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten – eine datenschutzrechtliche Verpflichtung mit Mehrwert!**



REFERENTIN:
Ursula Eiden S 1.7
Betrieblicher Datenschutz

MAX. TEILNAHMEZAHL: 15

KOSTEN:
50 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

HINWEIS:
Als Anfrage bei Frau Eiden sind auch individuelle Schulungen (Präsenz oder online) möglich

6.6 Fragen zum Datenschutz in Ihrer Organisationseinheit?

ZIELGRUPPE:

Alle Führungskräfte im Bistum Trier

Auf der Suche nach dem roten Faden im Datenschutz in Ihrem Bereich, Ihrer Abteilung, Ihrem Team, Referat, Ihrer Dienststelle oder Einrichtung?

Vereinbaren Sie mit der Referentin für sich und Ihre Mitarbeitenden einen Termin (online oder Präsenz)!

Online-Seminar: Die Zugangsdaten erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung, die Sie beim Team der Personalentwicklung tätigen, anschließend von der Referentin selbst.

6.7 Fragen zum Datenschutz? Probleme mit dem Datenschutz?

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden und Führungskräfte

Auf der Suche nach dem roten Faden im Datenschutz? Buchen Sie für sich selbst oder Ihre Kolleg*innen eine **Online-Sprechstunde Datenschutz!**

INHALTE:

Datenschutz unkompliziert und praxisorientiert... Themen sind Ihre Fragen im Arbeitsalltag rund um den Datenschutz. Ziel ist es, dass Sie nach dem Besuch der Sprechstunde mit Antworten und praktikablen Lösungsstrategien für sich oder Ihre Organisationseinheit versorgt sind.

Online-Seminar: Die Zugangsdaten erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung, die Sie beim Team der Personalentwicklung tätigen, anschließend von der Referentin selbst.

PRÄSENZ ODER ONLINE

HINWEIS

Anruf (-468) oder E-Mail an das Team der Personalentwicklung oder bei der Referentin genügt.

REFERENTIN:

Ursula Eiden
Betrieblicher Datenschutz

MAX. TEILNAHMEZAHL: 15

ANMELDUNG UNTER:

personalentwicklung@bgv-trier.de

ONLINE

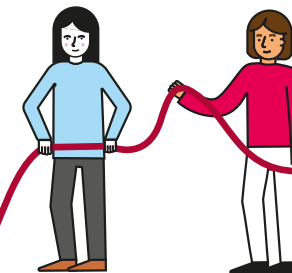
TERMIN UND ZEIT

Die Online-Sprechstunde Datenschutz umfasst rund eine Stunde findet auf Terminanfrage hin statt (Tel. 468)

REFERENTIN:

Ursula Eiden
Datenschutzbeauftragte

MAX. TEILNAHMEZAHL: 15



6.8 Der Weg zur richtigen Balance: Achtsamkeit im Umgang mit Genussmitteln und Smartphones

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden des Bistums Trier

In einer Welt voller Möglichkeiten und Angebote fällt es uns oft schwer, die richtige Balance zu finden. Ob es der alltägliche Umgang mit Alkohol, Medikamenten oder das ständige Verwenden des Smartphones ist, die Grenzen zwischen einem gesunden Konsum und einer belastenden Gewohnheit sind oft fließend.

Die Folgen eines unachtsamen Konsums sind vielseitig und betreffen nicht nur einen selbst, sondern können sich auf die kollegiale Zusammenarbeit, Fehlzeiten oder das Betriebsunfallrisiko auswirken. Als Führungskraft sind Sie im Umgang mit Betroffenen oft verunsichert und überfordert.

REFERENT:

Mitarbeiter*innen der Suchtberatung Die Tür Trier e.V.

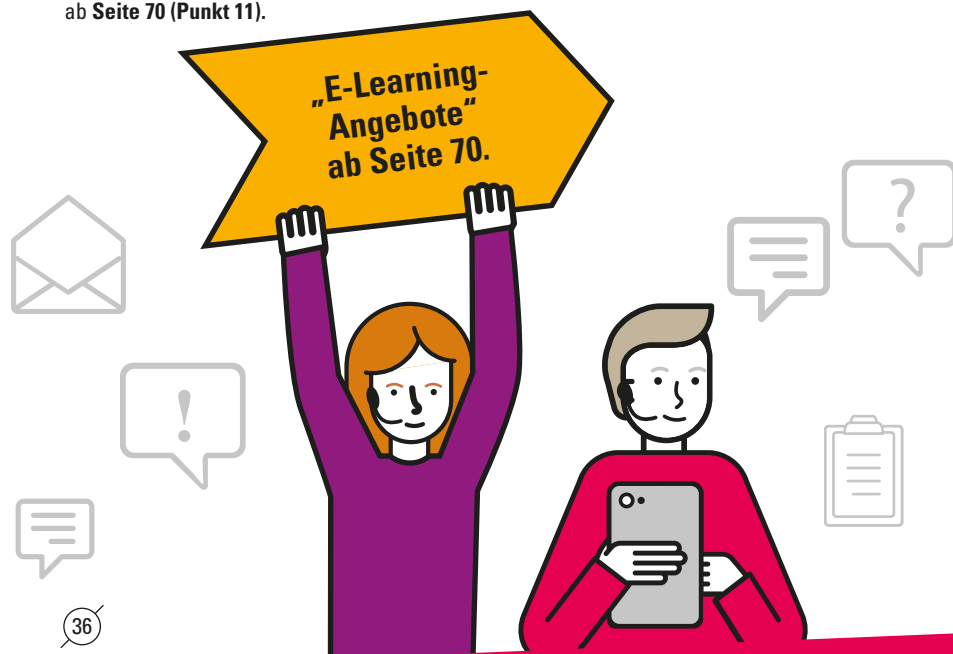
HINWEIS:

Bitte fragen Sie bei der Abteilung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Frau Beate Kloy (beate.kloy@bgv-trier.de; Tel.: 0651 7105-280) an, wenn Sie eine Schulung mit Ihrer Abteilung, Arbeitsbereich oder Team durchführen möchten. Diese stellt den Kontakt her und koordiniert einen separaten Termin vor Ort von **ca. 2 Stunden**.

6.9 E-Learnings für Führungskräfte

HINWEIS:

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik „E-Learning Angebote“ ab **Seite 70 (Punkt 11)**.



6.10 Diakonische Kirchenentwicklung – eine Führungs- und Leitungsaufgabe

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte in Pfarrei und Pastoralem Raum, in kirchlichen Einrichtungen und im Bereich der Caritas

Führungs- und Leitungspersonen tragen eine besondere Verantwortung für die von der Synode angestoßene diakonische Kirchenentwicklung.

Ausgehend von konkreten Praxisbeispielen wird im intensiven Austausch zwischen Leitungs- und Führungskräften der unterschiedlichen kirchlichen Bereiche erschlossen, was das bedeutet und wie dieser Auftrag eingelöst werden kann.

Dieser in Zusammenarbeit mit dem Theologisch-Pastoralen Institut Mainz (Dr. Christoph Rüdeshim) und der Fortbildungs-Akademie des Deutschen Caritasverbandes (Hermann Krieger) bereits mehrfach durchgeführte Kurs umfasst insgesamt drei Kurstage in Präsenz sowie ein digitales Vortreffen. Er wird 2025 einmal angeboten.

Weitere Informationen unter:

<https://www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/fuehren-und-leiten/>

6.11 Exposure-Programm „Lebenswirklichkeiten“ für Führungskräfte

Wann wird es uns Menschen möglich sein, andere, uns unbekannte Menschen in ihren uns unbekanntem Lebenswirklichkeiten zu verstehen? Wenn wir uns diesen Lebenswirklichkeiten „aussetzen“ (to expose).

Das Programm „Lebenswirklichkeiten“ schafft seit 2022 diese Räume der Begegnung zwischen Verantwortlichen aus Politik, Kirche und Gesellschaft und Menschen in sozial benachteiligten Lebenssituationen. Erst, wenn man sich diesen Lebenswirklichkeiten „aussetzt“, beginnt die Möglichkeit, sie zu verstehen.

Der Diözesan-Caritasverband und das Bistum Trier eröffnen zusammen mit Exposure- und Dialogprogramme e. V. im von der Aktion Mensch geförderten Programm „Lebenswirklichkeiten“ die Möglichkeit, sich den Lebenswirklichkeiten vulnerabler Personengruppen auszusetzen. Die Dauer der einzelnen Exposure-Formate liegt zwischen einem und fünf Tagen. Sie werden professionell begleitet durch eine persönliche Prozessbegleitung.

Weitere Informationen unter:

www.lebenswirklichkeiten-trier.de

TERMINE UND ZEITEN:

**27. – 28.05.2025 und
16.06.2025**

DIGITALES VORTREFFEN

29.04.2025

09:00 – 11:30 Uhr

ORT:

Trier

7 Angebote im Rahmen der diakonischen Kirchenentwicklung

Die Synode im Bistum Trier hat zu einem Prozess diakonischer Kirchenentwicklung ermutigt (herausgerufen, Kap. 1). Der Bischof und die Bistumsleitung haben diakonische Kirchenentwicklung darauf basierend als verbindlich für unser Bistum bestätigt. Das bedeutet für die Kirche im Bistum Trier – in all ihrer Vielfalt – einen umfassenden Lern-, Entwicklungs- und Umkehrprozess.

Unter dem Leitwort „**Da sein. Für Mensch und Welt**“ ist für dieses Kernanliegen eine eigene Internetseite eingerichtet: www.bistum-trier.de/dasein. Sie soll unterschiedliche Linien diakonischer Kirchenentwicklung im Bistum Trier sichtbar machen und der Information, Inspiration und Vernetzung dienen.

Unter "Impulse und Qualifizierung" sind auf dieser Seite Hinweise zu unterschiedlichen Unterstützungsformaten abrufbar (vgl. www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung). An dieser Stelle weisen wir insbesondere auf die folgenden Bausteine hin:

7.1 Diakonische Kirchenentwicklung – Eine Führungs- und Leitungsaufgabe

Dieser Kurs für Führungs- und Leitungskräfte wird 2025 einmal angeboten.

7.2 Qualifizierung Sozialraumorientierung

Die Sozialraumorientierung hilft als Handlungsansatz dabei, diakonische Kirche in der Praxis konkret werden zu lassen. Diesen Ansatz aufzunehmen, führt zu einem Lernen in und aus der eigenen Praxis. In konkreten Sozialräumen gilt es, kirchliches Handeln vor Ort diakonisch zu entwickeln. Dazu leisten oder vermitteln das der Diözesan-Caritasverband Trier und das Team Diakonische Seelsorge im Bischöflichen Generalvikariat nach Möglichkeit die passende Form der Unterstützung. Bitte nehmen Sie Kontakt auf, wenn Sie das nutzen möchten.

Darüber hinaus werden Angebote zur Qualifizierung von Bistumsseite sowie empfehlenswerte Angebote Dritter auf der Da sein-Seite veröffentlicht unter:

www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/sozialraumorientierung

7.3 Exposure-Programm „Lebenswirklichkeiten“

Das Exposure-Programm „Lebenswirklichkeiten“ für Führungskräfte aus Politik, Kirche, Verwaltung und Gesellschaft wird seit 2022 angeboten.

Termine siehe www.lebenswirklichkeiten-trier.de

HINWEIS:

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik "Angebote speziell für Führungskräfte" auf Seite 37 (Punkt 6.10).

TERMINE, ZEIT UND ORT:

Termin, Ort und Zeit werden lokal vereinbart bzw. auf der Seite

<https://www.bistum-trier.de/dasein/impulse-und-qualifizierung/sozialraumorientierung/veroefflicht>

HINWEIS:

Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik "Angebote speziell für Führungskräfte" auf Seite 37 (Punkt 6.11).

8 Angebote in Kooperation mit unseren Partnern

I. Theologisch-Pastorales Institut (TPI)

Das Bistum Trier ist zusammen mit den Bistümern Fulda, Limburg und Mainz Träger des Theologisch-Pastoralen Instituts (TPI). Durch diese bundesweit einmalige Kooperation ist es uns möglich, eine Vielzahl qualitativ hochwertiger und inhaltlich passgenauer Fortbildungsangebote vorzuhalten, die von den pastoralen Mitarbeitenden unseres Bistums zu günstigen Konditionen wahrgenommen werden können. Das komplette Fortbildungsprogramm 2025 des TPI mit ausführlichen Kursbeschreibungen findet sich auf: www.tpi-mainz.de

Aus dem aktuellen Jahresprogramm möchten wir Sie auf folgende Kurse besonders aufmerksam machen:

ACHTUNG: Anmeldungen bitte direkt beim TPI.

8.1 Von Illusionen befreit. Irritationen für eine risikofreudige Pastoral

ZIELGRUPPE:

Alle pastoralen Berufsgruppen

INHALT:

Die Wirklichkeit eines zunehmenden Relevanzverlustes ernst zu nehmen, in der kirchliche Reformen und pastorale Orientierungen notwendig, aber nicht mehr hinreichend sind, fordert pastorale Mitarbeitende heraus. Die Koordinaten von Pastoral und Seelsorge verändern sich von Grund auf. Die eigene Rolle und theologische Gewissheiten werden angefragt und sind neu zu bestimmen. Stellt man sich der Herausforderung, befreit das von Illusionen. Darin könnten Ermutigung und Freude liegen.

In den Niederlanden wird Pastoral unter diesen Vorzeichen schon länger auf für uns unkonventionelle Weise gedacht und gelebt. In Utrecht reflektiert Jan Löffeld, Professor für Praktische Theologie, diese Wirklichkeit. Seine pastoraltheologischen Reflexionen sowie das Aufsuchen von Orten bzw. kirchlichen Initiativen, die sich von den Utopien der kirchlichen Relevanz oder Notwendigkeit befreit haben, sollen anregen, sich irritieren zu lassen. Im Austausch schauen wir gemeinsam auf die eigenen Kontexte und entwickeln Ideen, wie risikofreudiges pastorales Engagement unter diesen Vorzeichen aussehen kann.

TERMIN:

12.03. – 14.03.2025

ORT:

Utrecht (Niederlande)

ANMELDUNG:

bis 29.01.2025

LEITUNG:

Dr. Luisa Fischer
Dr. Christoph Rüdeshiem
Prof. Dr. Jan Löffeld

8.2 Eswirdniewiedersoschönwieesniemalswar

ZIELGRUPPE:

Gemeinde- und Pastoralreferent*innen nach 8 bis 10 Dienstjahren

INHALT:

Nach acht bis zehn Dienstjahren sind Gemeinde- und Pastoralreferent längst mitten im Berufsleben angekommen. Vielleicht haben sie für sich Schwerpunkte entdeckt oder persönliche und berufliche Entscheidungen getroffen. Sicher ist, dass sich im vergangenen Jahrzehnt die gesellschaftlichen und kirchlichen Vorzeichen massiv gewandelt haben und dass Gemeinde- und Pastoralreferent heute mehr denn je ihr Berufsbild in Reaktion auf diese veränderte Situation hin entwerfen müssen. Genau deshalb kann es guttun, innezuhalten und in einer Kursgruppe über die Ideale und Erwartungen des Anfangs sowie die gegenwärtige Situation nachzudenken. Die Teilnehmenden lernen durch den Kurs neue Perspektiven für den Umgang mit beruflichen und persönlichen Herausforderungen kennen, sie wissen um ihre Stärken und spirituellen Ressourcen, fördern ihre Resilienz und erweitern ihre Handlungsspielräume.

8.3 Bunter als gedacht: Werkstatt für eine Pastoral, die Diversität Raum gibt

INHALT:

Es ist geradezu ein Wesensmerkmal der römisch-katholischen Kirche, dass ihre Mitglieder in einem grundlegenden Sinne divers sind. Als Weltkirche gehören ihr Menschen aus unterschiedlichen Kulturen, Herkunftsländern und Milieus an. Alter, Geschlecht und sexuelle Identität und die Lebensformen von Katholik sind so bunt wie das Leben selbst; Kirchenbilder, politische Orientierungen und Frömmigkeitspraxen keineswegs homogen.

In diesem TPI-Kurs geht es darum, den eigenen Einstellungen zu Diversität auf die Spur zu kommen und Ansätze für eine ambiguitätstolerante, diversitätsfreundliche Pastoral zu entwickeln, die einer synodalen Weltkirche entspricht.

TERMIN:

21.05. – 23.05.2025

2. Abschnitt:

10.09. – 12.09.2025

ORT:

Klingenmünster, Stiftsgut
Keysermühle

REFERENTINNE:

Dr. Luisa Fischer,
Angelika Gabriel

ANMELDUNG:

bis 09.04.2025

TERMIN:

05.06. – 06.06.2025

ORT:

Frankfurt, Hoffmanns Höfe

REFERENTINNE:

Dr. Luisa Fischer,
Dr. Regina Heyder,
Stephanie Feder,
Pirmin Spiegel

ANMELDUNG:

bis 23.04.2025

8.4 Was kommt nach dem Umorganisieren? Von der Herausforderung einer nächsten Pastoral

INHALT:

Kirchliche Verhältnisse ändern sich rasant. Um darauf pastoral angemessen reagieren zu können, braucht es andere Antworten als bisher. Es kann nicht mehr (nur) ums Umorganisieren gehen, darum Räume zu vergrößern oder mit allen Kräften gegen die beobachtbaren Trends anzukämpfen. Eine „nächste Pastoral“ versucht, die Leere zu halten, sich als Kirche in einem Raum zu bewegen, in dem es keine gewachsenen kirchlichen Strukturen (mehr) gibt, Kirche offensichtlich nicht mehr gebraucht oder vermisst wird. Dafür ist ein Haltungswechsel notwendig, der unbestreitbar besondere Herausforderungen mit sich bringt. Gemeinsam mit Prof. Bernhard Spielberg werden neue Haltungen im Sinne einer „nächsten Pastoral“ eingeübt. Auch die eigene Berufs- und Berufungsgeschichte kann so zum Gegenstand des Kurses werden.

8.5 Gott ist so viel mehr – Werkstatt für eine Liturgie für heute

INHALT:

Wenn wir beten, machen wir uns – gewollt oder ungewollt – ein Bild von Gott. Dies gilt auch umgekehrt: Unser Bild von Gott prägt unsere Gebete. Die Werkstatt Liturgie bietet einen Reflexionsraum zu Gottesbildern und Gebetsprache. Fragen, die in dieser Liturgiewerkstatt bearbeitet werden können:

- Was macht gute liturgische Texte aus?
- Welche Erwartungen gibt es an Gebetstexte?
- Wie gelingt es, selbst kreativ zu werden und lebensnahe Gebete, Fürbitten oder Segenstexte für heute zu verfassen?
- Welche Schrifttexte laden dazu ein, sie gegen übliche Narrative zu lesen und dies in liturgischen Texten auszudrücken?

Am zweiten Tag der Werkstatt geht es darum, neue Perspektiven auf die Lesungs- und Gebetstexte zu Advent und Weihnachten zu entdecken und sie fortzuschreiben, von Krippenspiel bis Fürbitten.

TERMIN:

15.09. – 17.09.2025

ORT:

Würzburg, Tagungshaus
Himmelsporten

REFERENT:

Dr. Luisa Fischer,
Dr. Christoph Rüdeshcim,
Prof. Bernhard Spielberg

ANMELDUNG:

bis 04.08.2025

TERMIN:

27.10. – 28.10.2025

ORT:

Mainz, Erbacher Hof

REFERENTINNE:

Dr. Regina Heyder,
Dr. Annette Jantzen

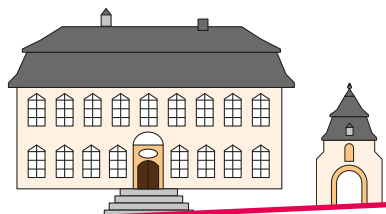
ANMELDUNG:

bis 15.09.2025

II. Exerzitienhaus St. Thomas

Das Exerzitienhaus St. Thomas ist für viele Menschen in unserem Bistum ein besonderer Ort, an dem sie Ruhe finden und an geistlichen Zeiten oder Exerzitien teilnehmen. Das Exerzitienhaus ist der Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung im Bischöflichen Generalvikariat zugeordnet. Das komplette Jahresprogramm 2025 findet sich auf der Website: www.sankthomas.de

ACHTUNG: Anmeldungen bitte direkt beim Exerzitienhaus St. Thomas.



8.6 Mit Resilienz meine inneren Kraftquellen stärken: Ein Resilienzbasistraining zum Erleben der 7 Schlüsselkompetenzen

Resilienz ist die Fähigkeit, Veränderungen und Krisen im Leben gut zu meistern und gestärkt daraus hervorzugehen. An diesem Wochenende steht das **ERLEBEN** der Resilienz im Mittelpunkt und bietet Ihnen damit vielfältige Impulse, die Sie in Ihrer eigenen Kraft stärken und zu aktiven Gestaltern Ihres Lebens machen.

Kompakt, kreativ und kraftvoll erleben Sie die 7 Schlüsselkompetenzen der Resilienz (Optimismus, Akzeptanz, Lösungsorientierung, Verantwortung übernehmen, sich selbst regulieren, Beziehungen gestalten, Zukunft gestalten). In einer Mischung aus Informationen, Austausch in Kleingruppen, Übungen und Impulsen können Sie so Ihre Kraftquellen entdecken und stärken. Ziel dieses Trainings ist der Ausbau von resilienten Stärken und Ressourcen, um im Alltag wieder schneller in Balance zu kommen.

8.7 Bibeltage 2025 – "Dein Wort ist von unendlicher Weite" (vgl. Psalm 119,96)

An mehreren Tagen im Jahr bietet das Exerzitienhaus St. Thomas die Gelegenheit, außerhalb von Gottesdiensten einzelne biblische Themen oder Texte umfassender anzuschauen und Gottes Wort in das eigene Leben sprechen zu lassen.

REFERENT:
P. Christoph Mingers OFM, St. Thomas
Cordula Kanera-Neumann, Aachen

TERMINE:

07.11. – 09.11.2025

ZEIT:

Fr. 16:00 – So. 13:30 Uhr

REFERENTIN:

Yvonne Strupp,
Wasserliesch

TERMINE:

15.03.2025, 14.06.2025,
13.09.2025, 29.11.2025

ZEIT:

jeweils 09:30 – 17:00 Uhr

ORT:

Exerzitienhaus des Bistums
Trier, St. Thomas

III. Diözesanstelle "Geistlich leben"

Die Diözesanstelle steht für das Thema „Geistlich leben“ und ist der Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung im Bischöflichen Generalvikariat zugeordnet. Die Stelle bündelt die Angebote der geistlichen Bildung und stellt diese in ihrem Jahresprogramm vor. Das komplette Programm ist verfügbar unter: www.geistlichleben.de

Im Programm 2025 gibt es unter anderem auch digitale Angebote, die einen einfachen Zugang ermöglichen.

ACHTUNG:

Anmeldung bitte über die Diözesanstelle

8.8 Jesusgebet kennenlernen – Online-Kurs für Anfänger und Geübte

An drei Terminen wird in diese besondere Form des kontemplativen Betens eingeführt. Beim Jesusgebet handelt es sich um eine erprobte und einfache Gebetsweise, die zur Wahrnehmung (Achtsamkeit) und zu einem unmittelbaren stillen Dasein vor Gott führt. Der Kurs bietet für Anfänger eine sehr gute Einführung und für Geübte eine wohltuende Auffrischung des Bekannten.

INHALT:

Elemente dieses Online-Kurses sind:

- hinführende Impulse
- das Wahrnehmen der Natur, des eigenen Körpers und des Atems
- das Sitzen in der Stille und im Herzen
- auf den Namen „Jesus Christus“ zu lauschen
- Erfahrungsaustausch in der Gruppe

ONLINE

TERMINE UND ZEITEN:

31.03.2025, 20 – 21:30 Uhr
05.04.2025, 14 – 17:00 Uhr
10.04.2025, 20 – 21:30 Uhr

REFERENTIN:

Dr. med. Lioba Buscher

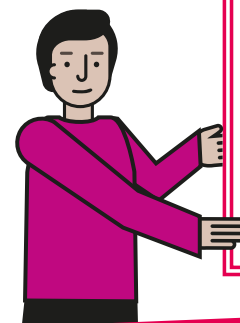
HINWEIS:

Für die Teilnahme wird ein stabiler Internetzugang mit Mikrofon und Kamera sowie ein ruhiger Ort benötigt.

HIER KÖNNTE IHR KURS STEHEN!

Über die Fortbildungen im Jahresprogramm hinaus bietet Ihnen das Team der Personalentwicklung gerne individuelle Beratungen zu Fort- und Weiterbildungen an. Kontaktieren Sie uns, wenn Sie Wünsche, Ideen oder Bedarfe haben – für sich selbst oder für Ihr Team. Gemeinsam können wir die passende Fortbildung gestalten oder nach Formaten suchen, die Sie unterstützen.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!
personalentwicklung@bistum-trier.de



IV. Bereich Seelsorge und Kirchenentwicklung im Bistum Trier

Das Team Personalentwicklung kooperiert eng mit dem Team Engagemententwicklung im Bereich Seelsorge und Kirchenentwicklung. Auf die folgenden Veranstaltungen aus dem Förderheft 2025 möchten wir Sie besonders hinweisen und dazu einladen.

8.9 Konflikte lösen mal anders: Theaterworkshop – Experten des Alltags

Wir alle kennen Situationen wie Überlastung und Stress durch zu viel Arbeit, Termindruck, Störungen, Informationsüberflutung oder schlechte Arbeitsplatzbedingungen, unzureichende bzw. unklare Kommunikation, unklare Verantwortungsbereiche und Absprachen, wenig Gebrauch von konstruktiver Kritik und meist das daraus folgende Gefühl, ungerecht behandelt zu werden.

Wie diese Konflikte lösen und damit umgehen? Der brasilianische Theatermacher Augusto Boal hat einmal in Bezug auf Konflikte und deren Lösung gesagt: „Nicht darüber reden, sondern Zeigen und Handeln!“ Wir spielen Ihre persönlichen Konflikte nach, um sie verstehen zu können und gehen gemeinsam alternative Handlungsmöglichkeiten durch, um so zusammen in der Gruppe Lösungen zu entwickeln.

Die Methode

Die Idee der Experten des *Alltags* geht davon aus, dass jeder Mensch durch seinen Alltag spezielle Fähigkeiten entwickelt, tägliche Probleme zu meistern, eine einzigartige Methode findet, die Welt zu deuten und damit einen wichtigen und wertvollen Beitrag zur Lösung von Problemen beitragen kann. Menschen aus verschiedenen Berufsgruppen, berufstätige Eltern, Alleinerziehende, Professor, Rentner oder Studierende – jeder weist wichtige Expertise zur Meisterung des Alltags auf.

Mit der Methode des *Forumtheaters* aus Augusto Boals *Theater der Unterdrückten* werden systematisch Probleme aufgezeigt, verständlich gemacht und die Möglichkeit gesucht, sich wehrhaft in einem Konflikt zu behaupten.

Schauspielerisches Können ist nicht notwendig, sondern Lust und Interesse an Kreativität und Spontaneität. Sie bekommen von uns ein Warm-Up mit einem Mix aus Schauspielmethoden, die helfen, sich mit dem eigenen Körper auszudrücken, einfach nur guttun und Spaß machen.

TERMIN:
22.03.2025

ZEIT:
10:00 – 16:00 Uhr

ORT:
Forum Vinzenz Pallotti,
Pallottistr. 3, 56179 Vallendar

REFERENT:
Marc-Bernhard Gleißner
Theaterwissenschaftler,
Projektleiter "Initiative Kulturelle
Diakonie im Trierer Süden"

ANMELDUNG:
Bischöfliches Generalvikariat,
Team Engagemententwicklung
Mustorstr. 2, 54290 Trier

Telefon (0651) 7105 566
ehrenamt@bistum-trier.de

ONLINE-ANMELDUNG:



8.10 Wandel im Kirchenchor – Die Verbindung von liturgischen Inhalten mit neuen pädagogischen und musikalischen Formen

Die Kirchenmusik mit all ihren Facetten ist im Wandel. Chöre verlieren Mitglieder, der Nachwuchs bei Chorleiter fehlt. Der Wunsch, die bisherige musikalische Arbeit mit einem größeren pädagogischen und sozialen Ansatz zu verbinden, wird immer lauter formuliert. Ein Wunsch, der viele Chorleiter schlichtweg überfordert. Wie kann das aussehen, eine Chorleitung, die das gemeinsame Singen auch als soziale Arbeit versteht?

In diesem Angebot wollen wir durch Gespräche, Beispiele aus der Praxis und viele praktische Übungen erkunden, welche unterschiedlichen Formen der Chorleitung existieren und was es braucht, um eine Schwerpunktverlagerung hin zu einem größeren pädagogischen Fokus zu realisieren. Gemeinsam erarbeiten wir konkrete Lösungsvorschläge, um die pädagogische und soziale Arbeit in die Kirchenmusik zu integrieren.

8.11 Wie einem etwas einfällt, wenn einem gerade gar nichts einfällt – Kreativitätstechniken und Methoden der Ideenfindung

Krisen bringen uns häufig zum Umdenken: Wir suchen nach einer neuen Aufgabe, einer besseren Struktur, einer innovativen Idee. Wie fällt einem etwas ein, wenn einem gerade gar nichts einfällt? Wie lassen sich eingefahrene Denkstrukturen beleben? Wie verbessert man ein Projekt, ein Produkt oder die Zusammenarbeit? Kreativität bereichert – nicht nur in schwierigen Zeiten: Sie bringt Farbe in die grauen Gehirnzellen, versetzt das Denken in Schwung und führt oft zu überraschenden und unerwarteten Ergebnissen und ganz neuen Erkenntnissen. In dem Workshop machen wir uns Gedanken darüber, wie Kreativität funktioniert und wie man sie fördern kann; wie man Denkblockaden überwindet und warum man das kreative Potenzial in einem Team nutzen sollte. Es werden inspirierende Kreativitätstechniken und Methoden der Ideenfindung vorgestellt und praktisch ausprobiert, die konstruktiv und alltagstauglich sind und dabei Auflockerung, Fantasie und Spaß ins Team und ins eigene Denken bringen.

TERMIN:
08.02.2025

ZEIT:
10:00 – 16:00 Uhr

ORT:
Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

REFERENTIN:
Julia Reidenbach
MusiConnects,
Chor über Brücken

ONLINE-ANMELDUNG:



TERMIN:
05.04.2025

ZEIT:
10:00 – 16:00 Uhr

ORT:
Europäische Akademie
Otzenhausen, Europahausstr. 35,
66620 Nonnweiler

REFERENT:
Margot Behr
Kommunikationsdesignerin und
Systemischer Coach

Nicole Schenke
Systemischer Coach

V. Abteilung (B 2.5) Beratung und Prävention Team (B 2.5.2) Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt

Seit Januar 2015 gehört die Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt der Abteilung Beratung und Prävention im Bischöflichen Generalvikariat Trier an und versteht sich als "Koordinierungsstelle" zur Unterstützung, Vernetzung und Umsetzung umfassender Präventionsmaßnahmen.

Ziel ist es, einen sicheren Lern- und Lebensraum für Kinder und Jugendliche sowie Schutz- oder hilfebedürftige Erwachsene zu schaffen. Dabei sollen diese vor Gewalt, insbesondere vor sexualisierter Gewalt, geschützt werden.

Eine der Präventionsmaßnahmen des Institutionellen Schutzkonzeptes ist die Präventionsschulung gegen sexualisierte Gewalt, die für alle Beschäftigten im kirchlichen Dienst, die mit Kindern, Jugendlichen oder Schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen arbeiten, verpflichtend ist (Rahmenordnung der Deutschen Bischofskonferenz 2020).

BASISSCHULUNGEN

8.12 Gemeinsam für Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine wesentliche Aufgabe für alle hauptamtlich Mitarbeitenden des Bistums Trier

ZIELE UND INHALTE:

Das Ziel der Prävention ist es, anvertrauten Minderjährigen und Schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen einen sicheren Lebensraum zu bieten und eine neue Kultur der Achtsamkeit zu entwickeln.

Dies ist eine wichtige Aufgabe, die auch Sie als hauptamtliche Mitarbeitende mitgestalten. Da Prävention einen integralen Bestandteil der kirchlichen Arbeit darstellt, werden alle haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden geschult. So kann es gelingen, dass der Schutz von Kindern, Jugendlichen und Schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen eine selbstverständliche Aufgabe im beruflichen Alltag sein wird.

Ziel der Schulungen ist es, Kenntnisse und Kompetenzen zum Thema Prävention gegen sexualisierte Gewalt zu erlangen, damit Sie auch in diesem Themenfeld handlungssicher sind.

INFORMATIONSVORANSTALTUNG

ONLINE

TERMIN:

04.04.2025

ZEIT:

je 13:00 – 15:00 Uhr

PRÄSENZ

TERMINE:

Termin 1: 10.02.2025

Termin 2: 08.09.2025

ZEIT:

je 09:00 – 17:00 Uhr

ORTE:

Termin 1: Tagungs- und Gästehaus der Barmherzigen Brüder Trier

Termin 2: Koblenz

HINWEIS:

Wir bitten Sie, parallel zur Anmeldung bei der Fachstelle einen Fortbildungsantrag bei der Personalentwicklung zu stellen.

Anmeldung über

Schulungstermine/Prävention im Bistum Trier (bistum-trier.de)

8.12 > Gemeinsam für Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine wesentliche Aufgabe für alle hauptamtlich Mitarbeitenden des Bistums Trier

FORMATE:

Die **Basisschulung** umfasst sechs Zeitstunden zzgl. Pausen und Sie können entweder an einer Präsenzveranstaltung oder einem Online-Veranstaltung oder einem E-Learning (selbstbestimmtes Lernen via Moodle (Online-Programm) in Kombination mit einer Gruppenveranstaltung (ca. 3 Stunden) im Online-Format zur Vertiefung der Inhalte) teilnehmen.

INFORMATIONSVORANSTALTUNG:

Zielgruppe der Infoveranstaltung zum Thema Prävention gegen sexualisierte Gewalt sind alle Beschäftigten (Haupt-, Neben-, und Ehrenamtlich) die nicht direkt mit der zu schützenden Zielgruppe arbeiten.

Diese 2-stündige Infoveranstaltung bieten wir einmal im ersten Halbjahr als Onlineformat an.

Die Gruppe der Teilnehmenden zählt ca. 10-20 Personen. Neben den berufs- und bereichsübergreifenden Basisschulungen für Einzelanmeldungen bietet die Fachstelle dieses Format auch für ganze Bereiche an. Falls dies für Sie und Ihre Kolleg interessant ist, können Sie sich gerne an die Fachstelle wenden!

Wir freuen uns über Ihre Teilnahme, um gemeinsam mit Ihnen für die Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt zu arbeiten!

REFERENT:

Infoveranstaltung online: Joanna Geiling, Carmela Walter

Präsenztermin 1: Tobias Gschwendner, Christof Ewertz

Präsenztermin 2: Joanna Geiling, Christof Ewertz

Online-Termin 1: Carmela Walter, Miriam Laermann

Online-Termin 2: Tobias Gschwendner, Christof Ewertz

Blended-Learning Termin 1: Christina Lucas, Saskia Fuchs

Blended-Learning Termin 2: Joanna Geiling, Katharina Kaufhold

ONLINE

TERMINE:

Termin 1: 19.03.2025

Termin 2: 18.09.2025

ZEIT:

je 09:00 – 17:00 Uhr

BLENDED-LEARNING TERMINE

TERMINE:

Termin 1: 07.02.2025

Termin 2: 10.10.2025

ZEIT:

je 09:30 – 12:30 Uhr

ANMELDEFRISTEN:

Infoveranstaltung online:
07.03.2025

Präsenzschulungen:

Termin 1: 13.01.2025

Termin 2: 04.08.2025

Online-Seminare:

Termin 1: 19.02.2025

Termin 2: 21.08.2025

Blended-Learning Termin:

Termin 1: 10.01.2025

Termin 2: 12.09.2025

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10 bis 20

KOSTEN/VERPFLEGEUNG:

120 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

LEITUNGSSCHULUNGEN

8.13 Führend in Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt – Eine selbstverständliche Aufgabe für leitende Mitarbeitende

Prävention stellt einen integralen Bestandteil der kirchlichen Arbeit dar. Das Ziel der Prävention ist es, anvertrauten Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen einen sicheren Lebensraum zu bieten und eine neue Kultur der Achtsamkeit zu entwickeln.

Dies ist eine Aufgabe, die besonders Sie als leitende Mitarbeitende mitverantworten. Dafür ist Ihre Haltung zu diesem Thema ausschlaggebend. So kann es gelingen, dass Sie sich zusammen mit Ihren Mitarbeitenden aktiv für den Schutz von Kindern, Jugendlichen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen einsetzen.

INHALTE:

- Aufgabe als Führungskraft bei der Prävention gegen sexualisierte Gewalt
- Kriminalpräventive Grundlagen
- Implikationen der MHG-Studie
- Institutionelles Schutzkonzept

Die Schulung umfasst sechs Zeitstunden zzgl. Pausen und Sie können entweder an einer Präsenz- oder einer Online-Veranstaltung teilnehmen. Die Gruppe der Teilnehmenden zählt ca. 10 bis 20 Personen.

HINWEIS:

Wir bitten Sie, parallel zur Anmeldung bei der Fachstelle einen Fortbildungsantrag bei der Personalentwicklung zu stellen.

Wir freuen uns über Ihre Teilnahme – und darüber, mit Ihnen als Führungskraft für die Prävention (und) gegen sexualisierte Gewalt zu arbeiten!

ANMELDUNG:

Fachstelle Prävention gegen sexualisierte Gewalt
Bischöfliches Generalvikariat Trier
Mustorstraße 2, 54290 Trier
Tel.: 0651 7105-562
prävention@bistum-trier.de

Anmeldung über:

Schulungstermine/Prävention
im Bistum Trier (www.bistum-trier.de)

TEILS ONLINE

TERMINE:

11.09.2025 (online) oder
03.04.2025 (Präsenz)

ZEITEN:

je 09:00 – 17:00 Uhr

ORTE:

online oder
Pressekonferenzraum G8,
Bischöfliches Generalvikariat

REFERENT:

Dr. Andreas Zimmer, Judith Rupp,
Olga Hermann, Markus Herbert

ANMELDEFRIST:

Präsenztermin: 06.03.2025
Online-Termin: 14.08.2025

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10 bis 20

KOSTEN:

120 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



WORKSHOPS

8.13.1 Halt! – Umgang mit Menschen, die Grenzen verletzen

Wer kennt das nicht? Es gibt Menschen, die mit Worten und/oder Taten die Grenzen ihrer Mitmenschen verletzen, unabsichtlich oder willentlich. Es kann sein, dass auch ich zulasse, dass Grenzen verletzt werden oder selbst Grenzen verletze, weil ich nicht genau weiß, wie ich besser für mich und den Schutz sorgen kann. Es ist Zeit!

Zeit nicht mehr länger zu erwarten, sondern selbst Verantwortung zu übernehmen. Die Verantwortung für sich selbst und damit auch für die eigenen Grenzen und Werte.

Wir alle kennen diesen Teil in uns, der darauf wartet:

- dass wir endlich gesehen und wertgeschätzt werden.
- dass jemand unsere Grenzen erkennt und wir darin ernst genommen werden.
- dass sich auch einmal jemand um uns kümmert und unsere Grenze schützt.

Ich lade Sie von Herzen ein, nicht länger zu warten und nicht länger zu erwarten. Jetzt ist die Zeit, Verantwortung zu übernehmen für sich selbst. Kümmern wir uns um uns!

INHALTE:

In diesem Workshop lernen Sie:

- Gefühle als Geheimsprache zu verstehen. Allein das ist schon ein absoluter Lifechanger!
- Bedürfnisse zu erkennen und sich konkret um deren Befriedigung zu kümmern. Das ist Selbstermächtigung pur.
- was Selbstfürsorge und Egoismus miteinander zu tun haben und wieso Grenzen setzen und NEIN sagen nicht nur wichtig ist, sondern Liebe.

Die eigenen Grenzen zu wahren und die Grenzen anderer anzuerkennen ist unser Schritt zu einer Kultur der Achtsamkeit, in welcher es für (sexualisierte) Gewalt keinen Platz gibt.

Warten Sie nicht länger und melden Sie sich jetzt an.

8.13.2 Schulung zur geschulten Person

Diese Personen werden in unterschiedlichen Ausbildungsmodulen für die jeweiligen Aufgaben zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt vor Ort ausgebildet.

ONLINE

TERMINE:

08.04.2025

ZEITEN:

09:00 – 12:00 Uhr

REFERENTIN:

Denise Lengler

ANMELDEFRIST:

11.03.2025

KOSTEN/VERPFLEGUNG:

35 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

ANMELDUNG:

Anmeldung über
Schulungstermine/Prävention
im Bistum Trier (bistum-trier.de)

KOSTENFREI

ANMELDUNG ÜBER:

Schulungstermine/Prävention
im Bistum Trier (bistum-trier.de)

8.13.2 > Schulung zur geschulten Person

Für die **pfarrliche Ebene** (pastorales Personal) findet die Auftaktveranstaltung zur geschulten Person an den genannten Terminen statt.

REFERENTINNEN:

Nicole Stockschlaeder,
Sarah Schmitz

ANMELDEFRIST:

07.05.2025 und 13.08.2025

TERMINE:

**04.06.2025 und
10.09.2025**

ZEITEN:

jeweils 09:30– 17:00 Uhr

ORTE:

**Konferenzraum E 204,
Bischöfliches Generalvikariat**

8.13.3 Schulung zur Vertrauensperson/Ombudsperson

Für die Einrichtungen des **Gesundheits- und Sozialwesens und anderer Träger** findet die Schulung am genannten Termin statt.

REFERENTINNEN:

Dr. Christina Lucas, Olga Hermann, Esther Thönnies

ANMELDEFRIST:

22.01.2025

ANMELDUNG:

praevention@bistum-trier.de

TERMINE:

19. – 21.03.2025

ORTE:

**Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier**

KOSTEN/VERPFLEGUNG:

400 Euro (inkl. Tagesverpflegung – ohne Übernachtung, nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

8.13.4 Jahrestagungen

Termin 1: Jahrestagung der geschulten Personen der pfarrlichen Ebene

Einmal jährlich findet für die Menschen in den pastoralen Räumen, die sich laut Ausführungsbestimmung als geschulte Person durch die Fachstelle haben ausbilden lassen, eine Jahrestagung statt.

Dieses Jahr findet das Thema: Wie Prävention von sexualisierter Gewalt in den pastoralen Räumen gelingen kann seinen Platz.

TERMINE:

**Termin 1: 12.03.2025
Termin 2: 12.06.2025**

ORTE:

**Termin 1:
Tagungshaus der pastoralen
Berufe (Priesterseminar)
Termin 2:
Robert-Schuman-Haus, Auf der
Jüngt 1, 54293 Trier**

8.13.4 > Jahrestagungen

Termin 2: Jahrestagung der Multiplikator

Einmal jährlich findet für alle Menschen, die als Multiplikator durch die Fachstelle ausgebildet wurden und in Ihren Einrichtungen/Pfarreien zum Thema Prävention gegen sexualisierte Gewalt schulen, eine Jahrestagung statt.

Dieses Jahr findet das Thema: *Sexualisierte Gewalt an erwachsenen Schutz- und Hilfebedürftigen* seinen Platz.

REFERENT:

Herr Stefan Freck, N.N.

KOSTENFREI

ANMELDEFRIST:

Termin 1: 12.02.2025
Termin 2: 15.05.2025

ANMELDUNG ÜBER:

Schulungstermine/Prävention im Bistum Trier (bistum-trier.de)

8.13.5 Ausbildungen

Ausbildung 1: Multiplikatorenausbildung

Sie befähigt zu trägerübergreifenden Basisschulungen zum Thema „Prävention gegen sexualisierte Gewalt“ für Mitarbeiter und ehrenamtlich Tätige, die mit Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen arbeiten.

REFERENTINNEN:

Eva Römheld, Sarah Schmitz

ANMELDEFRIST: 13.12.2025

KOSTEN: 2.800 Euro (inkl. Tagesverpflegung)

TERMINE:

**Ausbildung 1: (64 h (UE), in
4 Modulen zu je 2 Tagen)**

Modul I: 29.–30.01.2025

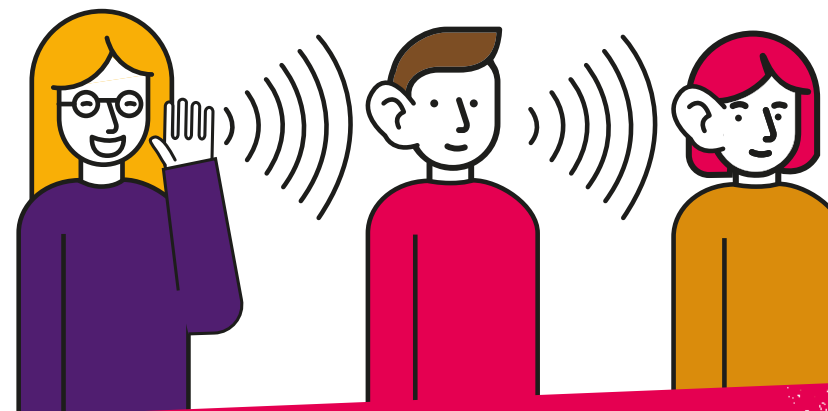
Modul II: 26.–27.03.2025

Modul III: 21.–22.05.2025

Modul IV: 02.–03.07.2025

ORT:

**Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier**



8.13.5 > Ausbildungen

Ausbildung 2: Schulungsreferent*in Blended Learning

Sie befähigt zum Einsatz des Blended-Learnings zum Thema „Prävention gegen sexualisierte Gewalt“ zur Schulung der ehrenamtlich Tätigen in den Pfarreien/pastoralen Räumen.

REFERENTINNEN:

Anna Tönnissen, Katharina Kaufhold

ANMELDEFRIST: 06.05.2025

KOSTENFREI

ANMELDUNGEN:

jeweils unter praevention@bistum-trier.de

TERMINE UND ZEITEN:

Ausbildung 2: (Aufwand insgesamt: 16,5 h, davon: Eigenstudium: 6 h (E-Learning durchlaufen & Video „Präsenzteil“ anschauen) Ausbildungstage: 1 ½ Tage (= 10,5 h))

**Tag 1: (präsenz)
03.06.2025, 09:30–17:00 Uhr**

**Tag 2: (online)
04.06.2025, 09:00–12:00 Uhr**

ORT PRÄSENZTAG:

Gästehaus der Barmherzigen Brüder, 54290 Trier

VI. Deutsches Liturgisches Institut

Das Deutsche Liturgische Institut ist eine Einrichtung der deutschen Bischofskonferenz. Zu den Aufgaben gehören die Redaktion der liturgischen Bücher im deutschsprachigen Raum sowie wissenschaftliche Grundlagen- und Bildungsarbeit zu Entwicklungen im Bereich des Gottesdienstes. Zudem beherbergt das DLI mit 85.000 Bänden und 250 laufenden Zeitschriften eine der weltweit bedeutendsten Spezialbibliotheken zur Liturgiewissenschaft und Liturgiepastoral. Seit 1985 vermittelt der Lehrgang „Liturgie im Fernkurs“ interessierten Ehrenamtlichen Grundlagen liturgischer Bildung und Praxishilfen für ihren Dienst in den Gemeinden.

8.14 Liturgie im Fernkurs

Der Kurs wendet sich vorrangig an katholische Christen, grundsätzlich aber an alle, die sich über den katholischen Gottesdienst umfassend informieren bzw. ihr Wissen erweitern und vertiefen wollen. Der Kurs möchte dazu befähigen, den Gottesdienst der katholischen Kirche besser zu verstehen und sachgerechter zu beurteilen sowie intensiver mitzufeiern. Ziel ist primär die persönliche liturgisch-theologische Bildung bzw. Fortbildung.

„Liturgie im Fernkurs“ kann für ehrenamtliche liturgische Dienste in Gemeinden qualifizieren.

HINWEIS:

Der Kurs erstreckt sich über 18 Monate, wobei Sie ihr Lern-tempo selbst bestimmen. Der Einstieg ist jeweils am 1. April oder 1. Oktober eines Jahres möglich.

WEITERE INFORMATIONEN UND ANMELDUNG UNTER:
dli.institute/wp/lif/swe-aktuell/

9 Angebote betrieblicher Gesundheitsförderung

9.1 Bewegte Mittagspause

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

In der bewegten, bzw. in diesem Jahr eher in der entspannten, Mittagspause lernen Sie die Progressive Muskelrelaxation nach Jacobsen (PMR) in verschiedenen Variationen kennen, ergänzt durch Fantasiereisen und leicht zu erlernende und praktizierende Atem- und Entspannungsübungen. Das kann PMR: Durch diese Form der Entspannung wird Ihr Stresslevel gesenkt und Sie gehen mit Energie durch die Woche.

HINWEIS:

Alle Übungseinheiten sind "anzugtauglich", d.h., dass Sie die Übungen einfach in Ihrer Bürokleidung durchführen können. Die Übungen können im Sitzen, idealerweise aber im Liegen durchgeführt werden.



9.2 Gesundheitsworkshops vor Ort

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

Workshops zu:

- Rücken- und Gelenktraining
- Entspannung

MIN. TEILNAHMEZAHL: 10

ONLINE

TERMIN:

**Nach den Osterferien bis Pfingsten
jeweils dienstags
29.04. – 03.06.2025**

ZEIT:

je 12:30 – 13:00 Uhr

REFERENTIN:

Anne Pütz
Pastoralreferentin in der
Klinikseelsorge,
Entspannungstrainerin (IHK)

TERMIN UND ZEIT:

**Bitte fragen Sie bei der
Personalentwicklung an. Ein
Trainer bzw. eine Trainerin
kommt dann zu Ihnen und führt
vor Ort ein Training von ca. 2-3
Stunden durch.**

9.3 Save the Date – Firmenläufe

Das Betriebliche Gesundheitsmanagement im Bistum Trier möchte Sie auf folgende Firmenläufe im Jahr 2025 aufmerksam machen. Weitere Informationen werden intern bekannt gegeben.

Ziel ist es, möglichst viele Kolleg zum Laufen zu animieren - als Erst-Läufer, aber auch als ambitionierte Teilnehmer von Wettkämpfen.

Für die drei Läufe wird die Anmeldung durch Ehrenamtliche Mitarbeitende intern organisiert.

Viel Spaß! Der Austausch und die Motivation zum Laufen sind das gemeinsame Ziel.

Wir freuen uns über eine rege Teilnahme.
Ihr Betriebliches Gesundheitsmanagement

9.4 Laufkurs für Anfänger und Wiedereinsteiger

ZIELGRUPPE:

Aktive Lauf-Anfänger oder Wiedereinsteiger ohne akute Probleme bezüglich Bewegungsapparat und Herz-Kreislauf-System

Der Weg ist das Ziel – Sie werden in einer Gruppe von bis zu 15 Personen fachkundig angeleitet und auf Ihrem gemeinsamen Weg zum Start bzw. bis ins Ziel des Firmenlaufs begleitet.

ZIEL:

Fit und mit Freude den Firmenlauf meistern

INHALTE:

Gemeinsames Laufen, Koordinations- und Dehnübungen, Tipps zu verschiedenen Aspekten wie Training, Lauftechnik, Laufbekleidung

WICHTIGER HINWEIS:

Der Laufkurs findet in der Freizeit statt. Es ist kein schriftlicher Antrag auf Anerkennung einer Bildungsveranstaltung zu stellen, lediglich die Online-Anmeldung ist durchzuführen.

ANMELDUNG:

www.personalentwicklung.bistum-trier.de, alle Fortbildungen

VORAUSSICHTLICHE TERMINE:

Trierer Firmenlauf:

28.05.2025

Koblenzer Firmenlauf:

27.06.2025

Dillinger Firmenlauf:

03.07.2025

ANMELDUNGEN:

sind nach den internen Veröffentlichungen möglich!

DIGITALE INFOVERANSTALTUNG

18.02.2025

ZEIT:

10:30 – ca. 11:30 Uhr

TERMINE:

jeden Montag

10.03. – 26.05.2025

(10 gemeinsame Einheiten)

ZEIT:

je 17:30 – 18:30 Uhr

ORT:

Moselstadion Trier

REFERENTIN:

Gaby Heidemann
Sportlehrerin am AMG

KOSTEN:

Die Teilnahme ist **kostenfrei**

9.5 Abstand nehmen Unterbrechen – Reflektieren – Verändern

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden

Immer nur Tempo, Druck, schneller, höher, weiter... Der eigene Lebensrhythmus wird bestimmt durch berufliche Anforderungen, Zweckdenken und selbst auferlegte Ansprüche. Schnell geraten wesentliche Aspekte meines Lebens dabei aus dem Blick: mein Privatleben, ich mir selbst, Gott... Kann das auf Dauer gut gehen?

INHALTE:

Auf einer geführten Wanderung durch das schöne Kylltal bei Trier laden wir Sie ein:

- einfach einmal Abstand vom Alltäglichen zu gewinnen
- zu einer persönlichen Standortbestimmung
- im Gehen und Wandern neue Perspektiven auf Ihre persönlichen Lebensbereiche und auf die Welt um Sie herum zu eröffnen
- an Stationen des Weges Impulse zur Reflexion zu sammeln
- neue Ziele und Wege für das eigene Leben zu bestimmen
- in einer vielfältigen Landschaft die Seele baumeln zu lassen und neue Energie zu tanken

Der mittelschwere Rundweg geht über ca. 12 km mit flachen Wegstrecken, leichten Steigungen und einigen Auf- und Abstiegen, die Trittfestigkeit verlangen.

TERMIN:

03.09.2025

ZEIT:

09:30 – 15:30 Uhr

ORT:

Burg Ramstein, 54306 Kordel

BEGLEITER:

Domkapitular
Dr. Hans Günther Ullrich

Thomas Berenz
Leitung Erwachsenen- und Familienbildung

MAX. TEILNAHMEZAHL: 20



9.6 Entspannungsreise – Genieße eine echte Auszeit voller Entspannung und Spirit nur für Dich!

Gönne dir eine bewusst entspannte Auszeit.

Mit der Entspannungsreise...

- legst du den Grundstein für einen gelassenen Alltag, Hektik und Stress gehören der Vergangenheit an und werden nicht länger deinen Alltag bestimmen.
- machst du wundervolle neue Erfahrungen.
- erfährst und spürst du die Kraft deiner Gedanken.
- lernst du neuartige Entspannungstechniken und Übungen kennen, die du jederzeit umsetzen kannst.
- erhältst du Umsetzungsmöglichkeiten zur Stressreduktion und Balance für deinen individuellen Alltag.

Die Entspannungsreise bietet dir die Gelegenheit, aus deinem hektischen Alltag zu entfliehen und einfach mal Zeit für dich zu haben.

INHALTE:

Dich erwartet eine wunderschöne Wanderung mit allen Sinnen, vielfältige Entspannungstechniken wie eine Meditation, Ausgleichsübungen und ein Ruhebild. Ebenso gibt es genug Zeit zum Reflektieren und für die eigene Selbstbetrachtung. Damit es dir rundum so richtig gut geht, genießen wir gemeinsam ein leckeres, mit natürlichen Köstlichkeiten angerichtetes Buffet.

Lass dich inspirieren und melde dich an.

9.7 Gesundzufriedene Mama Workshop: Leichtigkeit – Gelassenheit – Selbstfürsorge – Entspannung

Ein wunderschöner und kraftspendender Tag, der in Erinnerung bleibt:

INHALTE:

- Genieße die Natur
- Erfahre vielfältige Entspannungsübungen
- Lerne ganz neue Impulse und Techniken für deine Metime
- Spüre Leichtigkeit und Gelassenheit
- Nimm neuen Input für deinen gesundzufriedenen Berufs- und Familien-Alltag mit
- Erfahre hilfreiche und wirkungsvolle Tipps für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 2 Überraschungsgeschenke erwarten dich!
- inkl. Getränken und kleinen Köstlichkeiten

TERMIN:

14.05.2025

ZEIT:

09:30 – 17:30 Uhr

ORT:

Salmtalhof,
Salmtalhof 1, 54535 Großlittgen

REFERENTINNEN:

Jennifer Weber
BA Gesundheitsmanagerin

Alexandra Heck
Lauf- und Mentaltrainerin
www.preventlia.de

MAXIMALE TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

140 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMIN:

07.05.2025

ZEIT:

10:00 – 15:00 Uhr

ORT:

Preventlia GbR, Praxis für
Gesundzufriedenheit, Friedrich-
straße 9, 54531 Manderscheid

REFERENTINNEN:

Jennifer Weber
BA Gesundheitsmanagerin

MAXIMALE TEILNAHMEZAHL: 7

KOSTEN:

90 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

9.8 Vortrag: Resilient und wirksam – Positive Psychologie in der Selbstfürsorge

Positive Psychologie ist die empirische Erforschung dessen, was Menschen benötigen, um aufzublühen ("flourish"). Im Vortrag lernen Sie zentrale Theorien und Befunde dieser Wissenschaft kennen. Außerdem werden Sie in kleinen Praxisphasen immer wieder die Möglichkeit haben, einzelne Übungen auszuprobieren. Ziel ist es somit sowohl, einen ersten Einblick in die "Wissenschaft des gelingenden Lebens" zu erlangen, aber auch, praktisches Wissen für die Selbstfürsorge in Privat- und Berufsleben aufzubauen.

9.9 Fit im Job – richtig Essen im Büro

Gesunde Ernährung ist immer ein aktuelles Thema. Doch durch die große Informationsflut tritt schnell eine Verunsicherung auf und das Wesentliche geht dabei häufig verloren. In diesem Seminar wird Ihnen eine gesunde Ernährung für Ihren auch arbeitsreichen Alltag nähergebracht – ohne das Gefühl zu vermitteln, dass es kompliziert und anstrengend sein muss. Sie sehen, wie leicht es ist, sich auch in einem „stressreichen“ Arbeitsleben / Arbeitsalltag gesund und ausgewogen zu ernähren. Auch aktuelle Schwerpunkte wie „Zusatzstoffe“ und „Kennzeichnung soll Ihnen einen sicheren Umgang mit Lebensmitteln vermitteln.“

INHALTE:

- Überblick über die Ernährungsbausteine
- Gesunde Ernährung am Arbeitsplatz
- Tipps & Tricks zur Umsetzung im Alltag – Kompliziertes leicht gemacht
- Qualität von Lebensmitteln (Zusatzstoffe, Kennzeichnung)

TERMIN:

08.10.2025

ONLINE

ZEIT:

09:00 – 11:30 Uhr

REFERENT:

Julian Greve
Dozent an der Universität Trier

TERMIN:

25.06.2025

ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

ORT:

Tagungshaus der pastoralen
Berufe, Jesuitenstr. 13,
54290 Trier

REFERENTIN:

Eva Hauser
Diätassistentin / Ernährungsberaterin / DGE, Ernährungsfachkraft für Allergologie DAAB, Heilpraktikerin

MAXIMALE TEILNAHMEZAHL: 15

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

9.10 Stark und flexibel: Resilienz im Doppelpack – Wie wir durch Akzeptanz und Selbstverantwortung die Resilienz am eigenen Arbeitsplatz stärken können

In unserem eintägigen Seminar und Onlineseminar werden wir die Grundlagen der Resilienz kennenlernen. Wir beschäftigen uns eingehend mit den beiden Resilienzfaktoren Akzeptanz und Selbstverantwortung und entwickeln Strategien, um diese in den Arbeitsalltag zu integrieren.

Das "Doppelpackformat" Präsenz- und Onlineseminar bietet die Möglichkeit, die erlernten Themen zu vertiefen und anhand von Praxisbeispielen zu reflektieren.

INHALTE:

- Einführung in die Resilienz: Was ist Resilienz und warum ist sie wichtig?
- Akzeptanz üben: Strategien zur Annahme und Bewältigung von Herausforderungen.
- Selbstverantwortung übernehmen: Verantwortung für das eigene Wohlbefinden übernehmen und proaktiv auf Veränderungen reagieren.
- Praktische Übungen und Fallbeispiele zur Anwendung im Arbeitsalltag.

TEILS ONLINE

TERMIN:

26.03.2025 (Präsenz)
16.05.2025 (online)

ZEIT:

09:30 – 17:00 Uhr (Präsenz)
10:00 – 12:00 Uhr (online)

ORT:

Gästehaus der Barmherzigen
Brüder, Nordallee 1, 54292 Trier

REFERENTIN:

Karin Terhorst
Coach und Resilienztrainerin,
Dipl. Religionspädagogin
www.terhorst-coaching.de

KOSTEN:

140 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

9.11 Angebote der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention

"Tu deinem Leib Gutes, damit die Seele Lust hat, darin zu wohnen." Dieses Wort der Kirchenlehrerin Teresa von Ávila erinnert daran, dass körperliches und geistiges Wohlbefinden für ein gelingendes Leben unerlässlich sind – privat und auch beruflich.

Zum Bildungsprogramm der **Katholischen Erwachsenenbildung (KEB)** und der **Katholischen Familienbildungsstätten (FBS)** im Bistum Trier gehören daher auch vielfältige Angebote und Kurse rund um einen aktiven, gesunden und präventiven Lebensstil:

- Präventionskurse für Rücken und Gelenke
- Entspannt im Job
- Augenfit-Kurse
- Angebote zur progressiven Muskelentspannung
- Herzgesundes Kochen
- Achtsamkeitstraining

und viele weitere Angebote im gesamten Bistum Trier – von Koblenz bis nach Saarbrücken, von Prüm bis nach Bad Kreuznach.

Für Mitarbeitende des Bistums werden im Jahr 2025 die Teilnahmegebühren an Kursangeboten der Gesundheitsförderung und Prävention aus dem Programm der Einrichtungen der KEB und der FBS durch die Abteilung Ausbildung und Personalentwicklung (B 5.2) übernommen.

9.11 > Angebote der Katholischen Erwachsenen- und Familienbildung im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention

Dafür gelten folgende Voraussetzungen:

- Das gewählte Kursangebot stammt zum Beispiel aus der Kategorie "Fitness und Gesundheit" der Einrichtungen der KEB bzw. dem Bereich "Gesund leben" der Einrichtungen der FBS (weitere gesundheitsfördernde Kurse aus anderen Kategorien / Bereichen nach Rücksprache).
- Für die Erstattung der Teilnahmegebühren reicht die Vorlage einer Teilnahmebestätigung, aus der die Kosten für die Teilnahme hervorgehen.
- Die Teilnahmebestätigung kann bis spätestens vier Wochen nach Abschluss des Kurses formlos bei der Abteilung B 5.2 eingereicht werden.
- Eine Dienstbefreiung für die Teilnahme an den Angeboten ist nicht notwendig, da die Angebote in der Regel am Abend stattfinden.
- Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Alle Kursangebote, Anmeldemöglichkeiten und eine Übersicht der Einrichtungen der KEB und FBS im Bistum Trier finden Sie unter:
www.bildung-leben.de und www.katholische-familienbildungsstaetten.de



Katholische
Familienbildungsstätten
im Bistum Trier



9.12 Gutes Sehen, klarer Blick – so halte ich meine Augen lange gesund und fit

In unserem Alltag, ob beruflich oder privat, gewinnen die digitalen Medien wie Smartphone, Tablet oder Laptop immer mehr an Bedeutung. Ende der 90-er Jahre wurde in einer arbeitsmedizinischen Untersuchung nachgewiesen, dass bei mehr als 4 Stunden täglich vor dem Bildschirm etwa 40 % der Betroffenen über Augenbeschwerden klagen. Dabei handelt es sich vor allem um die sogenannten asthenopischen Beschwerden, wie trockene, gereizte Augen, Müdigkeit, unscharfes Sehen, Kopfschmerzen sowie Brennen, Rötungen, Flimmern, etc., die durch eine Überforderung des visuellen Systems hervorgerufen werden.

Augenoptische Lösungen greifen bei diesen Beschwerden oft zu kurz. Denn unsere Augen brauchen mehr als die Brille.

Regelmäßiges, arbeitsbezogenes Sehtraining erhöht den Sehkomfort, messbar die Sehleistung und steigert das Allgemeine Wohlbefinden. Die schnell zu erlernenden Übungen, welche sich gut für den täglichen Bedarf eignen, fördern ein entspanntes und vitales Sehen. Regelmäßige Sehpausen und Entspannungen der Augen erhalten die Sehkraft und geben innere Gelassenheit für den Alltag.

INHALTE:

- Vermittlung von Grundvoraussetzungen für ein optimales Sehen
- Kurzeinführung zur Autonomie der Augen und des Sehprozesses
- Wirkungsweise und Nutzen der visuellen Übungen
- Ursachen und Symptome von Sehstress und Sehfehlern
- Vermittlung von praktischen Sehübungen und ergonomischen Tools
- Bedeutung der richtigen Atmung und Entspannung für die Augen
- Individuelle Umsetzungsmöglichkeiten des Trainings in den Berufsalltag
- Ein Workbook

TERMIN:

07.04.2025

ZEIT:

09:00 – 16:30 Uhr

ORT:

Robert-Schuman-Haus,
Auf der Jüngt 1, 54293 Trier

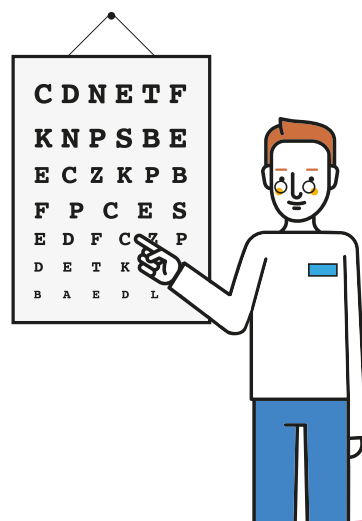
REFERENTIN:

Agnes Blessing
Ganzheitliche Optikerin und
Sehtrainerin, Augen-Konzept

MAXIMALE TEILNAHMEZAHL: 20

KOSTEN:

120 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)



10 IT-Schulungsangebote

10.1 SAP-FI: Rechnungswesen für Abteilungen oder Dienststellen des Bistums Trier

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden, die aktuell oder zukünftig SAP-FI (Rechnungswesen) für Abteilungen oder Dienststellen des Bistums anwenden

INHALTE:

- Vorstellung Portalordner
- Buchen von Barkassen, Führen eines Kassenbuches in SAP
- Fakturierung – Erstellen von Ausgangsrechnungen in SAP
- Vorerfassung – Bearbeiten von Eingangsrechnungen in SAP
- Stichworterkennung – Vorteile und Voraussetzungen für Zahlungsaufrufe mit festgelegtem Verwendungszweck
- Verknüpfung von Lastschrifteinzügen

ACHTUNG:

Bitte prüfen Sie vor der Schulung, ob Berechtigungen für SAP-FI-Transaktionen sowie die SAP-FEQ-Zugänge da sind. Falls nicht, müssten Sie diese selbst über Ihre*n Vorgesetzte*n beantragen. Außerdem wird zur Durchführung ein Telefon benötigt.

10.2 SAP-FI: Rechnungswesen für die Pastoralen Räume

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden, die aktuell oder zukünftig SAP-FI (Rechnungswesen) für die Pastoralen Räume des Bistums anwenden.

INHALTE:

- Buchen von Barkassen, Führen eines Kassenbuches in SAP
- Vorerfassung – Bearbeiten von Eingangsrechnungen in SAP

ACHTUNG:

Bitte prüfen Sie vor der Schulung, ob Berechtigungen für SAP-FI-Transaktionen sowie die SAP-FEQ-Zugänge da sind. Falls nicht, müssten Sie diese selbst über Ihre*n Vorgesetzte*n beantragen. Außerdem wird zur Durchführung ein Telefon benötigt.

ONLINE

TERMIN UND ZEIT:

Die Schulung findet online und per Einzelschulung statt. Die Termine können somit flexibel und zeitnah vereinbart werden (geschätztes Zeitfenster: 3 Stunden).

REFERENTIN:

Julia Bund
Abteilung Finanzwesen

KOSTEN:

80 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMIN UND ZEIT:

Die Schulung findet online und per Einzelschulung statt. Die Termine können somit flexibel und zeitnah vereinbart werden (geschätztes Zeitfenster: 1,5 Stunden).

REFERENTIN:

Luisa Clemens
Abteilung Finanzwesen

KOSTEN:

80 Euro (nach genehmigtem
Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

10.3 SAP-CO-Controlling: Allgemeine Einführung

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden, die aktuell oder zukünftig mit SAP-CO arbeiten (ausschließlich für Mitarbeitende des BGVs und der angeschlossenen Dienststellen)

Die Nutzer gewinnen einen Einblick in die grundsätzliche Anwendung von SAP, bekommen den theoretischen Aufbau des Controllings erklärt (Profit-Center, Kostenstellen, Innenaufträge) und werden in der Anwendung der Controlling-Berichte geschult.

ACHTUNG:

Bitte prüfen Sie vor der Schulung, ob Berechtigungen für SAP-CO-Zugänge sowie für SAP-FEQ-Zugänge da sind. Falls nicht, müssten Sie diese selbst über Ihre*n Vorgesetzte*n beantragen.

REFERENT: Lukas Schmitz, Abt. Controlling und Planung

10.4 Schulungsangebote des Arbeitsbereichs InGenius

InGenius Office ist eine moderne webbasierte Software für Pfarrbüros, die das Bistum allen Pfarreien kostenlos zur Verfügung stellt. Wir unterstützen Sie gerne bei der Einführung von InGenius in Ihrer Pfarrei und bei der Schulung von neuen Mitarbeitenden.

SCHULUNG FÜR PFARREIEN / PFARREIENGEMEINSCHAFTEN, DIE INGENIUS NEU EINFÜHREN WOLLEN:

Die Einführung erfolgt schrittweise in Online-Schulungen à 2 bis 3 Stunden. Zwischen jeder Schulung können Sie die Lerninhalte in der Praxis anwenden und festigen. Die Schulungstermine werden mit Ihnen individuell abgestimmt.

Für die Pfarrsekretär der Pfarrei / Pfarreiengemeinschaft

1. Baustein: Adressen und Stammdaten anlegen
2. Baustein: Termine und Intentionen anlegen
3. Baustein: Terminserien, Gottesdienststörung und Zelebrantenplan erstellen
4. Baustein: Terminvorlagen, Intentionenauswertung und Pfarrbriefredaktion nutzen

Für die pastoralen Mitarbeiter der Pfarrei / Pfarreiengemeinschaft

5. Baustein: Termine anlegen und filtern, am PC oder mit Smartphone

TERMINE:

**18.03.2025, 24.06.2025
oder 18.11.2025**

ZEIT:

je 09:00 – ca. 12:30 Uhr

ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

80 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

ONLINE

INFORMATIONEN:

*Gerne können Sie sich jederzeit mit Ihren Fragen und Anregungen an Frau Schmitt-Schäfer wenden: ursula.schmitt-schaefer@bistum-trier.de
Tel.: 0651 7105-186*

REFERENTIN:

Ursula Schmitt-Schäfer
"InGenius" im Bistum Trier

10.4 > Schulungsangebote des Arbeitsbereichs InGenius

SCHULUNG FÜR PFARRSEKRETÄR, DIE ERSTMALS MIT INGENIUS ARBEITEN ODER NOCH UNSICHER SIND:

Die Einführung erfolgt schrittweise in Online-Schulungen à 2 bis 3 Stunden. Zwischen jeder Schulung können Sie die Lerninhalte in der Praxis anwenden und festigen. Die Schulungstermine werden mit Ihnen individuell abgestimmt. Wenn Sie bereits mit InGenius arbeiten, aber noch unsicher sind, können Sie für sich auch einzelne Bausteine auswählen.

1. Baustein: Adressen und Stammdaten anlegen
2. Baustein: Termine und Intentionen anlegen
3. Baustein: Terminserien, Gottesdienststörung und Zelebrantenplan erstellen
4. Baustein: Terminvorlagen, Intentionenauswertung und Pfarrbriefredaktion nutzen

SCHULUNG FÜR PASTORALE MITARBEITENDE, DIE ERSTMALS MIT INGENIUS ARBEITEN ODER NOCH UNSICHER SIND:

Die Einführung erfolgt in einer zweistündigen Online-Schulung. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Termine anlegen und filtern können, am PC oder mit Smartphone. Die Schulungstermine werden mit Ihnen individuell abgestimmt.

10.5 OpenCMS – Online-Sprechstunden und Schulungen

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden

Die Internet-Redaktion lädt **jeden Dienstag von 10:30 bis 11:30 Uhr** zu einer Sprechstunde über Microsoft Teams ein. Dieses Angebot richtet sich an alle Mitarbeitenden, die ihre Website mithilfe des Redaktionssystems OpenCMS pflegen. Die Video-Konferenz bietet die Möglichkeit, gemeinsam auf den Bildschirm zu blicken, so dass konkrete Hilfestellung gegeben werden kann.

Eine vorherige Anmeldung ist nicht erforderlich. Um jedoch Fragen stellen zu können, sollte entweder ein Mikrofon oder die Möglichkeit zur telefonischen Einwahl vorhanden sein.

Der Link zur Microsoft-Teams-Sitzung sowie aktuelle Schulungstermine zu OpenCMS sind im Kalender auf der Website der Internet-Redaktion aufgelistet unter: www.bistum-trier.de/support

REFERENT*IN:

Ein*e Mitarbeiter*in aus der Stabsstelle Kommunikation, Internet-Redaktion

ANMELDUNG:

Weitere Informationen und Anmeldung bei Ursula Schmitt-Schäfer ursula.schmitt-schaefer@bistum-trier.de
Tel.: 0651 7105-186

Gerne können Sie sich jederzeit mit Ihren Fragen und Anregungen an Frau Schmitt-Schäfer wenden.

HINWEIS:

Voraussetzung zur Teilnahme an der Schulung ist ein gültiger Benutzerzugang zu InGenius.

10.5 > OpenCMS – Online-Sprechstunden und Schulungen

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden sowie Ehrenamtliche, die aktuell oder künftig eine Website im Bistumssystem pflegen

PRÄSENZ-SCHULUNG FÜR EINSTEIGER IN OPENCMS: Sie erhalten eine detaillierte Einführung zur Bearbeitung Ihrer Website mit dem Content-Management-System OpenCMS. Content-Management-Systeme dienen dazu, Inhalte auf Websites einzustellen und zu bearbeiten.

Sie haben an diesem Tag die Möglichkeit, direkt erste Seiten im Menü anzulegen und diese mit Texten und Bildern zu füllen. Wir werden uns außerdem anschauen, wie man mit wenigen Klicks eigene Pressemeldungen, Gottesdienste oder Veranstaltungen auf die Website einstellt.

Außerdem zeigen wir Ihnen unterschiedliche Gestaltungsmöglichkeiten, um eine Seite ansprechend zu füllen und behandeln auch Themen wie Downloads, Kontakte, Bildergalerien, Videos, etc.

ONLINE-SCHULUNG FÜR EINSTEIGER IN OPENCMS IN DREI MODULEN:

An diesen drei Terminen erhalten Sie eine detaillierte Einführung zur Bearbeitung Ihrer Website mit dem Content-Management-System OpenCMS. Content-Management-Systeme dienen dazu, Inhalte auf Websites einzustellen und zu bearbeiten. Die Online-Schulung in drei Modulen bietet dieselben Inhalte wie unsere ganztägigen Präsenz-Schulungen. Sie sollten an allen drei Modulen teilnehmen.

Verschiedene IT-Angebote zu Microsoft 365

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden

10.6 Teams Basisschulung für neue Mitarbeitende

HINWEIS: Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik „Angebote für neue Mitarbeitende des Bistums Trier“ auf **Seite 11 (Punkt 2.2)**.

10.7 Selbst-, Zeit- und Informationsmanagement und gemeinsames Arbeiten mit Office 365 (OneNote, Planner, Teams, Todo)

HINWEIS: Nähere Informationen finden Sie unter der Rubrik „Angebote für alle Mitarbeitenden“ auf **Seite 21 (Punkt 3.13)**.

Dieses Angebot wird im Jahr 2025 viermal angeboten.

TERMINE:

22.05. oder 12.06.2025

ORT:

EDV-Schulungsraum A20, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

ONLINE

TERMINE:

12.05.2025, 19.05.2025 und 26.05.2025

ZEIT:

je 10:00 – 12:00 Uhr

REFERENT:

Präsenz: ein*e Mitarbeiter*in der Internet-Redaktion

Online: Monika-Herkens, freiberufliche OpenCMS-Expertin

ANMELDUNGEN: sind jeweils ab Januar 2025 möglich unter www.bistum-trier.de/support

10.8 Online-Meetings mit M365: „So geht’s“

INHALT:

Diese Fortbildung richtet sich an alle, die ihre Fähigkeiten in der Durchführung von Online-Meetings mit Microsoft Teams verbessern möchten. Im Rahmen dieser Schulung werden die Teilnehmenden in die grundlegenden Einstellungen und Berechtigungsfunktionen eingeführt, die für die Durchführung von Online-Meetings relevant sind. Darüber hinaus werden wichtige Funktionen wie Bildschirmfreigabe, Breakout-Räume und Umfragen detailliert behandelt.

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf praktischen Tipps zum Umgang mit technischen Herausforderungen und Störungen während des Meetings. Die Zusammenarbeit mit externen Partnern wird ebenfalls thematisiert, um eine nahtlose Kommunikation zu gewährleisten. Schließlich lernen die Teilnehmenden die verschiedenen M365 Apps wie Whiteboard und Forms kennen und erfahren, wie diese effektiv in Online-Meetings eingesetzt werden können.

Diese Fortbildung bietet somit eine Einführung in die Nutzung von Microsoft Teams und den M365 Apps für erfolgreiche und produktive Online-Meetings.

10.9 Effizienz und Zeitmanagement mit Outlook M365

Durch die gute Nutzung von Outlook können enorme Effizienzgewinne erreicht werden. Nach Teilnahme an diesem Kurs sind Sie in der Lage, die für Sie wichtigen Funktionen von Outlook optimal zu nutzen.

INHALT:

- Wie Sie die Nachrichtenflut in den Griff bekommen
- Warum komme ich vor lauter E-Mails nicht zum Arbeiten?
- Nicht die E-Mails sind das Problem, sondern wie wir damit umgehen – Organisation des Posteingangs
- Posteingang ordnen und verwalten
- Aufbau eines strukturierten Ordnersystems
- Kennzeichnen von Nachrichten
- E-Mails in Termine und Aufgaben umwandeln
- Einrichten und Bearbeiten von Regeln
- Arbeitsabläufe vereinfachen (Checklisten, Umfragen und Schnellbausteine erstellen, QuickSteps nutzen und Regeln für die E-Mail-Bearbeitung erstellen können)
- Abwesenheits-Assistent
- E-Mails archivieren und suchen
- Kontakte anlegen und pflegen
- Kontaktgruppen/Verteilerlisten anlegen
- Besprechungsmanagement
- Antworten koordinieren (Windows Sharepoint Services)

TERMINE:

13.03. oder 03.09.2025

ZEIT:

je 09:00 – 12:00 Uhr

ORT:

Konferenzraum A9, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

REFERENT:

Simon Heitkamp
Projektleiter Abt. Digitalisierung

HINWEIS:

Nach Abschluss des Seminars bieten wir ein optionales digitales „Follow-up“ an, um Fragen zu beantworten.

TERMINE:

21.05.2025

ZEIT:

je 09:00 – 16:00 Uhr

ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

REFERENTIN:

Ruth Naujokat
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

10.10 MS Excel Einsteiger M365

INHALTE:

- Benutzeroberfläche kennenlernen
- Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern
- Verschiedene Formatierungen, benutzerdefinierte Formate
- Formeln und Funktionen
- Umgang mit der Microsoft-Office-Zwischenablage
- Erstellen, Bearbeiten und Gestalten von Diagrammen
- Besonderheiten und Fallstricke bei der Eingabe und dem Bearbeiten von Tabellen
- Kompatibilität zu Vorgängerversionen
- Überblick der Dateiformate



10.11 MS Excel Fortgeschritten M365

INHALTE:

- Vertiefung des Grundwissens, Aufarbeitung von Fragen aus der Praxis der Teilnehmenden
- Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern
- Komplexe Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen, Arbeiten mit Bedingungen
- Datumsberechnungen
- Matrixfunktionen: SVRWEIS, WVRWEIS, XVERWEIS (Excel 365)
- Arbeiten mit Namen bzw. benannten Bereichen
- Verknüpfen von Arbeitsblättern und Dateien
- Arbeiten mit strukturierten Tabellen
- Einführung in die Datenauswertung mit Pivot-Tabellen
- Datenbankfunktionalitäten in Excel: Selektieren, Sortieren, Auswerten
- Spezielle Funktionalitäten wie bedingte Formate und Gültigkeitsregeln
- Überblick der Dateiformate (Kompatibilitätsfragen)
- Tipps und Tricks

TERMIN:

19.03.2025

ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

REFERENTIN:

Ruth Naujokat
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMIN:

02.07.2025

ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

REFERENTIN:

Ruth Naujokat
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

10.12 MS Word Einsteiger M365

INHALTE:

- Die Arbeitsoberfläche von Word kennenlernen
- Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern
- Gestaltung, Bearbeitung und Korrigieren von Texten
- Umgang mit der Office-Zwischenablage
- Grundzüge zu Nummerierung und Aufzählung
- Grundlagen von Tabellen und Tabulatoren
- Grafiken und Bilder in Texte einbinden
- Einstieg in den Umgang mit Vorlagensätzen und Designs
- Einstieg in das Arbeiten im Team (Dokumente überarbeiten)
- Anpassen der Normalvorlage an vorgegebenes Geschäftspapier
- Datei-Management, Speichern, Drucken
- Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate
- Tipps und Tricks

10.13 MS Word Fortgeschritten M365

INHALTE:

- Formatvorlagen nutzen, selbst erstellen, bearbeiten und löschen
- Anspruchsvolle Dokumentvorlagen erstellen und einsetzen
- Seitengestaltung, Abschnittswechsel, Spaltensatz, spezielle Layouts
- Einbinden und Verknüpfen von Tabellen und Grafiken
- SmartArts und WordArt, Einsatz von Bildtools
- Vertiefung des Grundlagenwissens im Bereich Tabellen, Kopf- und Fußzeilen und Absatzformatierung (Einzüge, Listen, spezielle Formate)
- Einstieg in das Arbeiten mit großen Dokumenten: Gliedern und Nummerieren, automatisches Inhaltsverzeichnis, Index
- Grundlagen Serienbriefe: einfachen Serienbrief erstellen
- Formulare erstellen, Datenaustausch mit anderen Programmen innerhalb von Office
- Dokumente veröffentlichen, Dokumente überarbeiten
- Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate
- Tipps und Tricks

TERMIN:

03.04.2025

ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

REFERENTIN:

Ruth Naujokat
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMIN:

05.06.2025

ZEIT:

09:00 – 16:00 Uhr

ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

REFERENTIN:

Ruth Naujokat
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

10.14 Pivot-Tabellen-Aufbaukurs in Excel M365

Excel verfügt über viele interessante Datenbankfunktionen. Auch Anwender, die Excel ebenfalls im Bereich der Listenverarbeitung/ Datenverbindung nutzen möchten, finden hier Grundlagen, Auswertungsmöglichkeiten, Tipps und Tricks.

INHALTE:

- Strukturierte Listen: "Goldene Regeln"
- Einfache Listenauswertungen
 - Herkömmliche Funktionalitäten
 - Vorgehensweise mit strukturierten Listen
- Überblick über die Möglichkeiten von Pivot-Tabellen
- Erstellen von Pivot-Tabellen
- Filtern (slicen-dicen-drillen) und Sortieren
- Umstellen / Layouten einer bestehenden Pivot-Tabelle
- Einstieg in die Berechnungen innerhalb von Pivot-Tabellen
- Gruppierungen und Visualisierungen
- Tipps und Tricks

VORAUSSETZUNG FÜR DIE TEILNAHME:

Für den Besuch dieses Kurses sind die routinierte Nutzung von Excel bzw. Kenntnisse entsprechend des Aufbaukurses Voraussetzung. Einsteiger in Excel sind nicht angesprochen.

10.15 MS PowerPoint Fortgeschritten M365 – Eine Präsentation gezielt planen

INHALTE:

- Feinheiten von Texten, Grafiken, Tabellen und Diagrammen
- Freie Grafiken, erweiterte Grafikbearbeitung und komplexe Layouts
- Datenimport aus anderen Anwendungen, insbesondere innerhalb Office
- Erstellen und Bearbeiten eigener Vorlagen und Designs
- Effektiv arbeiten mit dem Folienmaster
- Animations- und Aktionseinstellungen präzise vornehmen
- Präsentationsvorführungen optimieren
- Ausdruck von Präsentationen, Handouts und Notizenseiten
- Exportieren von Präsentationen
- Tipps und Tricks

TERMIN:

21.05.2025

ORT:

EDV-Schulungsraum, Bischöfliches Generalvikariat, Trier

REFERENTIN:

Ruth Naujokat
Piwinger & Lau Schulungs- und Beratungszentrum GmbH

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

TERMIN:

Terminfixierung nach Interessenbekundung von mind. 5 Personen

MAX. TEILNAHMEZAHL: 10

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

10.16 Soluzione42

INHALTE:

Soluzione42 soll Sie zu den von uns angebotenen Schulungen in Ihrer täglichen Arbeit unterstützen. Fragen zu Excel, Word, PowerPoint und Outlook sowie die Office 365 Apps wie Microsoft Teams oder Planner können Sie hier eigenständig nachschlagen. Soluzione42 bietet kurze Einführungsfilmle, Anleitungen, z. B. mit Klickwegen und interaktiven Übungen. Sie haben eine Frage oder suchen etwas? Dann können Sie dies in die Suche eingeben.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, dass Sie sich zu gewissen Themen ganze Kurse ansehen können. Dies alles in Ihrem eigenen Tempo und zu den Inhalten, die Sie interessieren.

WIE KÖNNEN SIE SICH ANMELDEN?

Es gibt einmal die Möglichkeit, dass Sie sich über die Soluzione42 Web-Variante (<https://portal.soluzione42.de>) einwählen oder über den Laptop direkt in der Soluzione42 App.

Probieren Sie es aus!



11 E-Learning Angebote

Wir freuen uns, dass das Fortbildungsangebot des Teams Personalentwicklung im Bistum Trier künftig um vielfältige E-Learnings erweitert wird, die wir in Kooperation mit der renommierten "Haufe Akademie" anbieten.

Durch diese Kooperation stehen Ihnen dauerhaft fachliche Inhalte aus mehr als 120 E-Learnings zu unterschiedlichen Themenfeldern online zur Verfügung. Das Angebot beinhaltet u. a. Themen aus den Bereichen Leadership, Soft Skills, (Konflikt-)Management und vieles mehr. Den kompletten Katalog finden Sie im Intranet. Auf Wunsch lassen wir Ihnen das Dokument gerne zukommen.

Stellen Sie einen Fortbildungsantrag, welchen Sie über den Dienstweg einreichen. Beratend steht Ihnen das Team der Personalentwicklung gerne zur Verfügung.

KOSTEN:

Für Mitarbeitende des Bistums Trier nach genehmigtem Fortbildungsantrag (jeweils pro Kurs) **kostenfrei**.

Beispiele für E-Learnings der Haufe Akademie

I. FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

11.1 Digital Leadership – Innovationstreiber (ca. 35 min)

Innovationen und gute Ideen machen Unternehmen erfolgreich. Digitale Technologien verändern die Art, wie Ideen entstehen und damit auch die Wirkmechanismen unserer Welt. Veraltete Denkweisen und Regeln müssen über Bord geworfen werden, um Raum für Innovationskraft zu schaffen. Christoph Burkhardt zeigt Ihnen in diesem Kurs, wie Sie Ihre Rolle als Führungskraft neu denken können, um die Brücke zwischen neuen Technologien, Zukunftsstrategien und dem Innovationsfaktor Mensch zu schlagen.

LERNZIELE:

- Sie lernen veraltete Muster und Denkweisen zu erkennen und neue Wege zu gehen.
- Sie wissen, wie Sie die Innovationskraft Ihres Unternehmens sichern und zum Innovationstreiber werden.
- Sie wissen, wie Sie als Führungskraft Raum für Innovationen schaffen.
- Sie kennen die Bedeutung des Purpose für sich und Ihr Unternehmen.

11.2 Führung in selbstgesteuerten Teams (ca. 2 h)

Gibt es Selbststeuerung nicht in jedem Team? Jedes Team ist eine eigenständige Organisation mit eigenen Strukturen und Abläufen. Daher gibt es auch in jedem Team einen gewissen Grad an Selbststeuerung. Ist diese Selbststeuerung „einfach“ gewachsen oder wurde sie mit dem Team besprochen und festgelegt? Und wie ausgeprägt ist die Selbststeuerung? Das unterscheidet sich von Team zu Team. Für Unternehmen sind selbstgesteuerte Teams eine mögliche Antwort auf die Frage nach „New Work“. Somit ist ein hoher Grad an Selbststeuerung eine moderne und flexible Art der Arbeit, die voll im Trend liegt. Auch viele Mitarbeiter wünschen sich mehr Mitgestaltung, Freiräume und Verantwortung. Passt der Ansatz der Selbststeuerung zu Ihnen, Ihrem Team und auch zu Ihrem Unternehmen? Wie wird Ihr Team ein selbstgesteuertes Team? Passt der Ansatz der kollegialen oder wechselnden Führung besser zu Ihrem Team? Antworten auf all diese Fragen und viele konkrete Hinweise zur Umsetzung finden Sie in diesem E-Learning. Nutzen Sie die Vorteile von selbstgesteuerten Teams, um effizienter zu werden und Ihre Mitarbeiter mehr zu involvieren.

LERNZIELE:

- Sie kennen die Anlässe für selbstgesteuerte Teams.
- Sie reflektieren Ihre Passung für Selbststeuerung.
- Sie kennen die Voraussetzungen und Rahmenbedingungen für selbstgesteuerte Teams.
- Sie wissen, welche Schritte das Team gemeinsam mit der Führungskraft gehen muss, für die Etablierung des selbstgesteuerten Teams.
- Sie wissen, welche Schritte das Team selbst gehen muss für die Etablierung des selbstgesteuerten Teams.
- Sie kennen die Ansätze „Kollegiale Führung“ und „Wechselnde Führung“ und prüfen, welcher Ansatz für Sie am besten passt.
- Sie wissen, wie der neue Alltag als selbstgesteuertes Team aussehen kann.

11.3 Teammeetings verbessern (55 min)

Verwandeln Sie Ihre Teammeetings in produktive Erlebnisse! Erfahren Sie, wie Sie Meetings planen, gestalten und steuern, um maximale Effektivität und Nachhaltigkeit zu erreichen. Entdecken Sie die Schlüsselrolle des Moderators und lernen Sie, wie jede/r Teilnehmende aktiv zum Erfolg des Meetings beitragen kann.

LERNZIELE:

- Sie wissen, warum es wichtig ist, Ziel, Thema und Ablauf des Meetings vorab festzulegen.
- Sie verstehen die Bedeutung von Einstieg und Abschluss für den Meeting-Erfolg.
- Sie setzen Ihre Moderationskompetenz gewinnbringend ein.
- Sie optimieren selbst gute Meetings weiter.
- Sie wissen, wie Sie mit Störungen im Meeting umgehen.

11.4 Change the Game – Führung von morgen (4 h 50 min)

Erweitern Sie Ihre Führungskompetenzen in der digitalen Transformation. Lassen Sie sich von den Fachexperten inspirieren, um Ihren Führungsstil zu schärfen, Mut und Vertrauen im Team zu stärken und Entscheidungsprozesse effektiv zu gestalten.

LERNZIELE:

- Gestalten Sie Ihren Weg zur Führungspersönlichkeit.
- Definieren Sie Ihre Rolle als Führungskraft.
- Arbeiten Sie an Ihrem inneren Kompass und definieren Sie Ziele.
- Lernen Sie praktische Werkzeuge für Mut und Vertrauen im Team.
- Entwickeln Sie Methoden zum Umgang mit Drucksituationen.

II. FÜR MITARBEITENDE

11.5 Veränderungskompetenz stärken (ca. 1,5 h)

Kennen Sie das auch? Erst gestern wurde ein neuer Prozess eingeführt, über die nächsten Wochen sollen Sie und Ihre Kolleg sich Gedanken zur neuen Teamstruktur machen und das neue Tool wird ab dem Folgemonat Ihre Zusammenarbeit strukturieren. Kommen Sie noch mit? Unsere Welt dreht sich immer schneller. Eine Veränderung jagt die nächste. Sie sind scheinbar zu einem Dauerzustand geworden. Einen konstruktiven Umgang mit verändernden Gegebenheiten zu finden, ist deshalb unausweichlich. Dieses E-Learning bietet Ihnen viele wertvolle Impulse, mit den Veränderungen um sich herum souverän Schritt zu halten. Sie lernen, positive Facetten von Veränderungen herauszukitzeln und richten Ihr Mindset aus, um individuelle Wachstumsmöglichkeiten in Veränderungen auszumachen. Statt auf äußere Begebenheiten zu reagieren, übernehmen Sie Verantwortung und beginnen, aktiv zu agieren. Gleichzeitig entwickeln Sie ein Bewusstsein für sich ständig verändernde Gegebenheiten und mögliche Herausforderungen und erhalten Impulse und Tools, um ihnen mit mehr Leichtigkeit zu begegnen. Gestalten Sie Veränderungen ab jetzt selbstbestimmt, konstruktiv und nachhaltig.

LERNZIELE:

- Sie können Ihre Veränderungsbereitschaft reflektieren.
- Sie verstehen Hintergründe von Widerständen bei Veränderungen.
- Sie nehmen Veränderung als integralen Bestandteil des Lebens an.
- Sie wissen um Ihre Stärken und Kompetenzen, die Ihnen bei Veränderungen behilflich sein können.
- Sie kennen die Rolle von Emotionen bei Veränderungen.
- Sie wissen, wie Sie Veränderungen nachhaltig etablieren können.

11.6 Überzeugend formulieren (ca. 1 h 15 min)

Professionell und klar zu kommunizieren ist eine Kunst. Dieses E-Learning hilft Ihnen, Texte wertschätzend und zielgerichtet zu formulieren und Ihren Arbeitsalltag mit Textbausteinen zu erleichtern.

11.6 > Überzeugend formulieren (ca. 1 h 15 min)

LERNZIELE:

- Verlieren Sie die Angst vorm „weißen Blatt“ und formulieren Sie schwierige E-Mails.
- Kommunizieren Sie bewusst und nutzen Sie angemessene Sprache und Stilmittel.
- Bleiben Sie ohne Mimik und Gestik auf Augenhöhe und schreiben Sie wertschätzend.
- Bleiben Sie in kritischen Situationen professionell und reagieren Sie souverän.
- Schreiben Sie zeitsparend mit Bausteinen und Kernbotschaften.

11.7 Wertschätzend kommunizieren (ca. 1 h)

Professionell und klar zu kommunizieren ist eine Kunst. Dieses E-Learning hilft Ihnen, Texte wertschätzend und zielgerichtet zu formulieren und Ihren Arbeitsalltag mit Textbausteinen zu erleichtern.

LERNZIELE:

- Sie können sich selbst und das persönliche Kommunikationsverhalten besser einschätzen.
- Sie lernen, wie Sie durch richtige Vorbereitung wertschätzend kommunizieren.
- Sie haben die Fähigkeit, die eigene Sichtweise nachvollziehbar darzustellen.
- Sie kennen die verschiedenen Arten von Ich-Botschaften und setzen diese konstruktiv ein.

11.8 Rechtschreibregeln für Business – kleine Fehler, GROSSE WIRKUNG (ca. 1 h)

Wie schreibt man das nochmal? Ein Geschäftsbrief oder ein Angebot können noch so gut formuliert sein, wenn sich darin Rechtschreibfehler tummeln, verliert jedes Anliegen an Aussagekraft. Eine fehlerfreie Korrespondenz ist leider nicht immer selbstverständlich, sollte aber zum Standard gehören. Das folgende E-Learning hilft Ihnen, im Rechtschreib-Dschungel den Überblick zu behalten.

11.9 Burn-out Prävention (ca. 35 min)

Burn-out-Betroffene leiden unter einem chronischen Erschöpfungszustand. Doch mit welchen Symptomen kündigt sich ein Burn-out eigentlich an und wie kann man gezielt vorbeugen? Und warum macht es uns die Gesellschaft oft so schwer, offen über das Thema zu sprechen? Das erfahren Sie in diesem E-Learning.

LERNZIELE:

- Sie wissen, wie Sie Anzeichen von erhöhtem Stress erkennen und Körpersignale deuten können.
- Sie wissen, wie Sie langfristig ihre Nerven schonen.
- Sie können Ursachen von Burn-out erkennen und gezielt verhindern.
- Sie können sich langfristig vor Burn-out schützen.

12 Angebote Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

12.1 PKW-Unfallverhütungstraining

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden, die dienstlich einen PKW nutzen oder mit einem PKW zur Arbeit fahren

INHALTE:

Grundlagen der Fahrphysik, Bremsen, Lenken, Bremsen und Lenken gleichzeitig, Ausweichmanöver – nach den Kriterien des DVR

VERANSTALTER:

Freie Auswahl (z. B. ADAC, Verkehrswacht...)

ANMELDUNG:

asg@bistum-trier.de
Telefon 0651 7105-411

HINWEIS:

Bitte stellen Sie einen Fortbildungsantrag, den Sie über den Dienstweg einreichen.

12.2 Erste-Hilfe-Grundkurs und Erste-Hilfe-Training

ZIELGRUPPE: Alle Mitarbeitenden

INHALTE: Ausbildung zum Ersthelfer

ANMELDUNG:

Bitte selbst im Internet beim ausbildenden Betrieb einen Termin buchen (Rotes Kreuz, Malteser, Johanniter, ASB, DLRG...). Es muss angegeben werden, dass die Berufsgenossenschaft die Kosten übernimmt. Bei Downloads erhalten Sie ein Anmeldeformular. Dieses Formular ist auszudrucken, vom/von Dienstvorgesetzten unterschreiben zu lassen und bei der Schulung abzugeben.

KOSTEN:

Die Kosten der Ausbildung übernimmt die VBG (alle zwei Jahre kostenfrei möglich).

KOORDINATION:

Christian Harig
B 5.4 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

TERMINE UND KOSTEN:

Bei Interesse bitte bei Herrn Paul Claes melden.

Er kann bei der VBG einen Gutschein in Höhe von 75 Euro anfordern, der beim Training verrechnet wird. Wiederholung nur alle fünf Jahre möglich.

KOORDINATION:

Paul Claes
B 5.4 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

HINWEIS:

Bitte stellen Sie einen Fortbildungsantrag, den Sie über den Dienstweg einreichen. Die Schulung ist dienstlich verpflichtend.



12.3 Ausbildung zum/zur Brandschutzhelfer*in

ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende, die im Brandfall und bei der Evakuierung behilflich sind

INHALTE:

Grundzüge des Brandschutzes, Betriebliche Brandschutzorganisation, Funktion und Wirkungsweise von Feuerlösch-einrichtungen, Gefahren durch Brände, Verhalten im Brandfall, Praktische Feuerlöschübung am Löschrainer

VERANSTALTER UND KOORDINATOR:

Paul Claes
B 5.4 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, BGV

HINWEIS:

Bitte stellen Sie einen Fortbildungsantrag, den Sie über den Dienstweg einreichen. Die Schulung ist dienstlich verpflichtend.

12.4 Unterweisungsveranstaltung zum Thema Arbeitsschutz für Mitarbeitergruppen außerhalb des BGV

ZIELGRUPPE:

Alle Mitarbeitenden und alle ehrenamtlich Tätigen der Kirchengemeinden / Kirchengemeindeverbände und Dienststellen im Bistum Trier

INHALTE:

Informationen über alle Themen des Arbeitsschutzes (z. B. Versicherungsschutz bei der VBG, Brandschutz, Erste Hilfe, Sicherheitsbeauftragte, Bildschirmarbeitsplätze, etc.)

VERANSTALTER UND KOORDINATOR:

Paul Claes
B 5.4 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, BGV

HINWEIS:

Bei Interesse bitte bei Herrn Paul Claes melden. Er kann einen Termin anbieten, wenn sich ausreichend Teilnehmende gemeldet haben.

TERMINE MÖGLICHKEITEN, ZEIT UND ORT:

14.05.2025 in Saarbrücken

21.05.2025 in Koblenz

04.06.2025 in Trier

je 09:00 – 13:00 Uhr

Die genaue Adresse wird noch mitgeteilt. Die Veranstaltung kann nur stattfinden, wenn sich mindestens 15 Teilnehmende je Ort anmelden.

MIN. TEILNAHMEZAHL: 15

KOSTEN:

100 Euro (nach genehmigtem Fortbildungsantrag **kostenfrei**)

ANMELDUNG:

asg@bistum-trier.de
Telefon 0651 7105-411

TERMINE UND ZEIT:

Wir bitten darum, dass sich Pfarrgemeinden oder Gemeinschaften zu einer Gruppe zusammenschließen und geschlossen mit ca. 30 Personen anmelden.

Termine können ab 19:00 Uhr stattfinden und dauern ca. 2,5 Stunden.

ORT:

Vor Ort, es sollte ein ausreichend großer Raum zur Verfügung gestellt werden.

MAX. TEILNAHMEZAHL: ca. 30

ANMELDUNG:

asg@bistum-trier.de
Telefon 0651 7105-411

Bischöfliches Generalvikariat
B 5.2 Ausbildung und Personalentwicklung
Mustorstraße 2 · 54290 Trier
Tel.: 0651 7105-216
personalentwicklung@bistum-trier.de
www.personalentwicklung.bistum-trier.de

IMPRESSUM

HERAUSGEBER:

Bistum Trier, Mustorstraße 2, 54290 Trier

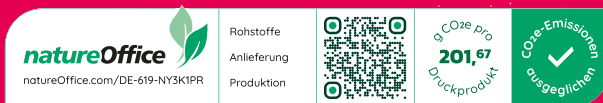
REDAKTION:

Dr. Thorsten Hoffmann, Carolin Metzler, Annika Burggraaff

GESTALTUNG:

propeller – Agentur für Neue Kommunikation, Trier
www.propeller.de

Stand der Progamminformationen: November 2024



STÄRKEN
stärken!

Ihre Personalentwicklung
im Bistum Trier



BISTUM
TRIER